

केंद्र शासनाचा
माहितीचा अधिकार
आधिनियम २००९
अंमलबजावणीबाबत
कृषि विभाग
रायगड जिल्हा
परिषद अलिबाग

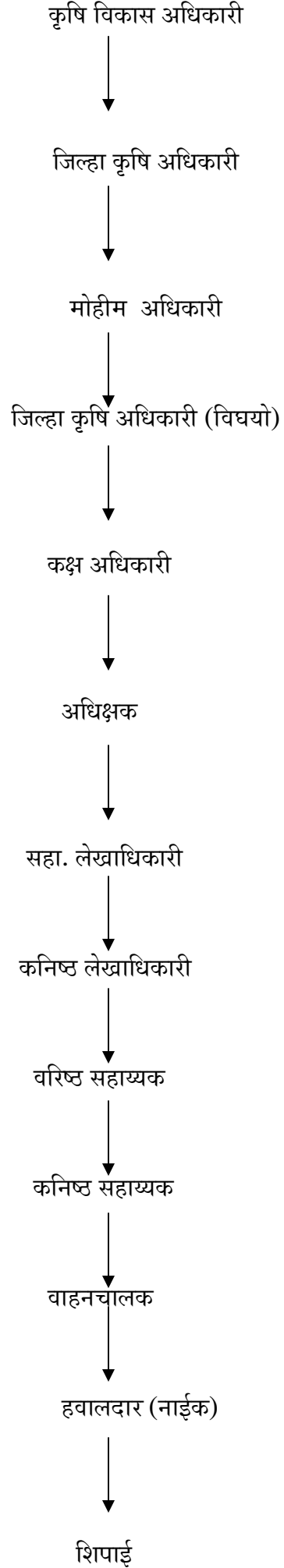
कृषि विभाग
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
सन २०१० ची माहिती.
परिशिष्ट-२

१७ मॅन्युअल्स कलम ४(१)(b)(i)

रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग येथील सामान्य प्रशासन विभाग शाखेच्या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव	:- कृषि विभाग
पत्ता	:- कृषि विभाग विभाग रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग.
शासकीय विभागाचे नांव	:- कृषि पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग मंत्रालय मुंबई - ३२.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:- कृषि पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग मंत्रालय मुंबई - ३२.
कार्यक्षेत्र	:- रायगड जिल्हातील १५ तालुके. (अलिबाग, पेण, पनवेल, उरण, कर्जत, खालापूर, रोहा, सुधागड-पाली, मुरुड-जंजिरा, महाड, माणगांव, पोलादपूर, म्हसळा, श्रीवर्धन, तळा.)
विशिष्ट कार्ये	:- १. खरीप हंगाम बियाणे, खते, किटकनाशके मागणी व पुरवठा व सर्वसाधारण नियोजन :- २. रब्बी हंगाम बियाणे, खते, किटकनाशके मागणी व पुरवठा व सर्वसाधारण नियोजन :- ३. नैसर्गिक आपत्ती व तद्अनुषंगाने आपदग्रस्त शेतक-यांना शासन मान्यतेनुसार मदत देणे :- ४. कृषि समिती सभेचे आयोजन करणे. :- ५. रासायनिक खते, बियाणे, किटकनाशके परवाना देणे. :- ६. राष्ट्रीय बायोगॅस विकास योजना :- ७. सौर ऊर्जा कार्यक्रम :- ८. शासकीय अनुदानातील योजना नियमित /विघयो/टिएसपी/ओटिएसपी :- ९. जिल्हा परिषद अनुदानातील कृषि विषयक योजना :- शासनाच्या धोरणानुसार योग्य कार्यवाहि करणे. :- नमूना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे :- नमूना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे :- वरीलप्रमाणे :- जिल्हा परिषद, प्रशासकीय इमारत दुसरा माळा :- सोबत जोडला आहे. :- ०२१४१ - २२२०२३, २२२०३४ सकाळी १०.०० ते ५.४५ :- प्रत्येक रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार या साप्ताहिक सुट्ट्या.
विभागाचे क्षेत्र व धोरण	
संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	
कार्य	
कामाचे विस्तृत स्वरूप	
मालमत्तेचा तपशिल	
संस्थेचा रचनात्मक तक्ता	
कार्यालयीन दुरध्वनी क्र.	
साप्ताहिक सुट्ट्या व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	

कृषि विभाग रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग कार्यालयाचा रचनात्मक तक्ता.



कलम ४ (१) (h) (ii) नमुना ब

कृषी विकास अधिकारी, रायगड जिल्हा परिषद,अलिबाग यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय T
		प्रशासकीय		
१	कृषी विकास अधिकारी	<p>१)जिल्हा पातळी वरील कृषी विकासाचे नियोजन करून त्यांची अंमल बजावणी हे त्यांचे मुख्य काम राहिल.या साठी जिल्हयातील कृषी उत्पादन व मतेची पंचायत समित्यांवार-गाववार माहीती गोळा करून त्यांनी नेहमी अद्यावत ठवली पाहिजे.त्याच प्रमाणे कृषी विकास करण्या साठी चालू असलेल्या योजनांची अंमलबजावणी करण्या साठी ज्या सहकारी किंवा इतर संस्था जिल्हयात काम करीत आसतील त्यांचे बदल तपशिलवार माहीती गोळा करून ती अद्यावत ठेवणे हे त्यांचे काम राहिल.</p> <p>२)कृषी विकासाच्या योजना सर्वसाधारण पणे पंचायत समिती मार्फत कार्यान्वीत केल्या जातात.त्यांना योग्यते मार्गदर्शन करून त्यांचे कामावर देखरेख ठेवणे. या योजना कार्यान्वीत करताना पंचायत समित्यांना येणा-या सर्वत-हेच्या अडचणी सोडविणेचे उपाय सुचविणेची कार्यवाही त्यांना करावी लागेल.</p> <p>३)या योजना संबंधीचा प्रगतीचा अहवाल वरिष्ठांना नियमित पाठविणेची मुख्य जबाबदारी कृषी विकास अधिकारी यांची आहे.</p> <p>ती जबाबदारी पार पाडण्या साठी जिल्हा परिषदेतील संबंधीत शाखांची मदत घ्यावी व काही अडचणी असल्यास त्या मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या संमतीने सोडवाव्यात.</p> <p>४)कृषी उत्पादन कार्यक्रम पार पाडण्या साठी शासनाचे संबंधीत विभाग व इतर सहकारी खाजगी संस्था यांचे बरोबर घनिष्ट संबंध ठेवावा व या सर्वांचा समन्वय साधण्या साठी मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना मदत करावी.</p> <p>५)शतक-यांच्या दैनंदिन अडचणीची नोंद घेवून त्याची कल्पना शासनाचा कृषी विभाग व कृषी विद्यापीठाला द्यावी व त्या अडचणी सोडविण्याची जरुरती मदत घ्यावी.</p> <p>वरील कामा साठी शासनाच्या कृषी विभागातील जे अधिकारी मदतीस दिलेले आहेत त्यांना मार्गदर्शन करावे व त्यांच्या कामावर देखरेख ठेवणेची जबाबदारी कृषी विकास अधिकारी यांची राहिल.</p>	म.शा. कृषी व सहकार विभाग परिपत्रक क्रमांक आकृवि४२६८/२०५० १ ट, दिनांक २३.१.१९६९	
२	जिल्हा कृषी अधिकारी (सामान्य)	<p>जिल्हा परिषदेतील कृषी विकास अधिकारी यांचे नियंत्रणा खाली हे अधिकारी काम करतील.आणि त्यांचे कडे खालील विषया संबंधीच्या सर्व योजनांचे कामकाज राहिल.</p> <p>१)संख्वाद उत्पादन:-शतक-यांना स्थानिक संस्थांना या विषयी प्रशिक्षण देणे व त्यांच्या अडचणी सोडविणे. उत्पन्न केलेल्या संख्वादाची प्रतवारी करून उत्तेजनार्थ बक्षिस देणे.या संबंधी कार्यान्वित होत असलेल्या सर्व योजनांची योग्य अंमलबजावणी करणे.</p> <p>२)रासायनीक खते:-जिल्हयाला लागणा-या खतांचा वार्षिक अंदाज</p>	म.शा. कृषी व सहकार विभाग परिपत्रक क्रमांक आकृवि४२६८/२०५० १ ट, दिनांक २३.१.१९६९	

	<p>तयार करुन कृषी संचालनालय व शासनास कळविणे फर्टिलायझर कंट्रोल ऑर्डर नुसार रासायणीक खतांची प्रत तपासण्या साठी योग्यती कार्यवाही करणे. रासायणीक खताच्या कायदया नुसार विक्रत्यावर जरुरती देखरेख ठेवणे. जिल्हयाच्या रासायणीक खत समिती बदल जरुरती कार्यवाही करणे. रासायणीक खते साठविण्या-या संस्थांशी संपर्क साधून खत पुरवठा वेळेवर होतो की नाही हे पहाणे. व वरिष्ठांना अहवाल पाठविणे .रासायणीक खताची वेळोवेळी शासनानी,कृषी संचालक यांनी आखलेल्या धोरनांची व योजनांची अंमल बजावणी करणे.</p> <p>३)बी उत्पादन आणि वाटप:-तालुका बीज गुणन केंद्रा मधून दिलेल्या पायाभूत विषयांची वाढ शेतक-यांच्या शेतावर करुन त्या बियान्याच्या पुढील वाटपाची व्यवस्था करणे. बियान्यांतील भेसळ काढण्या साठी कर्मचा-यांना योग्यते प्रशिक्षण देणे व शिफारस केलेल्या वाणाचे किंवा जातीचे अत्यंत शुध्द प्रतीचे बियाणे सर्व शेतकरी वापरतील या बाबत योजना आखणे व त्याची अंमल बजाणी करणे.</p> <p>४)औषधे व औजारे:-टॅक्टर,बुलडोझर,बोअरींग मशिन व अेअर कॉम्प्रेसर या विषयी शेतक-यांच्या मागण्या एकत्रित करुन शासनाच्या कृषी विभागास कळविणे. व या संबंधीच्या योजनांची अंमलबजावणी करणे.</p> <p>५)कर्जपुरवठा:-शेतक-यांना दिर्घ,मध्यम व अल्प मुदतीचे कर्ज देणा-या संस्थांशी संपर्क साधून या बाबतीत शेतक-यांना येणा-या अडचणी दूर करणे व कर्ज पुरवठ्याची योग्य व्यवस्था करणे.</p> <p>६)बागायत वाढ:-विहीर खोदण्याची योजना,पाटस्थळाची योजना वगैरे सारख्या योजना हाताळणी,पाटस्थळ विभागातील सिंचन गटाचा कार्यक्रम आखून तो पार पाडण्याची कार्यवाही करणे.</p> <p>७)शेतीसाठी विद्युती करण:-इलेक्ट्रीक बोर्ड तर्फे ज्या योजना घेतल्या जातील त्यात शेतक-यांनी भाग घेतला आहे किंवा नाही हे पाहून बोर्डाला जरुरती मदत करणे.</p> <p>८)भू संरक्षण योजना:-शासनाच्या कृषी विभागाने भू संरक्षण योजना पुर्ण करुन जिल्हा परिषदे कडे सुपुर्त केल्या नंतर त्या बदल योग्यती कार्यवाही करणे व त्या क्षेत्रात कोरडवाहू शेती पध्दतीचा विकास करणे.</p> <p>९)पडीक जमिनी लागवडीस आणणे:-या बाबत ज्या योजना कार्यान्वित केल्या असतील त्या मध्ये तांत्रिक मदत करणे.</p> <p>वरील विषयावर निरनिराळ्या योजना शासना मार्फत केल्या जिल्हा परिषदेकडे सुपुर्त केल्या जातात किंवा जि.प. स्व खर्चाने काही योजना घेत असतात. या सर्व योजनाच्या आखणीचे काम व तात्रीक व हिशेबी काम जिल्हा कृषि अधिकारी यानी पाहवे .</p> <p>१०) हिशेबी कामाचा सपुर्ण जबाबादारी त्याचें वर राहिल या बाबतीत जी मदत लागेल ती जिल्हा परिषदे कडुन मिळवावी त्याचें कडे दिलेया योजनाची कार्यवाही पचायत समिती मार्फत केली जात असल्यांस त्या वर देखरेख ठेवणे हें त्याचें काम राहिल.</p> <p>११) कृषि विकास अधिका-यानें त्याचेंवर सोपविलेली इतर सर्व कामें जबाबदारीनें पार पाडणें.</p>		
--	---	--	--

	मोहिम अधिकारी	<p>कृषि विकास अधिकारी याचें नियंत्रणा खाली हें अधिकारी काम करतील व त्याचें कडे खालील विषया संबंधीचा योजना राहतील</p> <p>१) शेतक-याचें प्रशिक्षण :- या विषयी शासनाच्या कृषि विभागाच्या अथवा कृषि विद्या पिठाच्या ज्या योजना असतील त्या कार्यन्वित करणेंस मदत करणें . जि प नें स्वताः ची योजना आखल्यास त्याचा आराखडा करुन त्यावर देखरेख ठेवणें</p> <p>२) कर्मचा-याचें प्रशिक्षण :- निरनिराळ्या योजना मध्ये जें कर्मचारी काम करीत असतील त्यांना वरचेवर प्रशिक्षण देवून योजना उत्तम त-हेने पार पाडल्या जातील याची खबरदारी घेणे . याबाबतीत शासनाच्या कृषि विभाग अथवा कृषि विद्यापीठ यांचेशी वरचेवर संपर्क ठेवून जरूर पडल्यास त्यांच्या मदतीने हे प्रशिक्षण चालू ठेवणे</p> <p>३) शेतकी शाळा:- या शाळा शेती शिक्षणाचे मुख्य केंद्र समजून त्या विषयीच्या योजना पार पाडणे</p> <p>४) सर्वसाधारण कृषि विस्तार कार्य :- शेती प्रदर्शने भरविणे शेतक-यांचे मेळावे घेणे शेती सदस्यांना विस्तार कार्य करण्यास योग्य ती मदत करणे निरनिराळी प्रकाशने छापून ती वाटणे वगैरे या बाबतीत कृषि माहिती अधिका-याप्रमाणे सर्व कामे मोहिम अधिकारी हे करतील .</p> <p>५) प्रात्यक्षिके :- प्रात्यक्षिकाबाबत राज्य शासनाच्या कृषि विभागाच्या अथवा केंद्र शासनाच्या ज्या योजना असतील त्यास मदत करणे त्या शिवाय जि.प.च्या स्वखर्चातून प्रात्यक्षिके घेत असल्यास त्याची आखणी करुन त्यावर देखरेख ठेवणे पीक मोहिमा या प्रात्यक्षिके योजनेत आहेत. म्हणून त्यावर देखरेख ठेवणे व त्या हाताळणे</p> <p>१) सधन शेती योजना :- या योजनेमध्ये कामाची हंगामवार आखणी करणे शेती आराखडे तयार करणे . व संबंधित संस्थाशी संपर्क ठेवून योजना सुरळितपणे पूर्ण करणे हे मुख्य काम आहे. या योजनेच्या मूल्यमापनासंबंधीच्या कामाबाबत कृषि विभागास जरूर ती मदत करणे</p> <p>२) पीक संरक्षण :- हि योजना आखून त्यानुसार औषधांचा साठा करणे पीक संरक्षणाच्या कायद्याखाली सर्व तरतूद करणे ज्या मोहिमा हाती घेतल्या जातील त्या कार्यान्वित करणे .</p> <p>३) पीक स्पर्धा :- पीक स्पर्धा बाबत हंगामात पीक स्पर्धा पंधरवडा पाळून स्पर्धाकांचे जास्तीत जास्त अर्ज गोळा करणे . शेतक-याना जरूर ते मार्गदर्शन करणे . कापणीवर देखरेख ठेवून बक्षिसाचे क्रमांक ठरविणे</p> <p>९) कृषि विकास अधिका-यानी त्यांचेवर सोपविलेली इतर सर्व कामे जबाबदारीने पार पाडणे</p>		
४	जिल्हा कृषी अधिकारी (विद्ययो)	<p>१) कृषि खात्याकडे येणारे व जाणारे टपालावर कृषि अधिकारी</p> <p>२) यानी देखरेख ठेवणे</p> <p>३) नैसर्गिक आपत्ती:-</p> <p>४) खरीप व रब्बी मोहिमेसंबंधी सर्व नस्ती</p> <p>५) पथदर्शक गट</p>	याबाबत शासन निर्णय नाही	

		<p>६) ऑडिट पॉईंट व इतर लेखा संबंधी प्रश्नांची उत्तरे</p> <p>७) फर्टीलायझर कंट्रोल ऑर्डर प्रमाणे खताचे बाबत सर्व पत्रव्यवहार</p> <p>८) सामुदायीक भात रोपवाटीकासंबंधी सर्व पत्रव्यवहार सिंचन व्यवस्था</p> <p>१०) वार्षिक प्रशासन अहवाल साप्ताहिक हवामान</p>		
५	कक्ष अधिकारी	<p>१) कार्यालयीन कर्मचारी सर्व आस्थापना विषयक काम</p> <p>२) अनाधिकृत गैरहजेरी खाते चौकशी अपहरण प्रकरणे</p> <p>३) नियतकालिके स्थायी आदेश संकलने</p> <p>४) कर्मचारी दफ्तर व तपासण्या</p> <p>५) सेवा निवृत्ती वेतन प्रकरणे</p> <p>१) मा. मुख्य कार्यकारी व उप मु.का.अ. आयुक्त तपासण्या</p> <p>२) कर्मचारी अधिकारी यांचे विरुद्धच्या तक्रारी</p> <p>३) आवक जावक नोंदवहया</p> <p>४) महत्वाच्या टपाल नोंदवहया</p> <p>५) कर्मचारी गोपनीय अहवाल</p>	<p>मु.का.अ.यांचेकडील परिपत्रक क्रमांक राजिप/साप्रशा आस्था ३</p> <p>/र.व.का.१९९६/५०८० दि.८-११-९६</p>	
६	अधिक्षक	<p>१) आस्थापना विषयक सर्व कामे</p> <p>२) अभिलेख कक्ष</p> <p>३) मान्सून कार्यक्रम</p> <p>४) विविध विषयाच्या सभा माहिती व पूर्तता</p> <p>५) मा. आयुक्त यांचेकडील ५ कलमी प्रशासकीय सुधारण कार्यक्रम</p> <p>६) अधिपत्याखालील कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल</p> <p>७) लेखा परिक्षण अहवाल साक्ष पूर्तता अहवाल</p> <p>८) आम सभा अहवाल पूर्तता</p> <p>९) लोक आयुक्त /उपआयुक्त नस्ती</p>	<p>मु.का.अ.यांचेकडील परिपत्रक क्रमांक राजिप/साप्रशा आस्था ३</p> <p>/र.व.का.१९९६/५०८० दि.८-११-९६</p>	
७	कनिष्ठ लेखाधिकारी	<p>१) आहरण व वितरण अधिका-याना अनुदान वाटप करणे</p> <p>२) खर्चाच्या प्रगतीवर अहवाल घेणे आणि लेखा शिर्ष निहाय दरमहा एकत्रिकृत खर्चाचा अहवाल शासनास सादर करणे</p> <p>३) चारमाहि आठमाहि नऊमाहि सुधारीत अंदाजपत्रके तयार करणे आणि समर्पित रक्कमेचा अहवाल शासनास सादर करणे</p> <p>४) जिल्हा निहाय खर्च आणि प्राप्तीच्या लेखांचा महालेखाकारांच्या कार्यालयाशी ताळमेळ घेणे वार्षिक खर्चाचे समायोजन लेखा शिर्ष निहाय तयार करणे .</p>	शासन परिपत्रक नाही	
८	वरिष्ठ सहाय्यक लिपीक /लेखा	<p>१) वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे</p> <p>२) अनुशेषाबाबत वर्ग ३ व ४ चा वार्षिक अहवाल तयार करणे</p> <p>३) अनुकंपा नियुक्ती प्रकरणांची छानणी करून प्रकरण मान्यतेसाठी सादर करणे .</p>	शासन निर्णय नाही	
		<p>४) तपासणी मुददयांची पूर्तता करून अहवाल तयार करणे तसेच मा. विभागीय आयुक्तानी तपासलेल्या मुददयांची पूर्तता करणे.</p> <p>५) नियतकालीन बदल्या प्रकरणे सादर करणे</p> <p>६) विभागीय चौकशी प्रकरणे</p> <p>७) निलंबन प्रकरणे</p>		

		८) जिल्हा परिषद सभा स्थायी समिती सभा /कृषि समिती सभा ९) वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचा-यांचे बजेट करणे १०) वर्ग १ व २ ,३,४ ह्या कर्मचा-यांचे वेतन देयके तयार करणे ११) आस्थापना विषयक नस्त्यांची छानणी करणे १२) खात्याअंतर्गत कर्मचा-यांच्या ज्येष्ठता सूच्या तयार करणे		
९	कनिष्ठ सहाय्यक	१)सर्व टंकलेखनाचे काम करणे २)कार्यतक्ता नोंदविणे ३) संगणकावर काम करणे व त्याची निगा राखणे ४)वरिष्ठानी सोपविलेली सर्व कामे करणे	याबाबत शासन निर्णय नाही	
१०	वाहनचालक	शासकीय वाहन चालविणे व ते सुस्थितीत ठेवणे	शासन निर्णय नाही	
११	शिपाई	१)टपाल वाटणे २) कार्यालयीन दप्तरांची ने आण करणे ३) वरिष्ठानी सोपविलेली कामे करणे		

कलम ४(१)(b)(iii)**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन****(कामाचा प्रकार/नाव) २०१०-२०११**

कामाचे स्वरूप	:- दारिद्र्य रेषेखालील नवबौद्ध अनुसूचित जाती व आदिवासी उपयोजना व आदिवासी क्षेत्राबाहेरील अनुसूचित जमाती व भटक्या विमुक्त जमातीतील शेतक-यांकरीता योजना.
संबंधित तरतूद	:- विशेष घटक योजना ५०.०० लाख टि.एसपी १०.७४ लाख ओ.टी.एस.पी ३१.३१ लाख
अधिनियमाचे नाव	:- शासन निर्णय क्र. १६०८/प्रश्न क्र.८९/४ अ.मंत्रालय मुंबई दि.२०/०५/२००९
नियम	:- मार्गदर्शक सूचना कृषि उपसंचालक (पीस) कृषि आयुक्तालय महाराष्ट्र पुणे विप्र/५/विघयो आयुयो/५६२/५६३/दि.०३/०५/२०१०
शासन निर्णय	:- शासन निर्णय क्र. १६०८/प्रश्न क्र.८९/४ अ.मंत्रालय मुंबई दि.२०/०५/२००९.
कार्यालयीन आदेश	:- निरंक

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	विशेष घटक योजना दारिद्र्य रेषे खालील नवबौद्ध अनुसूचित जातीतील शेतक-यांचे उत्पन्न वाढवून त्यांना दारिद्र्य रेषेवर आणण्याची योजना	२ वर्षे	जिल्हाकृषिअधिकारी(विघयो) मोहिम अधिकारी कृषि विकास अधिकारी	गटांकडून प्रस्ताव मागविणेत आलेले असून लाभार्थीची निवड करणेत आलेली आहे.
२.	आदिवासी क्षेत्रातील उपयोजना दारिद्र्य रेषेखाली अनुसूचित जमाती व भटक्या विमुक्त जातीतील शेतक-यांचे उत्पन्न वाढवून त्यांना दारिद्र्य रेषेवर आणण्याची योजना	२ वर्षे	मोहिम अधिकारी कृषि अधिकारी कृषि विकास अधिकारी	गटांकडून प्रस्ताव मागविणेत आलेले असून लाभार्थीची निवड करणेत आलेली आहे.
३.	आदिवासी क्षेत्राबाहेरील उपयोजना दारिद्र्य रेषेखाली अनुसूचित जमाती व भटक्या विमुक्त जातीतील शेतक-यांचे उत्पन्न वाढवून त्यांना दारिद्र्य रेषेवर आणण्याची योजना	२ वर्षे	मोहिम अधिकारी कृषि अधिकारी(विघयो) कृषि विकास अधिकारी	गटांकडून प्रस्ताव मागविणेत आलेले असून लाभार्थीची निवड करणेत आलेली आहे.
४.	पॉवर टिलर केंद्रपुरस्कृत कृषियांत्रिकीकरण प्रोत्साहन अनुदान योजनेतर्गत अल्प भूधारक शेतक-याला भाडेत्वावर देणेसाठी	१ वर्षे	जिल्हा कृषि अधिकारी कृषि अधिकारी कृषि विकास अधिकारी	पॉवर टिलर खरेदी केलेल्या लाभार्थ्यांचे गटाकडून १०९ प्रस्ताव प्राप्त झाले त्यापैकी ३४ लाभार्थ्यांना लाभ देणेत आला.

कलम ४ (१) (b) (iv) नमूना अ
नमून्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.नं.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे	सन २०१०			सन २०११		
			आर्थिक लक्ष	अभिप्राय	लाभार्थी	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय	लाभार्थी
१.	विशेष घटक योजना	लाभार्थीची निवड करणे	३९.३५ लाख	लाभार्थी निवडीचे काम चालू आहे	१००	५०.००	-	-
	आदिवासी क्षेत्रातील उपयोजना	लाभार्थीची निवड करणे	६.५० लाख	लाभार्थी निवडीचे काम चालू आहे	५०	१०.७४	-	-
	आदिवासी क्षेत्राबाहेरील उपयोजना	लाभार्थीची निवड करणे	७.०५ लाख	लाभार्थी निवडीचे काम चालू आहे	४४	३१.३१	-	-
	कृषि यांत्रिकीकरण पॉवर टिलर योजना	लाभार्थीची निवड करणे	५०.०० लाख	पॉवर टिलर खरेदी केलेल्या लाभार्थ्यांकडून प्रस्तावा मागविणेत आलेले आहेत	३४	४३.००	-	-

कलम ४ (१) (b) (iv) नमूना ब

कामाची कालमर्यादा

कृषि विकास अधिकारी रायगड अलिबाग काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.नं.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार/सक्षम अधिकारी समिती यांनी त्यांचे संबंधित काम पूर्ण करावयाच्या अंतिम दिनांक	तक्रार निवारण अधिकारी
१	वैयक्तिक योजनांची निवड व अंमल बजावणीची रुपरेषा ठरविणे	३० जून	३० जून	७ जुलै
२.	तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यता	३० जून	३० जून	७ जुलै
३.	१. लाभार्थीची निवड २. निविदा प्रक्रीया सुरु करुन अंतिम करणे दोन्ही बाबी एकत्र सुरु कराव्या	३० सप्टेंबर	३० सप्टेंबर	७ ऑक्टोबर
४	प्रत्यक्ष आदेश देणे	१ नोव्हेंबर	१ नोव्हेंबर	८ नोव्हेंबर
५.	साहीत्य वाटप	१ जानेवारी	१ जानेवारी	८ जानेवारी
६.	प्रदाने	१० मार्च	१० मार्च	----

कलम ४ (१) (b) (v) नमूना अ
कामाशी संबंधित नियम/ अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय नियम क्रमांक व वर्ष	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय असल्यास
१.	शासकीय वाहनांचा देखभाल दुरुस्ती खर्च		
२.	शासकीय वाहनांचा इंधन(पेट्रोल/डिझेल) खर्च.	म.जि.प.प.समिती अधिनियम १९६१ व म.जि.प.प.स.लेखा संहिता नियम १९६८ प्रमाणे	
३.	शासकीय वाहन निरुपयोगी ठरविणेस मंजूरी देणे		
४.	टंकलेखन यंत्र व दुरुस्तीसाठी मंजूरी देणे		
५.	संगणकासाठी लागणारे साहित्य खरेदी बाबत.		
६.	यंत्राच्या किंमतीच्या १० टक्के दूर दुरुस्तीवरील खर्च		

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमूना ब

१. कृषि विभाग रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१०-२०११ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.
२. कार्यक्रमाचे नाव :- विशेष घटक योजना, आदिवासी क्षेत्रातील उपयोजना, आदिवासी क्षेत्राबाहेरील उपयोजना
३. लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीत अटी व शर्ती :- लाभार्थी हा अनुसूचित जाती व नवबौद्ध , अनुसूचित जमाती व भटक्या विमुक्त जमातीतील शेतकरी असावा. दारिद्र्य रेषेखालील असावा जमीन ६ व ४ हेक्टर पेक्षा कमी असावी.
४. लाभ मिळण्यासाठीची अटी :- वरीलप्रमाणे
५. लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :- वरिलप्रमाणे पात्र लाभार्थीची गटांकडून प्रस्ताव मागविणेत येतात.
६. पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- ७/१२, ८ अ, उत्पन्नाचा दाखला, दारिद्र्य रेषेखालील नंबर , जातीचा दाखला.
७. कार्यक्रामामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती :- रक्कम रुपये ३०,०००/- व विहीर असल्यास ६१,५००/- अर्थसहाय्य देय आहे.
८. अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- अर्थसहाय्य
९. सक्षम अधिका-याचे पदनाम :- कृषि विकास अधिकारी
१०. विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- नाही.
११. इतर शुल्क :- नाही
१२. विनंती अर्जाचा नमूना :- गटस्तरावर उपलब्ध
१३. सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले) :- ७/१२, ८ अ
१४. जोड कागदपत्रांचा नमूना :- गट स्तरावर उपलब्ध
१५. कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम :- अतिरीक्त मु.का.अ.
१६. तपशिलावर व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी)
१७. सन २००९-१० मधील लाभार्थीची संख्या:-

१. विशेष घटक योजना	-१००
२. आदिवासी क्षेत्रातील उपयोजना	-५०
३. आदिवासी क्षेत्राबाहेरील-	-४४
४. कृषि यांत्रिकीकरण पॉवर टिलर योजना	-२४

कलम ४ (१) (ब) (v) नमूना ब

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	विशेष घटकयोजना अंतर्गत अनुसूचीत जाती नवबौद्ध शेतकरी यांना दारिद्र्य रेषेवर आणण्याची योजना.	शासन निर्णय क्र. विघयो/१६१०/प्रश्न क्र. १६८/४ ए/मंत्रालय मुंबई दि. २६/७/२०१०	
२	आदिवासी क्षेत्रातील उपयोजना अनुसूचीत जमाती व भटक्या विमुक्त जमातीतील शेतकरी यांचेसाठी योजना	मार्गदर्शन सूचना कृषि उपसंचालक (पीस)कृषि आयुक्तालय महाराष्ट्र पुणे विप/५/आयुयो/१६१०/प्रश्न क्र.१६८/४ए.मंत्रालय मुंबई दि.२६/७/२०१०	
३	आदिवासी क्षेत्राबाहेरील उपयोजना अनुसूचीत जमाती व भटक्या विमुक्त जमातीतील शेतकरी यांचे साठी आदिवासी उपयोजना	मार्गदर्शन सूचना कृषि उपसंचालक (पीस)कृषि आयुक्तालय महाराष्ट्र पुणे विप/५/आयुयो/१६१०/प्रश्न क्र.१६८/४ए.मंत्रालय मुंबई दि.२६/७/२०१०	
४	कृषि अभियांत्रिकीकरणची १००% केंद्र पुरस्कृत योजना	शासन निर्णय क्र यांयो- १६१०/प्रश्न क्र.१८६/४ ए/कृषि पदुम विकास मंत्रालय मुंबई दि. १८/६/२०१० ते २६/७/२०१०	
५	राष्ट्रीय बायोगॅस व खत व्यवस्थापन कार्यक्रम	क्र.एस-५/२००९बीई/ब्लॉक नं.सी. जी.ओ.काँम्प्लेक्स.लोछी-रोड,त्यू दिल्ली दिनांक २७ नोव्हेंबर २००९	
६	केंद्र पुरस्कृत आयसोपॉम योजनेअंतर्गत राष्ट्रीय गळीत धान्य, कडधान्य व मका विकास कार्यक्रम	मार्गदर्शन सूचना कृषि उपसंचालक (पीस)कृषि आयुक्तालय महाराष्ट्र पुणे विप/२/मासू/प्र.क्र.१०/.३४६/२०१०ालय मुंबई दि.१४/७/२०१०	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमूना क

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	विशेष घटकयोजना अंतर्गत अनुसूचीत जाती नवबौद्ध शेतकरी यांना दारिद्र्य रेषेवर आणण्याची योजना.	शासन निर्णय क्र. विघयो/१६०५/प्र.क्र.११४/४/ए/मंत्रालय मुंबई दि. ११/८/२००५	
२	आदिवासी क्षेत्रातील उपयोजना अनुसूचीत जमाती व भटक्या विमुक्त जमातीतील शेतकरी यांचेसाठी योजना	शासन निर्णय क्र. विघयो/१६०५/प्र.क्र.११३/४/ए/मंत्रालय मुंबई दि. ११/८/२००५	
३	आदिवासी क्षेत्राबाहेरील उपयोजना अनुसूचीत जमाती व भटक्या विमुक्त जमातीतील शेतकरी यांचे साठी आदिवासी उपयोजना	शासन निर्णय क्र. विघयो/१६०५/प्र.क्र.११४/४/ए/मंत्रालय मुंबई दि. ११/८/२००५	
४	कृषि अभियांत्रिकीकरणाची १००% केंद्र पुरस्कृत योजना	शासन निर्णय क्र.एस.डी. आय/१६०४/सी.आर.५०/४ए/ मंत्रालय मुंबई दि. ३१/३/२००५	
५	राष्ट्रीय बायोगॅस व खत व्यवस्थापन कार्यक्रम	शासन निर्णय क्र. बीजीएस/१००४/प्र.क्र.१२६/योजना-६/ मंत्रालय मुंबई दि. ६/४/२००४	
६	केंद्र पुरस्कृत आयसोपॉम योजनेअंतर्गत राष्ट्रीय गळीत धान्य, कडधान्य व मका विकास कार्यक्रम	शासन निर्णय क्र. आयएसओपी/ सीआर ७३/४/ए/मंत्रालय मुंबई दि. १९/८/२००५	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमूना ड

कृषि विभाग रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग यांचे कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

कृषि विभाग, रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी दस्तऐवजाचा विषय :-

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध असल्यास)
१	दस्तऐवज अभिलेख कक्षात जतन करणे	अ,ब,क,क १,ड वर्गवारी प्रमाणे अभिलेख कक्ष अद्ययावत ठेवणेत आले आहे.	श्री.एन.आर.साळुंखे, व.सहा., कृषि विभाग, रा.जि.प., अलिबाग	कृषि विभाग, रा.जि.प., अलिबाग.

अभिलेखाची संपूर्ण यादी प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्था तयार करेल. अभिलेखामध्ये दस्तऐवज नस्ती संगणकीकृत माहिती इ. असेल. माहितीच्या अधिकाराची अमंलबजावणी सुलभ करण्यासाठी ही माहिती तयार करणे अत्यंत आवश्यक आहे. यादी वापरण्यास, तपासण्यास व समजण्यास सुलभ असली पाहिजे. तसेच आवश्यकतेनुसार नमुने घेण्याच्या कार्यपध्दतीचाही अंतर्भाव असावा.

प्रथम कार्यालयातील उपलब्ध नस्तीची यादी करावी, त्यांचे वर्गीकरण करावे. दस्तऐवजाची विस्तृत माहिती नोंद पुस्तकाच्या स्वरूपात माहितीची यादी करून ठेवणे. लवकर सापडण्याच्या हेतूने ही यादी कार्यालयामध्ये कक्षाप्रमाणे, टेबलप्रमाणे तयार करून आवश्यक आहे. ती पुढील प्रमाणे आहे.

कलम ४ (१) (ब) (vi)

कृषि विभाग, रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग या कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तके/व्हौचर्स इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	आस्थापना विषयक	नस्ती, सेवापुस्तके, नोंदपुस्तके	सेवापुस्तक	अ- कायमस्वरूपी ब- ३० वर्ष
२	लेखा विषयक	नस्ती, कॅशबुक, व्हौचर्स	कॅशबुक, व्हौचर्स	क- १० वर्ष क१- ५वर्ष
३		नस्ती	सभेचे इतिवृत्त इ.	ड- १वर्ष

कलम ४ (१)(ब)

कृषि विभाग रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग या कार्याकलयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रमाणीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१.	माहितीच्या अधिकारात माहिती देणे	केंद्र शासनाच्या अधिनियमाच्या तरतुदीनुसार महाराष्ट्रशासन राज्यपत्र दिनांक २१ जुलै २००५	महाराष्ट्र शासन राज्य पत्र दि.२१ जुलै २००५ सामान्य प्रशासन यांजकडील परिपत्रक क्र.केमाअ/२००५/प्र.क्र.५/१९०/०५/दि. ६/८/२००५	
२.	कृषि मेळावे तालुकास्तर	शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणा-या मार्गदर्शक सूचनानुसार विविधयोजना शेतक-यांपर्यंत पोहोचविण्यासाठी कृषि मेळाव्याचे आयोजन केले जाते. विदयापिठामध्ये नवीन तंत्रज्ञान विकसीत झालेले असते त्याची माहिती सामान्य शेतक-यांपर्यंत पोहोचण्यासाठी कृषि मेळावे घेण्यात येतात. विविध कंपन्यांचे कृषि विषयक औजारे ,औषधे, पीकसंरक्षण औजारे इ. सुधारीत तंत्रज्ञानाची माहिती देण्यात येते.	जिल्हा परिषदेच्या सन २०१०-२०११या अर्थसंकल्पात जि.प. उत्पन्नातून तालुका निहाय कृषि मेळावे भरविण्यासाठी अनुदान मंजूर आलेले आहे.	
३.	जिल्हा कृषि प्रदर्शन - २ १ जुलै कृषि दिन . फेब्रुवारी कृषि मेळावे व प्रदर्शन	शेतक-यांचे शेतामध्ये उत्कृष्ट पध्दतीने पिकाची लागवड केलेली असते. त्यामध्ये अधिक उत्पादन घेण्या-या शेतक-यांचा गौरव केला जातो. शेतक-यांना प्रात्साहन देणे व त्याच्यामध्ये आत्मविश्वास वाढविण्याच्या दृष्टीने कृषि मेळावे व प्रदर्शन उपयुक्त ठरतात. जिल्हयातील प्रगतशिल शेतक-यांना कृषिनिष्ठ, शेतिनिष्ठ ,शेतीमित्र ,जिजामाता पुरस्कार देवून मेळाव्यामध्ये प्रशस्तीपत्रके मान्यवरांच्या हस्ते देवून गौरविण्यांत येते.	जिल्हा परिषदेच्या सन २०१०-२०११च्या अर्थसंकल्पामध्ये जि.प.उत्पन्नातून तालुका निहाय कृषि मेळावे भरविण्यासाठी अनुदान मंजूर करणेत आलेले आहे	

कलम ४ (१) (b) (viii) नमूना अ
कृषि विभाग, रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग कृषि समितीची यादी प्रकाशित करणेबाबतची माहिती.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्टे	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१	कृषि समिती रा.जि.प. अलिबाग	११	जिल्ह्यातील शेतक-यांना विविध कृषि विषयक माहिती देणे व आलेल्या शासकीय निधिचा शेतक-यांसाठी विनियोग करणे शासनाकडून आलेली कृषि विषयक माहिती देणे, जिल्ह्यातील निवडून आलेले जि.प. सदस्य यांनी कृषि विषयक अडीअडचणी बाबत सल्ला मसलत करून शेतक-यांचे प्रश्न शासनदरबारी पोहाचविण्याचे काम कृषि समिती सदस्य करतात. योजना राबवितांना पदाधिकारी व अधिकारी यांच्या समन्वयाने तालुक्यांतील शेतक-यांचे प्रश्न सोडविले जातात.	महिन्यातून एक वेळा	नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत इतिवृत्ताद्वारे उपलब्ध केला जातो.

कलम ४ (१) (b) (viii) नमूना ब
कृषि विभाग, रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग कृषि समितीची यादी प्रकाशित करणेबाबतची माहिती.

अ.क्र.	समिती चे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्टे	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१	मासिक सभा	कृषि अधिकारी व विस्तार अधिकारी (कृषि)	जिल्ह्यातील शेतक-यांना विविध कृषि विषयक माहिती देणे व आलेल्या शासकीय निधिचा शेतक-यांसाठी विनियोग करणे बाबत मार्गदर्शन केले जाते. शासनाकडून मागविणेत आलेली कृषि विभागा विषयी योजनावार माहिती देणेत येते., जिल्ह्यातील विविध तालुक्यातील शेतक-यांना कृषि विषयक अडीअडचणी बाबत सल्ला मसलत करून शेतक-यांचे प्रश्न सोडविले जातात. कृषि विषयक योजना राबविताना कृषि अधिकारी/विस्तार अधिकारी (कृषि) व अधिकारी यांच्या समन्वयाने शेतक-यांचे प्रश्न सोडविले जातात.	दरमहा	नाही	-

कलम ४ (१) (b) (viii) नमूना क

अ.नं.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	कितीवेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यासाठी ,खली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
कृषि विभागाची माहिती निरंक आहे						

कलम ४ (१) (b) (viii) नमूना ड

अ.नं.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	कितीवेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यासाठी ,खली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
कृषि विभागाची माहिती निरंक आहे						

कलम ४ (१) (ब) (ix)

कृषि विभाग, रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नावे व पत्ते व मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स/इमेल	एकूण वेतन (पे बँड+ग्रे.पे.)
१	२	३	४	५	६	७
१	कृषि विकास अधिकारी	श्री.दिलीप पांडुरंग वर्पे	१	१८/१०/२००७	२२२०२३/ २२२०३४	२९४७०
२	जिल्हा शेती अधिकारी (जनरल)	श्री.दिलीपकुमार प्रल्हादराव भड	२	३०/१०/२००९	२२२०२३	२८३८०
३	जिल्हा शेती अधिकारी (विघयो)	श्री.प्रविण ज्ञानदेव कांबळे	२	३०/१०/२००९	२२२०२३	२३०५०
४	मोहिम अधिकारी	श्री.पंडीत बाळासाहेब वाबळे	२	२९/१०/२००९	२२२०२३	२४९४०
५	कृषि अधिकारी	श्री.सुनिल जगन्नाथ प्रधान	३	७/६/२००४	२२२०२३	२०२५०
६	विस्तार अधिकारी (कृषि)	श्री. श्याम देवराव मारकड	३	२३/६/२००६	२२२०२३	१७१००
७	कक्ष अधिकारी	श्रीम.वैशाली कमलाकर दिवकर	३	१०/२/२००७	२२२०२३	२०४२०
८	सहा.लेखा.अधिकारी	श्री.जगन पिराजी गायकवाड	३	१/३/२००६	२२२०२३	१७४४०
९	क.लेखाधिकारी	श्री.सुनिल काशिनाथ वाळंज	३	१४/८/२००८	२२२०२३	१६५३०
१०	अधीक्षक	श्री. मदन कृष्णाजी मोरे	३	१/२/२००९	२२२०२३	१६७४०
११	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. नरेश रघुनाथ साळुंखे	३	२९/७/२००२	२२२०२३	११५२०
१२	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. मोहिनी दिलीप फड	३	१७/३/२००५	२२२०२३	१११७०
१३	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. मनिषा किशोर चायनाखवा	३	२८/६/२००५	२२२०२३	१११७०
१४	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्रीम.शिल्पा विजय कोलप	३	५/६/२००८	२२२०२३	१०८४०
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. संजय रामचंद्र पाटील	३	१८/६/२००८	२२२०२३	१२९१०
१६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.दिलीप चिंतामण राऊत	३	१/९/२००७	२२२०२३	१२२८०
१७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.अर्चना अनंत नागवेकर	३	४/१/१९९१	२२२०२३	१२२८०
१८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.सुषमा अविनाश पाटील	३	१/१२/१९९४	२२२०२३	११६५०
१९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. परशुराम बाळकृष्ण पाटील	३	१४/६/२००५	२२२०२३	१०५३०
२०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. मंगला फुलजी पवार	३	७/७/२००६	२२२०२३	८७२०
२१	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. सुलोचना भिमराव आवळे	३	२०/७/२००६	२२२०२३	८४६०
२२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. कल्पना एकनाथ बडे	३	२६/१०/२००६	२२२०२३	८४६०
२३	वाहन चालक	श्री.दत्तात्रय अर्जुन पवार	३	१०/६/२००८	२२२०२३	१०२८०
२४	शिपाई	श्री. सुशांत मनोहर कांबळे	४	१/७/२००३	२२२०२३	१००००
२५	शिपाई	श्री. शरद गोविंद बांबरकर	४	१/७/२००३	२२२०२३	९१५०
२६	शिपाई	श्रीम. शुभांगी सुधाकर मदन	४	२९/११/१९८४	२२२०२३	९१५०
२७	शिपाई	श्री. दिलीप पांडुरंग पाटील	४	१९/६/१९८५	२२२०२३	९५४०
२८	शिपाई	श्री.रवींद्र प्रभाकर ठाकूर	४	१/६/१९९६	२२२०२३	९१५०
२९	शिपाई	श्री.रामचंद्र मधुकर नाईक	४	२१/८/१९९०	२२२०२३	८८६०

कलम ४ (१)(ब)(xi)अ

कृषि विभाग रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग यांचे कार्यालय यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रक शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयांत	अभिप्राय
या कार्यालयाकडून मंजूर अंदाजपत्रक च खर्चाच्या तपशिलाबाबतची माहिती प्रकाशितकेली जात नसल्याने या विभागाची या प्रपत्रातील माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमूना ब

१८. कृषि विभाग रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१०-२०११ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.
१९. कार्यक्रमाचे नाव :- विशेष घटक योजना, आदिवासी क्षेत्रातील उपयोजना, आदिवासी क्षेत्राबाहेरील उपयोजना
२०. लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीत अटी व शर्ती :- लाभार्थी हा अनुसूचित जाती व नवबौध्द , अनुसूचित जमाती व भटक्या विमुक्त जमातीतील शेतकरी असावा. दारिद्र्य रेषेखालील असावा जमीन ६ व ४ हेक्टर पेक्षा कमी असावी.
२१. लाभ मिळण्यासाठीची अटी :- वरीलप्रमाणे
२२. लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :- वरिलप्रमाणे पात्र लाभार्थीची गटांकडून प्रस्ताव मागविणेत येतात.
२३. पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- ७/१२, ८ अ, उत्पन्नाचा दाखला, दारिद्र्य रेषेखालील नंबर , जातीचा दाखला.
२४. कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती :- रक्कम रुपये ३०,०००/- व विहीर असल्यास ६१,५००/- अर्थसहाय्य देय आहे.
२५. अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- अर्थसहाय्य
२६. सक्षम अधिका-याचे पदनाम :- कृषि विकास अधिकारी
२७. विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- नाही.
२८. इतर शुल्क :- नाही
२९. विनंती अर्जाचा नमूना :- गटस्तरावर उपलब्ध
३०. सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले) :- ७/१२, ८ अ
३१. जोड कागदपत्रांचा नमूना :- गट स्तरावर उपलब्ध
३२. कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम :- अतिरीक्त मु.का.अ.
३३. तपशिलावर व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी)
३७. लाभार्थी यादी :- गटस्तरावरून लाभार्थी निवड होते

कलम ४ (१)(ब)(१२) नमुना ब

- १) कृषि विभाग रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१०-२०१० या वर्षासाठी प्रकाशित करणे
- २) कार्यक्रमाचे नांव :- केंद्रीय कृषि यांत्रिकीकरण योजना
पॉवर टिलर अनुदान वाटप योजना
- ३) लाभार्थीच्या पात्रतासंबंधी अटी व शर्ती :- शेतक-यांनी खरेदी केलेल्या पॉवरटिलरसाठी केंद्राकडून मिळणारे
अनुदान लाभार्थीस देणे
पॉवरटिलर सहकारी पुरवठादार संस्थे मार्फत पुरवठा करणे
- ४) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- लाभार्थी अल्प भूधारक असावा.
- ५) लाभ मिळण्यासाठी कार्यपध्दती :- कृषि यांत्रिकीकरणास प्राप्ताहून मिळणेसाठी.
- ६) पात्रता ठरविण्यासाठी असलेले कागदपत्रे :- शेतकरी असावा.
- ७) कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभार्थीची करावा. :- लाभार्थी प्रस्ताव गट विकास अधिकारी च्या मार्फत उपलब्ध
सविस्तर माहिती.
- ८) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- खरेदीच्या २५ टक्के किंवा जास्तीत जास्त १४जानेवारी
२००९ पासून रु. ४५०००/- च्या मर्यादित.
- ९) सक्षम अधिका-याचे पदनाम :- कृषि विकास अधिकारी
- १०) विनंती अर्जासोबत शुल्क :- नाही
- ११) इतर शुल्क :- नाही
- १२) विनंती अर्जाचा नमुना :- गट स्तरावर उपलब्ध
- १३) सोबत जाडणे आवश्यक कागदपत्रे :- ७/१२ उतारा, ८अ उतारा ,खरेदीची पावती ,डीलेव्हरी
चलन
- १४) जोड कागदपत्राचा नमुना :- नाही.
- १५) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणसाठी :- कृषि विकास अध्ी
संबंधित अधिका-याचे पदनाम
- १६) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्धनिधी :- केंद्रशासन.
- १७) लाभार्थी यादी :- गट स्तरावरून लाभार्थी निवड होते.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

१. कृषि विभाग रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग यांचे कार्यालयांतील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१०-२०११ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे
२. कार्यक्रमाचे नांव- राष्ट्रीय बायोगॅस विकास योजना सन २०१०-११
३. लाभार्थीच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती :- स्वतःच्या मालकीची जागा ७/१२ चा उतारा व केंद्र शासनाचे परिपत्रकानुसार अनुसूचित जातीचे १५ टक्के व जमातीचे १० टक्के लाभार्थी असणे आवश्यक असून त्यासाठी लाभार्थीकडून जातीचे दाखले घेणे आवश्यक आहे.
- ४.लाभ मिळण्यासाठी अटी - लाभार्थीच्या अर्जावर गोबरगॅस संयंत्र तज्ञांची शिफारस, प्रवर्तकाची शिफारस गटविकास अधिकारी पंचायत समिती यांची शिफारस असणे आवश्यक असते.
५. लाभ मिळण्यासाठी कार्यपध्दती - नवीन बायोगॅस संयंत्र पूर्ण बांधकामानंतर लाभार्थीचा संयंत्र कार्यान्वयित झालेनंतर अनुदान आदा करणेत येते. संयंत्राचे संपूर्ण काम पूर्ण झालेनंतर पूर्ण झाल्याचा तांत्रिक दाखला व प्रत्यक्ष पाहाणी करूनच अनुदानाची रक्कम गविअ यानी संबंधित लाभ धारकास आदा करणेची असते.
६. पात्रता ठरविणेसाठी आवश्यक आलेले कागदपत्र - स्वतःच्या मालकीची जागा, ७/१२ चा उतारा व केंद्र शासनाचे परिपत्रकानुसार अनुसूचित जातीचे १५ टक्के व जमातीचे १० टक्के लाभार्थी असणे आवश्यक असून त्यासाठी लाभार्थीकडून जातीचे दाखले घेणे आवश्यक असते.
७. कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभार्थी विस्तृत माहिती - शासकीय अनुदान व जि.प. सेस फंडातून पुरक अनुदान देणेत येते.
८. अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती - आर्थिक वर्षातून दोन हप्त्यात केलेल्या कामाच्या साध्यानुसार गटस्तरावर अनुदान वर्ग करणेत येते.
९. सक्षम अधिका-याचे पदनाम - कृषि विकास अधिकारी
१०. विनंती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क - नाही
११. इतर शुल्क -नाही
- १२.विनंती अर्जाचा नमुना -गटस्तरावर उपलब्ध
१३. सोबत जोडणेस आवश्यक असणा-या कागदपत्रांची यादी (सोबत दस्त ऐवज/दाखले) - ७/१२,अनु.जाती.,अनु.जमातीचा दाखला
१४. जोड कागदपत्राचा नमुना -नाही
- १५.कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणसाठी संबंधित अधिका-याचे नांव --कृषि विकास अधिकारी
१६. तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी जिल्हा पातळी -तालुका पातळीवर
१७. लाभार्थी यादी - तालुका पातळीवर

कलम ४ (१)(ब) (xii)नमुना ब

- १) कृषि विभाग रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१०-११ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.
- २) कार्यक्रमाचे नांव :- केंद्र पुरस्कृत आयसोपॉम योजनेअंतर्गत राष्ट्रीय गळीतधान्य,कडधान्य,व मका विकास कार्यक्रम
- ३) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- लहान व सिमांत शेतकरी अनुसुचित जाती व जमाती व महिला लाभार्थी यांना प्राधान्य.
- ४) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- वरीलप्रमाणे
- ५) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :- वरीलप्रमाणे
- ६) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- -
- ७) कार्यक्रामामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती :- जिवाणू संवर्धन पाकिटे,पीकसंवर्धन उपकरणे एच.डी.पी.ई पाईप,फर्टिलायजर ब्रॉड कास्टर,जीप्सम पुरवठा,पीक संरक्षक औषधे,तणनाशके पुरवठा
- ८) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- मंजूर अनुदानापैकी १५ टक्के अनुसुचित जाती व ७.५ टक्के अनुसुचित जमाती साठी,आदिवासी प्रवर्गातील लाभार्थ्यांना लोकसंख्येच्या प्रमाणा नुसार लाभ देण्यात येतो.
- ९) सक्षम अधिका-याचे पदनाम :- कृषि विकास अधिकारी
- १०) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- नाही
- ११) इतर शुल्क :- नाही
- १२) विनंती अर्जाचा नमुना :-
- १३) जोड कागदपत्राचा नमुना :- नाही
- १४) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम :- अतिरिक्त मु.का.अ
- १५) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी :- जिल्हा पातळीवर
- १६) लाभार्थीची यादी :- गट स्तरावर

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब
पिक स्पर्धा योजना वाटपाच्या योजना कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २०१०-२०११
या वर्षा साठी प्रकाशित करणे .

अ.क्र.		
१	कृषि विभाग जिल्हा परिषद अलिबाग रायगड यांचे कार्यालयाची कार्यपध्दती २००८-०९ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे	शासकीय योजना
२	कार्यक्रमाचे नांव	१) पीक स्पर्धा २०१०-२०११
३	लाभार्थीच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती	मा. कृषि आयुक्तालय म.रा.पूणे यांचे जा.क्र.सी सी.एस.रापोयो/१८०५/०५ विप्र-१२ -२९८ पूणे दि. २२/६/०५
४	लाभ मिळणेसाठी अटी	लाभार्थी शेतकरी असावा कमीत कमी १० गुंठे जमीन असावी.
५	लाभ मिळण्यासाठी कार्यपध्दती	प्रत्येक लाभार्थीस ७/१२ चा उतारा व प्रवेश फी, अर्ज इ.
६	पात्रता ठरविणेसाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	अति.मु.का.अ. यांची प्रशासकीय मान्यता घेणे व तीन लाख पर्यंतचे योजनाना तांत्रिक मान्यता कृ.वि.अ. याची व त्यावरील योजनाना अति.मु.का.अ. यांची मान्यता घेणे .
७	कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	सौर उर्जा ची शेतक-यांना माहिती देणे.
८	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	
९	सक्षम अधिका-याचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी
१०	विनंती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क	नाही
११	इतर शुल्क	नाही
१२	विनंती अर्जाचा नमुना	गट स्तरावर उपलब्ध
१३	सोबत जोडणेस आवश्यक आसणा-या कागद पत्राची यादी (सोबत दस्त ऐवज /दाखले)	नाही
१४	जोड कागदपत्राचा नमुना	नाही
१५	कार्यपध्दती सर्दर्भात तक्रर निवारणासाठी संबंधीत अधिका-याचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी
१६	तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी जिल्हा पातळी	निधी उपलब्ध झालेला नाही
१७	लाभार्थी यादी	गट स्तरावर

कलम ४ (१) (ब) (१२) नमुना ब

कृषि विभाग रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग यांचे कार्यालयांतील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१०-२०११ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

२)कार्यक्रमाचे नांव- जिल्हा परिषद वाढीव उपकर योजना

१. पांढराकांदा उत्पादन वाढीसाठी खताचा पुरवठा करणे
२. तोंडली उत्पादन वाढीसाठी खताचा पुरवठा करणे
३. कर्लिंगड उत्पादन वाढीसाठी खताचा पुरवठा करणे

- ३) लाभार्थीच्या पात्रतासंबंधितीच्या अटी व शर्ती - शेतक-याकडून मागणी घेऊन १०० टक्के अनुदानाने सहकारी पुरवठादार संस्थेमार्फत पुरवठा करणे.
- ४) लाभ मिळविण्यासाठी अटी - लाभार्थी शेतकरी असावा.
- ५) लाभ मिळविण्यासाठीच्या कार्यपध्दती - शेतकरी उत्पादनास प्रोत्साहन मिळणसाठी
- ६) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र - शेतकरी असावा.
- ७) कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती - भूसूधारक जैविक ,खताचा पुरवठा करुन शेतक-याचा आर्थिक फायदा व उत्पादनात वाढ करणे
- ८) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती - खताच्या स्वरूपात.
- ९) सक्षम अधिका-याचे पदनाम - कृषि विकास अधिकारी
- १०) विनंती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क - नाही
- ११)इतर शुल्क - नाही
- १२) विनंती अर्जाचा नमुना - गटस्तरावर उपलब्ध
- १३) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले) - ७/१२ उतारा
- १४) जोड कागदपत्रांचा नमुना - नाही
- १५) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधित अधिका-यांचे पदनाम - कृषि विकास अधिकारी
- १६) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी - गटस्तरावर निवड चालू आहे
(उदा. जिल्हा पातळी , तालुका पातळी, गाव पातळी)
- १७) लाभार्थीची यादी - गट स्तरावर

कलम ४(१)(ब)(१२)नमुना ब

- १) कृषि विभाग रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती
२०१०-२०११ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे
- २) कार्यक्रमाचे नांव जिल्हा परिषद वाढीव उपकर योजना
१.ऑईलइंजिन शेतक-यांना पुरविणे
२.ताडपत्री शेतक-यांना पुरविणे
३.पत्राकोठी शेतक-यांना पुरविणे
४.वैभवविळे शेतक-यांना पुरविणे
- ३) लभार्थ्यांच्या पात्रतासंबंधिच्या अटी पुरवठादार
व शर्ती :- शेतक-यांकडून मागणी घेऊन ५० ते ७५ टक्के अनुदानाने सहकारी संस्थे मार्फत पुरवठा करणे.
- ४) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- लाभार्थी शेतकरी असावा.
- ५)लाभ मिळण्यासाठीच्या कार्यपध्दती :- शेतक-यांने २५ टक्के रक्कम भरावी.
- ६)पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- शेतकरी असावा.
- ७) कार्यक्रामामध्ये मिळणा-या करणे . :- शेतक-यांला औजारांवर अनुदान देऊन शेतक-याचा अर्थिक फायदा
लाभाची माहिती.
- ८)अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- नाही
- ९)सक्षम अधिका-याचे पदनाम :- कृषि विकास अधिकारी
- १०) निंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- नाही
- ११)इतर शुल्क :-नाही
- १२)विनंती अर्जाचा नमुना :- गट स्तरावर उपलब्ध
- १३)सोबत जोडणे आवश्यक कागदपत्रे :- ७/१२ उतारा
- १४)जोड कागदपत्राचा नमुना :- नाही
- १५)कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणा साठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम :- कृषि विकास अधिकारी
- १६)तपशिलवार व प्रत्यक स्तरावर उपलब्ध निधी :- जिल्हा परिषद उपकर योजना
- १७) लाभार्थी यादी :- गटस्तरावर

कलम ४ (१) (ब) (१२) नमुना ब

- १) कृषि विभाग रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग यांचे कार्यालयांतील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००८-२००९ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे
- २) कार्यक्रमाचे नांव- जिल्हा परिषद वाढीव उपकर योजना
- १) भूडूमूग बीयाणे
२) भाजीपाला बीयाणे
- ३) लाभार्थीच्या पात्रतासंबंधितीच्या अटी व शर्ती - शेतक-याकडून मागणी घेऊन ५० टक्के अनुदानाने सहकारी पुरवठादार संस्थेमार्फत पुरवठा करणे.
- ४) लाभ मिळविण्यासाठी अटी - लाभार्थी शेतकरी असावा.
- ५) लाभ मिळविण्यासाठीच्या कार्यपध्दती - शेतक-यांने ५० टक्के रक्कम भरावी
- ६) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र - शेतकरी असावा.
- ७) कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती - शेतक-याला बियाण्यांवर अनुदान देऊन शेतक-यांचा आर्थिक फायदा करणे .
- ८) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती - बियाण्याच्या स्वरूपात.
- ९) सक्षम अधिका-याचे पदनाम - कृषि विकास अधिकारी
- १०) विनंती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क - नाही
- ११) इतर शुल्क - नाही
- १२) विनंती अर्जाचा नमुना - गटस्तरावर उपलब्ध
- १३) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले) - ७/१२ उतारा
- १४) जोड कागदपत्रांचा नमुना - नाही
- १५) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम - कृषि विकास अधिकारी
- १६) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी - गटस्तरावर निवड चालू आहे
(उदा. जिल्हा पातळी , तालुका पातळी, गाव पातळी)
- १७) लाभार्थीची यादी - गटस्तरावर

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

कृषि विभाग रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग यांचे कार्यालयांतील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१०-२०११ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

अ.नं.		
१.	कृषि विभाग रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग यांचे कार्यालयांतील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१०-२०११ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे	जिल्हा परिषद सेस फंड योजना २०१०-१०
२.	कार्यक्रमाचे नांव	सहयाद्री संकरित भात बियाणे ५० टक्के अनुदान
३.	लाभार्थीच्या पात्रता संबंधितीच्या अटी व शर्ती	प्रति लाभार्थीस जास्तीत-जास्त दोन किलो बियाणे वाटप करणे . अल्प अत्यल्प भू धारक मागास वर्गीय व प्रगतशील शेतक-यांना प्राधान्य सहयाद्री संकरित भात बियाणे ५० टक्के अनुदान
४.	लाभ मिळण्यासाठी अटी	शेतकरी असावा. सहयाद्री संकरित भात बियाणेचा रायगड जिल्हयातील शेतक-यांना प्रचार व प्रसार करणे व त्याचे उत्पादनात वाढ करणे ५० टक्के अनुदान
५.	लाभ मिळण्यासाठी कार्यपध्दती	
६.	पात्रता ठरविणेसाठी आवश्यक आलेले कागदपत्र	अति.मु.का.अ. यांची प्रशासकीय मान्यता घेणे व तीन लाख पर्यंतचे योजनाना तांत्रिक मान्यता कृ.वि.अ. याची व त्यावरील योजनाना अति.मु.का.अ. यांची मान्यता घेणे .
७.	कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभार्थी विस्तृत माहिती	
८.	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	कृषि खात्यांच्या अंदाजपत्रकाप्रमाणे ११ शेती जि.प. सेस फंड उपकर योजना शेतक-यांना त्याच्या राहात्या शेतातच निविदा उपलब्ध करून दिल्यामुळे त्याचे कृषि उत्पादनात वाढ होईल १०० टक्के अनुदान शेतक-यांकडून वसूल करणे
९.	सक्षम अधिका-याचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी
१०.	विनंती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क	५० टक्के अनुदाने
११.	इतर	
१२.	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	
१३.	सोबत जोडणेस आवश्यक असणा-या कागदपत्रांची यादी (सोबत दस्त ऐवज/दाखले)	लाभार्थीचा अर्ज इत्यादी.
१४.	जोड कागदपत्राचा नमुना	
१५.	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणसाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम	जिल्हा शेती अधिकारी
१६.	तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी जिल्हा पातळी	
१७.	लाभार्थी यादी खालील नमुन्यात	पंचायत समिती पातळी वरून करून निवड केली जाते.

कलम ४ (१)(ब) (xii)नमुना ब

कृषि विभाग रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या योजना कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१०-११या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

अ.क्र		
१.	कृषि विभाग जिल्हा परिषद,अलिबाग रायगड यांचे कार्यालयाची कार्यपध्दती २०१०-११ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.	जिल्हा परिषद सेस फंड योजना २०१०-११
२.	कार्यक्रमाचे नांव	सर्वकष पिक संरक्षण योजना अंतर्गत ५० टक्के अनुदानाने पिक संरक्षण औषधाचा पुरवठा करणे.
३.	लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	राज्याचा विशेष भात विकास कार्यक्रम अंतर्गत तरतुद उपलब्ध नसल्याने जिल्हयातील शेतक-यांना तातडीने भातावरील किड व रोगाचे निवारणार्थ औषधे पुरवठा करणे.
४.	लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	योजनेचा लाभ घेणारा लाभार्थी हा शेतकरी असावा. शेतक-यांना ५० टक्के अनुदानाने किडरोग निवारणार्थ किटक नाशकांचा पुरवठा करणे.
५.	लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	-
६.	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	अतिरिक्त मु.का यांची प्रशासकीय मान्यता घेणे व तीन लाख पर्यंतचे योजनाना तांत्रिक मान्यता कृविअ याची व त्या वरील योजनाना अति.मु.का.अ यांची तांत्रिक मान्यता घेणे.
७.	कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	-
८.	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	कृषि खात्याच्या अंदाजपत्रका प्रमाणे ११ शेती जि.प.सेस फंड उपकर योजना ५० टक्के अनुदान. पंचायत समिती पातळीवर लाभार्थीची निवड केली जाते. लाभार्थी शेतकरी असावा.
९.	सक्षम अधिका-याचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी
१०.	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	-
११.	इतर	५० टक्के अनुदान शेतक-याकडून वसुल करून कंपनीस आदा करणे.
१२.	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	-
१३.	सोबत जोडणेंस आवश्यक आसणा-या कागद पत्राची यादी (सोबत दस्तऐवज,/दाखले)	लाभार्थीचा अर्ज
१४.	जोड कागदपत्राचा नमुना	-
१५.	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम	जिल्हा शेती अधिकारी
१६.	तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी	३,००,०००/-
१७.	लाभार्थी यादी खालील नमुन्यांत	-

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

कृषि विभाग रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग यांचे कार्यालयांतील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१०-२०११ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

अ.नं.		
१.	कृषि विभाग रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग यांचे कार्यालयांतील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१०-२०११ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे	जिल्हा परिषद सेस फंड योजना २०१०-११
२.	कार्यक्रमाचे नांव	बायोगॅस पुरक अनुदान
३.	लाभार्थिच्या पात्रता संबंधितीच्या अटी व शर्ती	
४.	लाभ मिळण्यासाठी अटी	बायोगॅस सयंत्र उभारणीचे काम पूर्ण होऊन सयंत्र कार्यान्वयित झाल्यावरच लाभार्थिस प्रोत्साहन बाबत पुरक अर्थ सहाय्य देणे
५.	लाभ मिळण्यासाठी कार्यपध्दती	जिल्ह्यातील बायोगॅस सयंत्र उभारणे नविन लाभार्थिना प्रोत्साहन देणे प्रति लाभार्थिस १०००/- रु पुरक अनुदान देणे
६.	पात्रता ठरविणेसाठी आवश्यक आलेले कागदपत्र	अति.मु.का.अ. यांची प्रशासकीय मान्यता घेणे व तीन लाख पर्यंतचे योजनाना तांत्रिक मान्यता कृ.वि.अ. याची व त्यावरील योजनाना अति.मु.का.अ. यांची मान्यता घेणे .
७.	कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभार्थी विस्तृत माहिती	
८.	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	कृषि खात्यांच्या अंदाजपत्रकाप्रमाणे ११ शेती जि.प. सेस फंड उपकर योजना १०० टक्के अनुदान पंचायत समिती पातळीवर लाभार्थिची निवड केली जाते . लाभार्थी शेतकरी असावा
९.	सक्षम अधिका-याचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी
१०.	विनंती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क	
११.	इतर	
१२.	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	
१३.	सोबत जोडणेस आवश्यक असणा-या कागदपत्रांची यादी (सोबत दस्त ऐवज/दाखले)	लाभार्थिचा अर्ज इत्यादी.
१४.	जोड कागदपत्राचा नमुना	
१५.	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणसाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम	जिल्हा शेती अधिकारी
१६.	लाभार्थी यादी खालील नमुन्यात	

कलम ४१ ब नमुना ब नमुना ब कृषि विभाग रायगड जिल्हा परिषद कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या योजना
कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१०-२०११ या वर्षासाठी प्रकाशित

१	कृषि विभाग जिल्हा परिषद अलिबाग रायगड यांचे कार्यालयाची कार्यपध्दती २०१०-२०११ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे	जिल्हा परिषद सेस फंड योजना २०१०-२०११
२	कार्यक्रमाचे नांव	७५ टक्के अनुदानाने सौरकंदील उर्जा बचत दिवे पुरविणे
३	लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधि अटी व शर्ती	सौर उर्जा साधनांची माहिती खेडया पाडयातील दुर्गम भागात जेथे पारंपारीक पध्दतीने विजेचे पुरवठा करणे खर्चीक आहे अशा ठिकाणी जास्त उपयोगी आहे. विज नियमभार कमी करणेस मदत करणे .
४	लाभ मिळण्यासाठी अटी	सौर उर्जा खेडया पाडया तील शेतक-याला विविध योजनांची माहिती करुन देणे व सौर उर्जा साधनांचा वापर करणेस प्रवृत्त करणे
५	लाभ मिळण्यासाठी कार्यपध्दती	प्रत्यक लाभार्थीस एकच साधने देणे किंवा ७/१२ च्या उता-यावर करणे.
६	पात्रता ठरविणेसाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी यांची प्रशासकिय मान्यता घेणे व तीन लाख पर्यतचे योजनांना तांत्रिक मान्यता कृषि विकास अधिकारीयांची व वरील व तयावरील अति.मु.का.अ. यांची तांत्रिक मान्यता घेणे.
७	कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	सौर उर्जा साधनांची शेतक-यांना व खेडयातील जनतेस माहिती करुन देणे.
८	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	२५ टक्के अनुदानाने संबंधित लाभार्थी कडून वसूल करुन संबंधित कंपनीस आदा करणे.
९	सक्षम अधिका-याचे नांव	कृषि विकास अधिकारी
१०	विनंती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क	नाही
११.	इतर	महाउर्जाने कायम केलेल्या दरा प्रमाणे सबधित कंपनी कडून मागणी करुन गटाला साधणे पुरविणे.
१२	सोबत जोडणेत आवश्यक असणा-या कागद पत्र	लाभार्थी अर्ज विज बील इत्यादी
१३	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम	जिल्हा शेती अधिकारी

कलम ४ (१)(ब) (xii)नमुना ब

कृषि विभाग रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या योजना कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१०-११ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

अ.क्र		
१.	कृषि विभाग जिल्हा परिषद,अलिबाग रायगड यांचे कार्यालयाची कार्यपध्दती २०१०-११या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.	जिल्हा परिषद सेस फंड योजना २०१०-११
२.	कार्यक्रमाचे नांव :-	५० टक्के अनुदानाने फूट स्प्रे पंप वाटप करणे.
३.	लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	जिल्ह्यातील शेतक-यांना ५० टक्के अनुदानाने पॉवर स्प्रे पंप वाटप करणे व आधुनिक तंत्राचा वापर करून शेतीचा विकास करणे.
४.	लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	योजनेचा लाभ घेणारा शेतकरी अथवा सुधारीत औजारे घेणेस उत्सुक असावा शासनाच्या मार्गदर्शन सुचनेनुसार पुरवठा करणे गटाच्या मागणी प्रमाणे सुधारीत औजारे पुरवठा करणे.एका लाभार्थीस फक्त एक औजारे वाटप करणे.
५.	लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	-
६.	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	अतिरिक्त मु.का यांची प्रशासकीय मान्यता घेणे व तीन लाख पर्यंतचे योजनाना तांत्रिक मान्यता कृषिअ याची व त्या वरील योजनाना अति.मु.का.अ यांची तांत्रिक मान्यता घेणे.
७.	कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	-
८.	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	कृषि खात्याच्या अंदाजपत्रका प्रमाणे ११ शेती जि.प.सेस फंड उपकर योजना ५० टक्के अनुदान. पंचायत समिती पातळीवर लाभार्थीची निवड केली जाते. लाभार्थी शेतकरी असावा.
९.	सक्षम अधिका-याचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी
१०.	चिन्ती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	-
११.	इतर	५० टक्के अनुदान शेतक-याकडून वसूल करून कंपनीस आदा करणे.
१२.	चिन्ती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	-
१३.	सोबत जोडणेस आवश्यक आसणा-या कागद पत्राची यादी (सोबत दस्तऐवज,/दाखले)	लाभार्थीचा अर्ज
१४.	जोड कागदपत्राचा नमुना	-
१५.	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम	जिल्हा शेती अधिकारी
१६.	तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी	१,००,०००/-
१७.	लाभार्थी यादी खालील नमुन्यांत	-

कलम ४ (१) (ब) (XII) नमुना ब
विभागीय आयुक्त कोकण विभाग कोकण विभाग पुर्वसन शाखा यांचे कार्यालयातील
अनुदान वाटपाच्या योजना
कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१०-११ या वर्षा साठी प्रकाशित

अ.क्र.		
१	कृषि विभाग जिल्हा परिषद अलिबाग रायगड यांचे कार्यालयाची कार्यपध्दती २०१०-११ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे	जिल्हा परिषद सेस फंड योजना २०१०-११
२	कार्यक्रमाचे नांव	खते बियाणे किटकनाशके औषधे औजारे वाहतुक व इतर हमाली इ. करणे जिल्हा अंतर्गत
३	लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	गट पातळी वरील कृषि निविष्ठा वाहतुक साठी रक्कम वर्ग करणे व गटांनी जिल्हा परिषद लेखा सहीताच्या अधिन राहून खर्च करणे
४	लाभ मिळणेसाठी अटी	
५	लाभ मिळण्यासाठी कार्यपध्दती	अतिरिक्त मु.का.अ. यांची प्रशासकीय मान्यता घेणे व तीन लाख पर्यंतचे योजनांना तांत्रिक मान्यता कृ वि अ. यांची व त्या वरील योजनांना अतिरिक्त मु. का. अ. यांची तांत्रिक मान्यता घेणे .
६	पात्रता ठरविणेसाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	--
७	कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	कृषि खात्याच्या अंदाज पत्रकाप्रमाणे
८	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	कृषि विकास अधिकारी
९	सक्षम अधिका-याचे पदनाम	
१०	विनंती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क	--
११	इतर शुल्क	--
१२	विनंती अर्जाचा नमुना	--
१३	सोबत जोडणेस आवश्यक आसणा-या कागद पत्राची यादी (सोबत दस्त ऐवज /दाखले)	--
१४	जोड कागदपत्राचा नमुना	--
१५	कार्यपध्दती सर्दभात तक्रर निवारणासाठी संबंधीत अधिका-याचे पदनाम	जिल्हा शेती अधिकारी
१६	तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी जिल्हा पातळी	शेतक-यांना त्याच्या राहत्या क्षेत्रातच निविष्ठा उपलब्ध करून दिल्यामुळे त्यांचे कृषि उत्पादनात वाढ होईल १०० टक्के अनुदान
१७	लाभार्थी यादी खालील नमुन्यात	--

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

कृषि विभाग रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग यांचे कार्यालयांतील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१०-२०११ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

अ.नं.		
१.	कृषि विभाग रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग यांचे कार्यालयांतील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१०-२०११ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे	जिल्हा परिषद सेस फंड योजना २०१०-११
२.	कार्यक्रमाचे नांव	तिनविरा नर्सरी येथे कलमे रोपे तयार करणेसाठी साहित्य व मजुरीचा खर्च
३.	लाभार्थीच्या पात्रता संबंधितीच्या अटी व शर्ती	कलमे रोपे तयार करणेसाठी मजुरांची मजुरी देणे, किटकनाशके खरेते इ.साहित्य खरेदी करणे, कलमांची देखभाल करणे तसेच परिसरातील शेतक-यांना चांगल्या प्रतीची रोपे पुरविणे, झाडांची जास्तीत जास्त लागवड करून प्रदुषण कमी करणेस मदत करणे.
४.	लाभ मिळण्यासाठी अटी	कलमी रोपे तयार करणेसाठी मजुरांची मजुरी देणे, किटकनाशके खरेते इ.साहित्य खरेदी करणे, कलमांची देखभाल करणे तसेच परिसरातील शेतक-यांना चांगल्या प्रतीची रोपे पुरविणे, झाडांची जास्तीत जास्त लागवड करून प्रदुषण कमी करणेस मदत करणे.
५.	लाभ मिळण्यासाठी कार्यपध्दती	रायगड जिल्हयातील गरजू शेतक-यांना कलमे रोपे तयार करून विक्री करणे, शासकीय अनुदानित योजनांना कलमे पुरविणे व शेतक-यांना शासकीय दरात कलमे पुरविणे वृक्ष लागवडीस मदत करणे
६.	पात्रता ठरविणेसाठी आवश्यक आलेले कागदपत्र	७/१२ चा उतारा,पुरवठा करण्याचे अधिका-याचे मागणीपत्र संबधित.
७.	कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभार्थी विस्तृत माहिती	वृक्षलागवडीची आवड असणे.
८.	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	शासनाच्या अनुदानीत योजनांना कलमे पुरविणे व शेतक-याना शासकीय दरात वृक्षलागवडीस मदत करणे.
९.	सक्षम अधिका-याचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी
१०.	विनंती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क	-
११.	इतर	शासकीय दराने विक्री.
१२.	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	मागणी अधिकारी अगर शेतक-यांचा मागणी अर्ज .
१३.	सोबत जोडणेस आवश्यक असणा-या कागदपत्रांची यादी (सोबत दस्त ऐवज/दाखले)	लाभार्थीचा अर्ज इत्यादी.
१४.	जोड कागदपत्राचा नमुना	
१५.	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणसाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम	जिल्हा शेती अधिकारी
१६.	तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी जिल्हा पातळी	२,००,०००/-
१७.	लाभार्थी यादी खालील नमुन्यात	-

कृषि विभाग रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग येथील कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत
माहिती प्रकाशित करणे
योजना कार्यक्रमाचे नाव

अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान /लाभ याची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	विशेष घटकयोजना अंतर्गत अनुसूचीत जाती नवबौध्द शेतकरी यांना दारिद्र्य रेषेवर आणण्याची योजना.	जमीन सुधारणा, निविष्ठा पुरवठा, पीक संरक्षण /शेतीची सुधारीत औजारे, बैलजोडी/गाडी, रेडे जोडी	लाभार्थी हा अनुसूचीत जाती व नवबौध्द समाजाचा शेतकरी असावा. दारिद्र्य रेषेखालील किंवा २००००/- चे आतील उत्पन्न असावे. त्याची जमीन ६ हेक्टर किंवा त्यापेक्षा कमी. लाभार्थी हा अनुसूचीत जमाती व भटक्या विमुक्त जमातीतील शेतकरी यांचेसाठी योजना	
२	आदिवासी क्षेत्रातील उपयोजना अनुसूचीत जमाती व भटक्या विमुक्त जमातीतील शेतकरी यांचेसाठी योजना	इनवेल बोअरींग जूनी विहीर नवी विहीर पाईपलाईन व पंपसेट इ. बाबींवर शेतक-यांना अनुदान देणेत येत	अनुदानाची कमाल मर्यादा २००००/- चे आतील उत्पन्न असावे. त्याची जमीन ६ हेक्टर किंवा त्यापेक्षा कमी. लाभार्थी हा अनुसूचीत जमाती व भटक्या विमुक्त जमातीतील शेतकरी असावा. दारिद्र्य रेषेखालील किंवा २००००/- चे आतील उत्पन्न असावे. त्याची जमीन ४ हेक्टर किंवा त्यापेक्षा कमी. लाभार्थी हा अनुसूचीत जमाती व भटक्या विमुक्त जमातीतील शेतकरी असावा. दारिद्र्य रेषेखालील किंवा २००००/- चे आतील उत्पन्न असावे. त्याची जमीन ४ हेक्टर किंवा त्यापेक्षा कमी.	
३	आदिवासी क्षेत्राबाहेरील उपयोजना अनुसूचीत जमाती व भटक्या विमुक्त जमातीतील शेतकरी यांचे साठी आदिवासी उपयोजना	५०,०००/- नवीन विहिरीचा लाभ घेतल्यास कमाल मर्यादा ७०,०००/-		
४	कृषि अभियांत्रिकीकरणाची १००% केंद्र पुरस्कृत योजना	२५,०००/-		
५	राष्ट्रीय बायोगॅस व खत व्यवस्थापन कार्यक्रम	शासनाकडून प्रत्येक स्वयंत्रास ८०००/- रुपये		
६	केंद्र पुरस्कृत आयसोपॉम योजनेअंतर्गत राष्ट्रीय गळीत धान्य, कडधान्य व मका विकास कार्यक्रम	शेतकरी अनुसूचीत जाती, जमाती व महिला लाभार्थी यांना प्राधान्य देण्यात यावे. तंजूर निधीपैकी २२.५ टक्के निधी अनुसूचीत जाती व जमातीसाठी खर्च करण्यात यावा.		

कलम ४ (१) (b) (XIII)

कृषि विभाग राजिप अलिबाग कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना अयाची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना / परवानगी / सवलतीचा प्रकार (रासायनिक खत्रे)

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	माणगांव तालुका शेतकरी सहकारी खरेदी विक्री संघ माणगांव	रासायनिक खत्रे	००१	१८/५/२००९	१७/५/२०१२	३वर्ष	शेतक-यांना ग्राम पातळीवर रासायनिक खत्रे उपलब्ध करून घेण्यासाठी
२	दत्तगुरु कृषि सेवा केंद्र श्री .रत्नाकर केशव म्हात्रे मु.जिते ता. पेण	--,,--	००२	२५/५/२००९	२४/५/२०१२	--,,--	--,,--
३	मे . गुरु राजेंद्र टेडर्स प्रो. श्रीपाल रविद्र ओसवाल मु.परळी ता.सुधागड	--,,--	००३	८/५/२००९	७/५/२०१२	--,,--	--,,--
४	श्री . अविनाश भगवान पाटील मु.पो. कामाली ता.पेण	--,,--	००५	१२/६/२००९	११/६/२०१२	--,,--	--,,--
५	श्रीमती अनिता श्रीराम राणे मु.कळंब ता.कर्जत	--,,--	००६	११/६/२००९	१०/६/२०१२	--,,--	--,,--
६	श्री जर्नादन पांडूरंग पाटील मु .पो शिकी ता पेण	--,,--	००७	२/५/२००९	१/५/२०१२	--,,--	--,,--
७	श्री जगदीश मधुकर चंदणे मु. कोलेटी ता. पेण	--,,--	००८	१०/६/२००९	९/६/२०१२	--,,--	--,,--
८	रमेश गिरीधन शहा मु ,पो,लोणरे ता.माणगांव	--,,--	००९	१०/६/२००९	९/६/२०१२	--,,--	--,,--
९	श्री सुरेश नारायण पिंपरे बाजारपेठ कर्जत ता.कर्जत	--,,--	०१०	१५/६/२००९	१४/६/२०१२	--,,--	--,,--
१०	चेअरमन भात गिरणी कशेळे मु पो, कशेळे ता. कर्जत .	--,,--	०११	१६/६/२००९	१५/६/२०१२	--,,--	--,,--
११	पेण तालुका खरेदी विक्री संघ लि.पेण ता.पेण	--,,--	०१२	३१/७/२००९	३०/७/२०१२	--,,--	--,,--
१२	कैलास बाळकृष्ण पाटील मु.कळवे पो.जाहे ता.पेण	--,,--	०१३/०८-०९/adorfr	२०/८/२००९	१९/८/२०१२	--,,--	--,,--
१३	शितल कृषि सेवा केंद्र	--,,--	०१४/०८-	१४/८/२००९	१३/८/२०१३	--,,--	--,,--

	श्री. कांतिलाल झुमकलाल मेहता मुपा.उणगाव ता.माणगाव		०९/०९/२०१०				
१४	श्रीम सविता नटवर दोशी मुपो निजामपुर ता माणगांव	--,,--	०१५/०८- ०९/२०१०	१०/८/२००९	९/८/२०१२	--,,--	--,,--
१५	प्रभाकर मदन दरेकर मु.पा.विन्हेरे ता.महाड	--,,--	०१६/०८- ०९/२०१०	२२/७/२००९	२१/७/२०१२	--,,--	--,,--
१६	श्री.अरुण रामा भगत मु.चिंचवली ता.कर्जत	--,,--	०१७/०८- ०९/२०१०	२५/९/२००९	२४/९/२०१२	--,,--	--,,--
१७	श्री.श्रीराम शिवाजी निमणे मु.शेळू ता.कर्जत	--,,--	०१८/०८- ०९/२०१०	२५/९/२००९	२४/९/२०१२	--,,--	--,,--
१८	मे. शेतकरी मित्र अॅग्री ट्रेडर्स श्री.विष्णू रामचंद्र ऐनकर मु.पा.ता.पो	--,,--	०२०/०२- १०/२०१०	१६/२/२०१०	१५/२/२०१३	--,,--	--,,--
१९	एकविरा अॅग्रीसेल्स अँड कं. प्रो.किशोर काशिनाथ म्हात्रे मु.पो.धोकवडे ता.अलिबाग	--,,--	०२१/०३- १०/२०१०	११/३/२०१०	१०/३/२०१३	--,,--	--,,--
२०	श्री.मनमोहन अग्रवाल मु.पो.मोर्बा.ता.पनवेल	--,,--	०२२/०३- १०/२०१०	९/३/२०१०	८/३/२०१३	--,,--	--,,--
२१	विजय दिनकर म्हात्रे मु.पो. जिते ता.पेण	--,,--	०२३/०३- १०/२०१०	१०/१२/२००९	९/१२/२०१२	--,,--	--,,--
२२	अमित नारायण शेट मु. पो.माणगांव	--,,--	०३१/०४- १०/२०१०	२२/६/२०१०	२१/४/२०१३	--,,--	--,,--
२३	श्री.महेश नरेंद्र मेथा मु.पा. जिते माणगाव	--,,--	०२६/०३- १०/२०१०	१८/३/२०१०	१७/३/२०१३	--,,--	--,,--
२४	अविष्कार अॅग्रीसेल्स व सर्दिसेस श्री.संदेश वि कुलकर्णी मु.गारळ तळाशेत माणगाव	--,,--	०२७/०३- १०/२०१०	१८/३/२०१०	१७/३/२०१३		

कलम ४ (१) (b) (XIII)

कृषि विभाग राजिप अलिबाग कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना / परवानगी / सवलतीचा प्रकार (बियाणे)

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारणतः अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	मे.महेश सहदेव किर सिध्दांत कृषि सेवा केंद्र मु. वडवली ता. श्रीर्वधन	--,,--	००१	१७/४/२० ०९	१६/४/२०१२	३वर्ष कालावध ी	शेतक-यांना ग्राम पातळीवर बियाणे उपलब्ध करून घेण्यासाठी
२	शरद महादेव बुटाला मु.पो, पोलादपुर ता.पोलादपुर	--,,--	००२	१८/४/२० ०९	१७/४/२०१२	--,,-- --,,--	
३	अरविंद बाबुलाल जैन मु.पो. परळी ता. सुधागड	--,,--	००४	१४/५/२० ०९	१३/५/२०१२	--,,-- --,,--	
४	पंकज कमळाकर पाटील मु. पो. शिर्की ता. पेण	--,,--	००५	२२/५/२० ०९	२२/५/२०१२	--,,-- --,,--	
५	मे. माणगांव तालुकाशेतकरी सहकारी खरेदी विक्रिसंघ माणगांव ता.माणगांव	--,,--	००६	२८/५/२० ०९	२७/५/२०१२		
६	मे.दत्तगुरु कृषि सेवा केंद्र रत्नाकर केशव म्हात्रे मु.जिते ता.पेण	--,,--	००७	२५/५/२० ०९	२४/५/२०१२		
७	भरत तुळशिदास मेहता मु .पो निजामपुर ता.माणगांव .	--,,--	००८	१३/५/२० ०९	१२/५/२०१२		
८	श्रीकृष्ण प्रभाकर देशमुख मु पो तळा , ता.तळा	--,,--	००९	१०/६/२० ०९	९/६/२०१२	--,,--	
९	अविनाश भगवान पाटील मु .पो.कामाली ता.पेण	--,,--	०१०	१२/६/२० ०९	११/६/२०१२	--,,--	
१०	मे. चेअरमन भात गिरणी कशेळे मु.पो.कशेळे ता.कर्जत	--,,--	०११	१६/६/२० ०९	१५/६/२०१२	--,,--	
११	श्री.अरुण रामा भगत.मु.चिंचवली - कर्जत	--,,--	०१२	२५/९/२० ०९	२४/९/२०१२	--,,--	--,,--
१२	मे.गुरुराजेंद्र ट्रेडर्स परळी प्रो.श्रीपाद रविंद्र ओसवाल परळी -ता.पाली	--,,--	०१३	२८/८/२० ०९	२७/८/२०१२	--,,--	--,,--
१३	श्री.श्रीराम शिवाजी निमणे मु.शेळू ता.कर्जत	--,,--	०१४	१९/९/२० ०९	१५/९/२०१२	--,,--	--,,--
१४	श्री. प्रभाकर विनायक दांडेकर मु पो.पोयनाड-अलिबाग	--,,--	०१५	२८/११/२ ००९	२७/११/२०१२	--,,--	--,,--
१५	मे. शेतकरी मित्र अॅग्री ट्रेडर्स श्री.विष्णू रामचंद्र ऐनकर मु.पा.ता.पो	--,,--	०१६	१६/२/२० १०	१५/२/२०१३	--,,--	--,,--
१६	एकविरा अॅग्रासेल्स अँड कं. प्रो.किशोर काशिनाथ म्हात्रे मु.पा. धोकवडे ता.अलिबाग	--,,--	०१८	११/३/२० १०	१०/३/२०१३	--,,--	--,,--
१७	अविष्कार अॅग्रासेल्स अँड कं. प्रो.श्री. संदेश विष्णू कुलकणी मु.गारळ पो.तळाशेत ता.माणगांव	--,,--	०१९	१८/३/२० १०	१७/३/२०१३	--,,--	--,,--

कलम ४ (१) (b) (XIII)

कृषि विभाग राजिप अलिबाग कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना / परवानगी / सवलतीचा प्रकार (किटकनाशके)

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	पेण तालुका खरेदी विक्री संघ लि.पेण ता.पेण	किटकनाशके	०१/०६-०९/adorai	१७/६/२००९	१६/६/२०११	२वर्ष	शेतक-यांना ग्राम पातळीवर किटकनाशके उपलब्ध करून घेण्यासाठी
२	श्री सुरेश नारायण पिंपरे बाजारपेठ कर्जत ता.कर्जत	--,,--	०४/०६-०९/ador ai	१५/६/२००९	१४/६/२०११	--,,--	--,,--
३	हरिओम कृषि सेवा केंद्र प्रा.निलेश जानू सायगावगर मुपोता-म्हसळा	--,,--	०५/०९-०९/adorai	१०/९/२००९	९/९/२०११	--,,--	--,,--
४	श्री.अरुण रामा भगत.मु.चिंचवली -कर्जत	--,,--	०६/०९-०९/adorai	२५/९/२००९	२४/९/२०११	--,,--	--,,--
५	धनश्री कृषि सेवा केंद्र पोयनाड.प्रा. प्रकाश मारुती चवरकर मुपो.पोयनाड ता.अलिबाग	--,,--	०८/१२-०९/adorai	१६/१२/२००९	१५/१२/२०११	--,,--	--,,--
६	मे.एक्सल क्राप केअर लि.किल्ला रोहा	--,,--	०९/०२-१०/adorai	१७/८/२००९	१६/८/२०११	--,,--	--,,--
७	मे. शेतकरी मित्र अॅग्री ट्रेडर्स श्री.विष्णू रामचंद्र ऐनकर मु.पा.ता.पो	--,,--	१०/०२-१०/ador ai	१६/२/२०१०	१५/२/२०१२	--,,--	--,,--
८	एकविरा अॅग्रासेल्स अँड कं. प्रो.किशोर काशिनाथ म्हात्रे मु.पो. धोकवडे ता.अलिबाग	--,,--	१२/०३-१०/ador ai	११/३/२०१०	१०/३/२०१२	--,,--	--,,--
९	श्रीसमर्थ कृषिसेवा केंद्र श्रीमती स्वाती दिलीप सोनावणे मुपो.बिरवाडी ता.महाड	--,,--	१३/०३-१०/ador ai	२५/३/२०१०	२४/३/२०१२	--,,--	--,,--
१०	अविष्कार अॅग्रासेल्स अँड कं. प्रो.श्री. सदेश विष्णू कुलकर्णी मु.गारळ पो.तळाशेत ता.माणगांव	--,,--	१४/०३-१०/ador ai	१८/३/२०१०	१७/३/२०१२	--,,--	--,,--
११	मे . विजया फार्मा प्रो. महेश नरेंद्र मेथा	--,,--	०१/०५-०९/ador hw	११/५/२००९	१०/५/२०११	--,,--	--,,--
१२	मोर फॉर यु आदित्य बिल्वा रिटेल लि. प्रो. आयुशेख सेक्टर ११ खारघर पनवेल	--,,--	००३/०६-०९/ador hw	२३/६/२००९	२२/६/२०११	--,,--	--,,--

१३	मोर फॉर यु आदित्य बिल्वा रिटेल लि. प्रो. आयुशेख लिटलवल्ड सेक्टर -२ खारघर -२ पनवेल	--,,--	००४/०६- ०९/ ador hw	२३/६/२००९	२२/६/२०११	--,,--	--,,--
१४	गणेश महादेव सानप मु.गावठाण पो धामणसई रोहा	--,,--	००७/०८- १०/ ador hw	२०/८/२००९	१९/८/२०११	--,,--	--,,--
१५	श्री लालसिंग धर्मसिंग राज पुरोहित मु.मिलन एजन्सी कोतवाल नगर कर्जत	--,,--	००८/०९-०९/ ador hw	२५/९/२००९	२४/९/२०११	--,,--	--,,--
१६	सिध्देश एन्टरप्रायजेस प्रो. सुनिल बबन मेंढरे मु.पो.ता. कर्जत	--,,--	००९/०९-०९/ ador hw	२५/९/२००९	२४/९/२०११	--,,--	--,,--
१७	नेशनल एजन्सी प्रो.सुधिर एस गुणे मु.पो. एसटीडेपो मागे पनवेल	०१०/१०- ०९/ ador hw	०१०/१०-०९/ ador hw	२९/१०/२००९	२८/१०/२०११	--,,--	--,,--
१८	मोर फॉर यु आदित्य बिल्वा रिटेल लि. प्रो. आयुशेख नंदनवन पार्क सेक्टर ३६ कामोठे ता.पनवेल	--,,--	०११/१०-०९/ ador hw	२९/१०/२००९	२८/१०/२०११	--,,--	--,,--
१९	सेंटर शॉपी श्री अशोक आत्माराम टेकाळकर मु पो.ता. रोहा .	--,,--	०१२/१०-०९/ ador hw	२४/१०/२००९	२३/१०/२०११	--,,--	--,,--
२०	अमोल प्रमोद रणदिवे मु .पो. खोपोली ता. खालापूर	--,,--	०१३/१०-०९/ ador hw	७/१२/२००९	६/१२/२०११	--,,--	--,,--
२१	प्रकाश पेस्ट मॅनेजमेंट श्री चैतन्य प्रकाश साखरे मु आजरुम ता.खालापूर	--,,--	००१/०९-०९/ Ador p.c.	१६/८/२००९	१५/८/२०११	--,,--	--,,--
२२	स्मित संकल्प एन्टरप्रायड् सेस श्री . मंगेश जगन्नाथ पाटील मु. आंबिवली पोमाजगाव ता.खालापूर	--,,--	०२/०५-१०/ ador p.c.	२४/५/२०१०	२३/५/२०१२	--,,--	--,,--

कृषि विभाग रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग यांचे कार्यालयांतील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती चालू वर्षाकरीता प्रकाशित करणे

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमून्यात	माहिती मिळविणेची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
या विभागाशी संबधित नाही.					

कलम ४ (१) (ब) (xv)

कृषि विभाग, रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग या कार्यालयाच्या उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे
उपलब्ध सुविधा

- १) भेटण्याची वेळे संदर्भात :- सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५
 २) वेबसाईट विषयक माहिती :- निरक
 ३) कॉलसेंटर विषय माहिती :- निरक
 ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- निरक
 ५) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध माहिती :- निरक
 ६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :- निरक
 ७) सूचना फलकाची माहिती :- निरक
 ८) ग्रंथालय विषयी माहिती :- निरक

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
नि रं क						

कलम ४(१)(ब) (xvi)

कृषी खाते रायगड जिल्हा परिषद,अजिबाग, यांचे कार्यालयातील शासकीय माहितीअधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपीलीय अधिकारी(तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातीलयांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ- शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	श्री.एस.जे.प्रधान	जिल्हा कृषी अधिकारी	रायगड जिल्हा	कृषी खाते रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग	नाही	कृषी विकास अधिकारी, रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग

ब- सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	
१	श्री.एस.डी.मारकड	जिल्हा कृषी अधिकारी (वि.घ.यो.)	रायगड जिल्हा	कृषी खाते रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग	नाही	

क - अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपीलीय अधिकायाचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री.डी.पी.वर्षे	कृषी विकास अधिकारी	रायगड जिल्हा	कृषी खाते रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग	नाही	जिल्हा कृषी अधिकारी

कृषि विभाग रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग
या कार्यालयासंबंधितची प्रकाशित करणेबाबतची माहिती

-----निरंक-----

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे याची यादी प्रकाशनाकरीत तयार करणे व वितरीत करणे

नोंद घेणेत आली आहे.

कलम ४ (२) (ड) (xvii)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा -या प्रशासकीय/अर्थन्यायीक कामकाच्या प्रकारची यादी तयार करणे.घेतलेल्या निर्णयाबाबत करणेची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे

नोंद घेणेत आली आहे.

टिप:- लोक प्राधिकारी/शासकीय माहिती अधिकारी हे सूचना फलक/वर्तमान पत्र सार्वजनिक सूचना प्रसार माध्यमे सूचना प्रसारण इंटरनेट इत्यादीचा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करणे.

नोंद घेणेत आली आहे.