

गट विकास अधिकारी ,पंचायत समिती सुधागड - पाली.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

परिशिष्ट -२

१७ मॅन्युअलस

कलम ४(१) (b)(i)

पंचायत समिती सुधागड पाली येथील कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	पंचायत समिती सुधागड - पाली.
पत्ता	जिल्हा :- रायगड.
शासकीय विभागाचे नांव	रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग .
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :	ग्रामिण विकास व जलसंधारण विभाग
कार्यक्षेत्र :	पंचायत समिती सुधागड - पाली.
विशिष्ट कार्ये :	

- १) ग्रामिण भागात विकासाची कामे करणे शासकिय योजना राबविणे.
- २) पंचायत समिती कार्यक्षेत्रातील ग्रामिण भागातील विकासाची कामे करणे.
- ३) जिल्हा परिषदेकडून प्राप्त झालेल्या अनुदानाच शासन निर्णयानुसार विनियोग करणे.

विभागाचे ध्येय व धोरण :- ग्रामिण भागात विकास योज ना राबवुन ग्रामिण जन जिवन मान उंचावणे .

संबंधित अधिकारी /कर्मचारी	: नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे
कार्य	: नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप	वरील प्रमाणे
मालमत्तेचा तपशील	: पंचायत समितीची इमारत , पशुवैद्यकिय दवाखाने ५ , आरोग्य केंद्र
उपलब्ध सेवा	: आरोग्य, शैक्षणिक ,समाजकल्याण,बांधकाम विषयक सर्व सेवा.
संस्थेचा रचनात्मक तक्ता	: संपुर्ण सुधागड तालुका.
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	: ९५२१४२ २४२२२४ सकाळी १०.०० ते ५.४५
साप्ताहिक सुटटया व विशिष्ट सेवेसाठी	
ठरविलेल्या वेळा	: प्रत्येक रविवार व दुसरा तसेच चौथा शनिवार या साप्ताहिक सुट्टया, कार्यालयीन वेळ १०.०० ते ५.४५

पंचायत समिती रचनात्मक तक्ता

I

I

गट विकास अधिकारी

I

कक्ष अधिकारी

अधिष्ठाक

I

सहा.लेखाधिकारी

कनिष्ठ लेखाधिकारी

शाखा अभियंता

I

कनिष्ठ अभियंता

कृषि अधिकारी

I

विस्तार अधिकारी

वरिष्ठ सहाय्यक

I

कनिष्ठ सहाय्यक

वाहन चालक

I

शिपाई

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

पंचायत समिती सुधागड पाली येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	आर्थिक अधिकार	कोणत्या कायदा नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		आर्थिक		
१	गट विकास अधिकारी	<p>१. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील कलम २७४ अन्वये पोट कलम ३ व महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता नियम न.४ परिशिष्ट २ मध्ये दिलेल्या अधिकारा प्रमाणे रुपये १०,०००/- अवर्ती खर्च व रु.२,००,०००/- (दोन लाख) अनावर्ती खर्च करणेचे अधिकार दिलेले आहेत.</p> <p>२. कामे किंवा विकास योजनांचे निविदा किंवा कंत्राट स्विकारणेचे अधिकार रु. २,००,०००/- (दोन लाख) पर्यंत दिलेले आहेत.</p> <p>३. पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचा-यांचे वेतन पारित करणे.</p> <p>४. विकास योजना संदर्भात कामांची बिले पारित करणे. व आदा करणे.</p> <p>५. केंद्र व राज्यांतर्गत योजना राबविणे त्यांच्या संदर्भात असणारी देयके पारित करणे व आदा करणे.</p>		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

पंचायत समिती सुधागड पाली या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	प्रशासकिय अधिकार	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		प्रशासकिय		
१)	गट विकास अधिकारी	१) शासनाच्या धोरणानुसार मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी नेमून दिलेली कामे २) वार्षिक प्रशासन अहवालाची माहिती सर्व विभागाकडून एकत्रित करून जिल्हा परिषदेला सादर करणे ३) तालुका स्तरावरील प्राथमिक शिक्षकांच्या बदल्या तालुका पातळीवर करणे ४) तालुका स्तरावर ग्रामसेवकांच्या प्रशासकिय सोयीच्या दृष्टीने तालुक्यात बदल करणे	शासन निर्णय दिनांक २५/४/२००५ शासन निर्णय दिनांक २५/४/२००५	
२	कक्ष अधिकारी	१) कार्यालयीन कामकाजावर देखरेख करणे. २) गटविकास अधिकारी यांच्या गैरहजेरीत महत्वाच्या सभांना हजर राहणे.		
३	अधिष्ठाक	१) सोपविण्यांत आलेल्या अस्थापना शाखा, हिशोब शाखा, ग्रामपंचायत, शेती, बांधकाम, आयआरडिपी या विभागाचे कामकाज पहाणे		
४	व.सहाय्यक (प्रशासन)	१) वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे. २) प्रशासन विषयक सर्व कामे पहाणे.	याबाबत शासन निर्णय नाही.	
५	व.सहाय्यक (आस्था)	१) कर्मचा-यांचे रजा, वेतन इ. आस्थापना सेवाविषयक सर्व कामे पहाणे.	याबाबत शासन निर्णय नाही.	
६	व.सहाय्यक (तगाई)	१) तगाई व पेन्शन विषयक सर्व कामे पहाणे.	याबाबत शासन निर्णय नाही.	
७	व.सहाय्यक (लेखा)	१) लेखाविषयक सर्व बाबींची कामे पहाणे. सर्व आस्थापनाविषयक बिले, बांधकामविषयक बिले इतर बिले तपासणे.	याबाबत शासन निर्णय नाही.	
८	क.सहाय्यक (लिपिक)	१) सर्व संगणकाची कामे करणे, कार्यतक्ता नोंदविणे. वरिष्ठांनी सोपविलेली कामे करणे.	याबाबत शासन निर्णय नाही.	
९	वाहनचालक	१) शासकिय वाहन चालविणे. वाहनाची देखभाल दुरुस्ती वेळच्या वेळी करणे. वाहन सुस्थितीत ठेवणे.	याबाबत शासन निर्णय नाही.	
१०	शिपाई	१) टपाल वाटणे. व कार्यालयातील दफ्तराची ने आण करणे. कार्यालयात इतर वरिष्ठांनी सोपविलेली कामे करणे. कार्यालय स्वच्छ ठेवणे.		

कलम ४ (१) (b) नमुना (II) नमुना अ

पंचायत समिती सुधागड पाली या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल
क

अ. क्रं.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्यानियम शासकीय परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	<u>फौजदारी</u> या शाखेची माहिती निरंक आहे		

कलम ४ (१)(B)(II)नमुना (अ)

पंचायत समिती सुधागड पाली या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

ड

अ. क्रं	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायिका	कोणत्या कायदानियम शासकीय परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	या विभागाची माहिती निरंक आहे		

कलम ४(१)(ब)(ii) नमुना ब
पंचायत समिती सुधागड पाली या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामाचा
अधिकाराचा तपशिल

अ.नं.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार
१	गट विकास अधिकारी	<ol style="list-style-type: none"> १. समितीत काम करणा-या कर्मचा-यांच्या रजा मंजूरीकरणे (वर्ग - ३ व वर्ग - ४ यांच्या रजा ६० दिवसापर्यंत मंजूर करणे) २. समितीत काम करणा-या कर्मचा-यांकडून माहिती मागविणे ३. समितीच्या सभेच्या कागदपत्राचे जतन करणे ४. समिती क्षेत्रातील कामावर नियंत्रण ठेवणे ५. पंचायत समिती पातळीवरील वर्ग - ३ व वर्ग - ४ मधील कर्मचा-यांच्या कामावर नियंत्रण व देखरेख व गोपनीय अहवाल लिहिणे. ६. पगार बिले, प्रवास भत्ते, बिलावर स्वाक्षरी व प्रतिस्वाक्षरी करणे ७. शासकीय तगाई वसुली करणे ८. जिल्हा परिषद ला वार्षिक प्रशासन अहवाला करीता माहिती पुरविणे. ९. महाराष्ट्र जिल्हा पंचायत व पंचायत समिती लेखा संहिता नियम १९६८ चे २१० (ब) नुसार रक्कम रुपये १०००/- अॅडव्हास मंजूर करणेचे अधिकार. १०. कर्मचा-यांच्या सेवे संबंधी इतर बाबी ११. तपासणी अहवालातील पुर्तता करणे १२. ऑडीट नोट्स पुर्तता करणे १३. रुपये ५०००/- पर्यंत तसलमात काढणेबाबत अधिकार १४. शेतक-यांचे प्रशिक्षण घेणे 	<p>महाराष्ट्र नागरी सेवा अधिनियम रजा १९८१ नुसार</p> <p>महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ च्या नियम क्र.९८ व ५७ प्रमाणे</p>

कलम ४(१)(ब)(ii) नमुना (ब)

पंचायत समिती सुधागड पाली या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या तपशिल

क

अ.नं.	पदनाम	फौजदारी	कोणत्या कायदा नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी पं.स.सु.	या विभागाची माहिती निरंक आहे		

कलम ४(१)(ब)(ii) नमुना (ब)

पंचायत समिती सुधागड पाली या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

क

अ.नं.	पदनाम	कर्तव्य - अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदा नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी पं.स.सु.	या विभागाची माहिती निरंक आहे		

कलम ४ (१) (b) (iii)

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)**

कामाचे स्वरूप :- पंचायत समिती स्तरावरील विकासाची कामे व ग्राम पंचायत तपासणी इत्यादी
संबंधित तरतुद :- निरंक
अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र राज्य जिल्हापरिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधिल कायद्या नुसार.
नियम :- ----,,-----
शासन निर्णय :-
कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	ग्राम पंचायत तपासणी	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	गट विकास अधिकारी	
२	विकासाच्या विविध योजना राबविणे.	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	गट विकास अधिकारी	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना अनमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे	आर्थिक लक्ष	साध्य	अभिप्राय
१	स्वर्ण जयंती ग्रामिण स्वरोजगार योजना वर्ष २००९/१०	१ वर्ष	३४.००लाख	७.०७लाख	
	वर्ष २०१०/११(जून १० अखेर)	१ वर्ष	२४.३० लाख	२२.३० लाख	
२	इंदिरा आवास वर्ष २००९/१०	१ वर्ष	१९४.९७ लाख	१९४.९७लाख	
	वर्ष २०१०/११(जून १०अखेर)	१वर्ष	--	---	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना ब

कामाची कालमर्यादा
पंचायत समिती सुधागड पाली.

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/ तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	जन्म नोंदणीचा दाखला देणे अ) ६ वर्षांचे वरील नोंद ब) दाखला तातडीने हवाअसल्यास	५ दिवस ३ दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद
२	मृत्यु नोंदीचा दाखला अ) १ वर्षांचे वरील नोंद ब) दाखला तातडीने हवाअसल्यास	५ दिवस ३ दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद
३	विवाह नोंदणीचा दाखला देणे अ) ५ वर्षांवरील नोंद ब) दाखला तातडीने असल्यास	५ दिवस ३ दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद
४	स्वर्ण जयंती ग्रामिण स्वरोजगार योजना प्रस्ताव पाठविणे	५ दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती	प्रकल्प संचालक, जि.ग्रा. वि.यंत्रणा
५	जवाहर विहिरी प्रस्ताव पाठविणे अ) लाभार्थ्यांची निवड करणे ब) लाभार्थ्यांना अनुदान देणे	७ दिवस ५ दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती	प्रकल्प संचालक, जि.ग्रा. वि.यंत्रणा

६	इंदिरा आवास योजनेअंतर्गत घरकूल प्रस्ताव अ) लाभार्थ्यांची निवड करणे ब) लाभार्थ्यांना अनुदान देणे	७ दिवस ५ दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती	प्रकल्प संचालक, जि.ग्रा. वि.यंत्रणा
७	बायोर्गॅस सयंत्र बांधणे अ) लाभार्थ्यांची निवड करणे ब) लाभार्थ्यांना अनुदान देणे	७ दिवस ५ दिवस	कृषी अधिकारी पंचायत समिती	कृषी विकास अधिकारी , जिल्हा परिषद
८	खत/बियाणे/किटक नाशके परवाना देणे	८ दिवस	कृषी अधिकारी पंचायत समिती	कृषी विकास अधिकारी , जिल्हा परिषद
९	शेतीची अवजारे पुरविणे	३५ दिवस	कृषी अधिकारी पंचायत समिती	कृषी विकास अधिकारी , जिल्हा परिषद
१०	समाज कल्याण विभागाच्या वैयक्तिक लाभाच्या योजना	७ दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती	संबंधित खाते प्रमुख जिल्हा परिषद
११	सावित्रीबाई दत्तक पालक योजना	१० दिवस	गट शिक्षण अधिकारी पंचायत समिती	शिक्षण अधिकारी(प्रा.) जिल्हा परिषद
१२	कामांना तांत्रिक मंजूर देणे	१० दिवस	उप अभियंता / गट विकास अधिकारी पंचायत समिती	संबंधित खाते प्रमुख जिल्हा परिषद
१३	कामांना प्रशासकीय मंजूरी देणे	५ दिवस	उप अभियंता / गट विकास अधिकारी पंचायत समिती	संबंधित खाते प्रमुख जिल्हा परिषद
१४	चालु कामांचे मुल्यांकन (सर्व कामे)	८ दिवस	उप अभियंता सां बां. विभाग	संबंधित खाते प्रमुख जिल्हा परिषद
१५	कामाचे अंतिम मुल्यांकन करणे (सर्व कामे)	२१ दिवस	उप अभियंता सां बां. विभाग	संबंधित खाते प्रमुख जिल्हा परिषद
१६	दाखल केलेल्या बिलास मंजूरी देणे.	७ दिवस	उप अभियंता / गट विकास अधिकारी पंचायत समिती	संबंधित खाते प्रमुख जिल्हा परिषद

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ

कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	पंचायत समितीच्या प्रशासकीय कामकाजाबाबत नियंत्रण ठेवणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब

पंचायत समिती कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	पंचायत समितीच्या /शिक्षण प्राथमिक आरोग्य केंद्र व पशुसंवर्धन यांच्या सर्व कामांवर देखरेख ठेवणे.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ नुसार. व मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी रा.जिप. अलिबाग यांनी दिलेले अधिकारा नुसार.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१		निरंक	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ड

पंचायत समिती सुधागड पाली यांचे कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ

पंचायत समिती सुधागड पाली या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय

अ. क्र.	दस्तऐवजाच प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१.	अ (कायम) नस्ती	१. स्थायी आदेश फाईल, परिपत्रके शासन निर्णय २. पंचायत समिती व शासकीय ठराव ३. नियत कालीके ४. वार्षिक प्रशासन अहवाल ५. महाराष्ट्र शासनाचे राजपत्र ६. आवक-जावक रजिस्टर ७. नष्ट केलेल्या अभिलेख्यांचे रजिस्टर	श्री. एन.अ. अधिकारी वरिष्ठ सहाय्यक	
२.	ब (३० वर्ष) नस्ती	१. सेवा पुस्तके २. कर्मचारी वर्गाच्या नेमणूका, पदस्थापना, बदल्या, बढत्या व रजा ३. कार्याभार संबंधिचे अहवाल		
३.	क (१० वर्ष) नस्ती	१. तपासणी टिपणी २. परिषदामधील कामकाज ३. कार्यालयीन विवरण ४. नोंदणी पुस्तके ५. परिक्षा घेणे व त्यांचे निकाल ६. उपदाने व निवृत्ती वेतन ७. बडतर्फी असमर्थ ठरविणे, राजीनामे, खालच्या जागी आणणे. ८. रजेचे हिशेब रजिस्टर ९. वेतन पत्रे आणि रजेच्या वेतनाची प्रमाणपत्रे १०. सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी ची रक्कम मंजूर करणे		
४.	क १ (५ वर्ष) नस्ती	१. पुस्तके, नियतकालीके, प्रकाशने याची ग्रंथालय सूची २. जिल्हा परिषद संबंधातील दौरा कार्यक्रम ३. रबर स्टॉप इ. साठी व्यादेश ४. अधिका-यांचे दौरा कार्यक्रम व दैनंदिन्या ५. शिपायांना गणवेश पुरविणे ६. पोस्टाचे तिकीटे हिशेब नोंदवही (वित्त) ७. सादील खर्च नोंदवही (वित्त)		

कलम ४ (१) (ब) (vi)

पंचायत समिती सुधागड पाली या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी_दस्तऐवजाचा विषय

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर नोंदपुस्तक प्रमाणके	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	१. स्थायी आदेश फाईल, परिपत्रके शासन निर्णय २. पंचायत समिती व शासकीय ठराव ३. नियत कालीके ४. वार्षिक प्रशासन अहवाल ५. महाराष्ट्र शासनाचे राजपत्र ६. नष्ट केलेल्या अभिलेख्यांचे रजिस्टर	नस्ती नस्ती नस्ती नोंदपुस्तक	अ	अ कायम
२.	१. सेवा पुस्तके २. कर्मचारी रजा ३. कार्याभार संबंधिचे अहवाल	नस्ती नस्ती	ब	ब ३० वर्षे
३.	१. तपासणी टिपणी २. परिषदामधील कामकाज ३. कार्यालयीन विवरण ४. नोंदणी पुस्तके ५. रजेचे हिशेब रजिस्टर ६. वेतन पत्रे आणि रजेच्या वेतनाची प्रमाणपत्रे	नस्ती नस्ती रजिस्टर रजिस्टर	क	क १० वर्षे
४.	१. पुस्तके, नियतकालीके, प्रकाशने याची ग्रथालय सूची २. रबर स्टॉप इ.साठी व्यादेश ३. अधिका-यांचे दौरा कार्यक्रम व दैनंदिन्या ४. पोस्टाचे तिकीटे हिशेब नोंदवही (वित्त) ५. सादील खर्च नोंदवही (वित्त)	रजिस्टर रजिस्टर नस्ती रजिस्टर रजिस्टर		ड ५ वर्षे

कलम ४ (१) (ब) (vii)

पंचायत समिती सुधागड पाली कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्तिकाल
१	आमसभा	<p>१. आर्थिक वर्ष संपल्यानंतर दरवर्षी मा.आमदार साो.यांचे अध्यक्षेतराली जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्यासाठी झालेल्या विकास कामांचा आढावा घेण्यांत येतो.</p> <p>२. विकास कामाच्या आड येणा-या वैज्ञानिक अडचणी सोडविणेबाबत विचार विनिमय करणे.</p> <p>३. मागील विकास कामामधील दोष व उणिवा दूर करण्यासंबंधी उपाय योजना आखणे.</p> <p>४. तालुक्यांतील सर्व भागांचा संतुलित विकास घडविणेबाबत विचार-विनिमय करणे.</p>	<p>शासनाचक ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाकडील परिपत्रक क्र. पी.आर.सी. /१०७७/३९१८/ ७१०(३) दि. १०/५/१९७८ व दि. ५/११/१९९८ अन्वये</p>	१ वर्ष

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना अ

पंचायत समिती सुधागड पाली यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	सुधागड पाली	४	विकास योजना यांचे संबंधातील कामांना प्रशासकिय मान्यता देणे, तालुक्यातील विकास कामातील अडचणी दूर करणे	दरमहा	होय	होय

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ब

पंचायत समिती सुधागड पाली यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	१. पंचायत समिती मासिक सभा	४	विकास कामांवर चर्चा व निर्णय घेणे, तालुक्यांतील	दरमहा	नाही	कार्यवृत्तांत इतिवृत्ताद्वारे केला जातो.
	२. आमसभा	पंचायत समिती क्षेत्रातील सर्व ग्रामस्थ व सर्व पदाधिकारी	वार्षिक कामाचा आढावा व तालुक्यांतील विकास कामाच्या संदर्भात अडअडचणी सोडविणे.	वर्षातून एकदा	होय	कार्यवृत्तांत इतिवृत्ताद्वारे केला जातो.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क

अ. क्र.	पंचायत समितीचे नांव	पंचायत समितीचे सदस्य संख्या	पंचायत समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	सुधागड पाली	४	विकास कामांवर चर्चा व निर्णय घेणे, तालुक्यांतील वार्षिक कामाचा आढावा व तालुक्यांतील विकास कामाच्या संदर्भात अडीअडचणी सोडविणे.	दरमहा	होय	कार्यवृत्तांत इतिवृत्तात उपलब्ध

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	सुधागड	या शाखेची या बाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (ix)

पंचायत समिती सुधागड पाली यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.नं.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र.फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
१	कक्ष अधिकारी	श्रीम.एम.एम.साळुंखे	३	२८/१०/१९७६		२४,५९१/-
२	अधिष्ठाक	श्री.व्ही.एम.दमके	३	१२/१/१९८३		२३,१५२/-
३	अधिष्ठाक	श्री.अ.अ.स.कांबळे	३	१४/१/१९८३		२१,०१६/-
४	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.एन.अ.अधिकारी	३	८/५/१९७८		२०,७९७/-
५	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.पी.पी.पितळे	३	१६/१०/१९७६		२०,९३४/-
६	वरिष्ठ सहाय्यक	राजन म.थळे	३	१४/१०/१९९७		१४,२८८/-
७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.व्ही.एन.पिंगळे	३	२२/२/९३		१३,८०९/-
८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.ए.व्ही.खामकर	३	१/११/९४		१३,१५२/-
९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.एम.एम.हजारे	३	१९/१/१९८७		१६,२३४/-
१०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.एन.शिंदे	३	१९/११/९८		१३,३७१/-
११	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.आर.सोनकर	३	२१/७/२००६		१२,५९१/-
१२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.आर.एन.थवई	३	३१/१२/८५		१७,६५८/-
१३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.व्ही.के.म्हात्रे	३	४/१०/२००६		११,७४१/-
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.सुशामापां.सिलिमकर	३	२४/८/२००९		१०,७४१/-
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	रिक्त पद	३	--	--	--
१६	कनिष्ठ सहाय्यक	रिक्त पद	३	--	--	--
१७	वाहन चालक	श्री.आर.पी.कोंजे	३	२१/६/९३		१४,४६९
१८	शिपाई	श्री.एन.डी.पाटील	४	२१/६/८५		१२,९२१/-
१९	शिपाई	श्री.ए.टी.दाभाडे	४	२५/१/९९		१०,८८०/-
२०	शिपाई	श्री.डि.पी.जोशी	४	३१/८/९४		११,६२०/-
२१	शिपाई	श्रीम.डी. व्ही.चव्हाण	४	१/११/२००७		८,५३७/-
२२	शिपाई	श्री.एस.अ.ढवळे	४	२/११/२००७		८,५३७/-
२३	सहा.लेखा.	(रिक्त)	३	--		--
२४	कनिष्ठ लेखा.	श्री.ए.एन.कुंभार	३	२/१/२०००		२०,८७८/-
२५	वरिष्ठ लेखा.	श्री.आबा वसंत देशमुख	३	७/१२/१९७६		१६,५३५/-
२६	शाखा अभियंता	श्री.यु.सी.गोसावी	३	२०/११/८२		३८,००७/-
२७	शाखा अभियंता	श्री.जे.पी.चापडे	३	३/११/७६		२८,७९७/-
२८	अनुरेखक	श्री एस.ऐल.पवार	३	२९/१२/९२		२००४२/-
२९	क.आरेखक	रिक्त पद		--		--
३०	स्था.अभियां	श्री. एन. बी. गुरव	३	८/११/८०		१७८३०/-
३१	स्था.अभियां	श्रीम.परविन काजमी	३	१६/११/२००९		१३७२७/-
३२	वि.अ.कृषि	श्री एस.आर सोडकर	३	३०/१२/८९		२२७१४/-
३३	वि.अ.कृषि	श्री ए.व्ही. महामुनी	३	८/१०/९७		२२९०६

अ.नं.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र.फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
३४	पशु पर्यवेक्षक	श्री एस.बी. कुरुलुपे	३	२०/१२/८०		२००२८/-
३५	कृषि अधिकारी	श्री.सी.एस.,खाडे	३	२९/६/२००१		२३९६४/-
३६	वि.अ उदयोग	श्री. एम.डी. तुसे	३	८/९/१९९५		२५२९०/-
३७	वि.अ.आयआरडीपी	श्री.जी.एल.वायल	३	४/८/१९८६		२४४५४/-
३८	पय आरोग्य	श्री. डी.डी झोरे	३	१६/८/९७		२१५४०/-
३९	पशु. पर्यवेक्षक	श्री. जयराम खं.पवाळी	३	२०/१२/८२		२१३९९/-
४०	पशु. पर्यवेक्षक	श्रीम. एच.डी.झेमणे	३	९/१/२००६		१४९०४/-
४१	पशु.पर्यवेक्षक	रिक्त पद नांदगाव		--		--
४२	वर्णोपचारक	श्री.एस. एन. ठोबरे	३	१२/१०/७८		१३३१३/-
४३	शिपाई	जगदीश ग.गायकवाड	३	१९/२/१९९४		११२३६/-
४४	शिपाई	श्री. व्ही.ए.वारगुडा	३	२७/१/९३		११५३०/-
४५	शिपाई	श्री. सी.व्ही . बांगारा	३	२७/१/९३		१०८८६/-
४६	शिपाई	श्री. एस.एम मोरे	३	२४/८/९४		११३६६/-
४७	शिपाई	श्री. डी.एन निरगुडा	३	२५/१/९३		११२८५/-
४८	शिपाई	श्री. व्ही. डी.जाधव	३	१६/११/२०००		१०४८९/-
४९	वि.अ.पंचायत	श्री.डि.एल.भोवते	३	२२/८/८६		२४०१५/-
५०	ग्रा.वि.अ	श्री. के.व्ही नागे	३	१/१/९०		२०६४५/-
५१	ग्रामसेवक	श्री.अशोक शां.जाधव	३	२२/७/१९९४		१९२०७/-
५२	ग्रामसेवक	श्री. व्ही. पी पाटील	३	२३/१०/९२		१९५६३/-
५३	ग्रामसेवक	श्री. एस. बी.चव्हाण	३	२१/७/९४		१९२२०/-
५४	ग्रामसेवक	श्री.जितेंद्र ग.म्हात्रे	३	१९/९/२००५		१४१३८/-
५५	ग्रामसेवक	श्री. टी.एम मेकाळे	३	२/१२/९७		१८४६७/-
५६	ग्रामसेवक	श्री. वाय..एन मनवर	३	४/१२/९७		१८४६५/-
५७	ग्रामसेवक	श्री. एस व्ही चौकर	३	९/११/९०		७६३८/-
५८	ग्रामसेवक	श्री. पी.डी बोरसे	३	२/२/२००६		१५००१/-
५९	ग्रामसेवक	श्री. पी.एच आचार्य	३	८/७/२००५		१४१३८/-
६०	ग्रामसेवक	श्री. एन.एम भोसले	३	२०/९/२००५		१४१३८/-
६१	ग्रामसेवक	श्रीम. एन टी पाटील	३	२०/९/२००५		१४१३८/-
६२	ग्रामसेवक	श्रीम. अे अेस वेताळ	३	२२/९/२००५		१४१३८/-
६३	ग्रामसेवक	श्री.मयुर ग.कांबळे	३	१२/४/२०१०		२५००/-
६४	ग्रामसेवक	श्री. आर.व्ही भोडवे	३	२१/९/२००५		१४१३८/-
६५	ग्रामसेवक	श्रीम एम व्ही बाणे	३	२६/६/२००६		१३७०७/-
६६	ग्रामसेवक	श्री.पी.जी.म्हसे	३	२७/९/२००५		१४१३८/-
६७	ग्रामसेवक	श्री आर.व्ही. ठाकूर	३	२६/६/२००७		२५००/-
६८	ग्रामसेवक	श्रीम.अनुजा अ.ऐनकर	३	५/१/२००९		२५००/-
६९	ग्रामसेवक	श्री.किशोर.प्र.पवार	३	१०/८/२००९		२५००/-
७०	ग्रामसेवक	श्री.मोहन पो.पवार	३	११/८/२००९		२,५००/-

अ.नं.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र.फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
७१	ग्रामसेवक	श्रीम.रश्मी ना.म्हात्रे	३	१३/८/२००९		२,५००/-
७२	ग्रामसेवक	श्री.प्रविण के.कुथे	३	२६/८/२००९		२,५००/-
७३	आरोग्य सेविका	श्रीम यू.यू गुजर	३	३/४/१९८६		२०३६४/-
७४	सफाई कामगार	श्री.यु.के.पुरी	४	--		११३७०/-
७५	शिपाई	(रिक्त)	४	--		--
७६	मिश्रक	श्रीम.अपर्णा रा.शिलकर	३	५/११/२००७		१५७१३/-
७७	मिश्रक	श्री. सुदेश सु.पाटील	३	१०/१२/२००९		१५७१३/-
७८	आ.सहा(स्त्री)	श्रीम व्ही व्ही घोडेकर.	३	६/५/८८		२६२८६/-
७९	आ.सेविका	श्री.म असेस सी धनराज	३	२/२/९३		१७२२८/-
८०	आ.सहा(पुरुष)	श्री. व्ही.एम उघडा	३	१३/३/८१		१८४८०/-
८१	आ.सहा(पुरुष)	श्री.के.बी.मोकल	३	२०/४/१९९८		१७८८३/-
८२	क.स.	श्री.पांडुरंग स.लोखंडे	३			१३५७६/-
८३	वाहन चालक	श्री. एस एम भगत	३	१४/६/९५		१३३८१/-
८४	स्त्री परीचर	श्री. एस एस चव्हाण	४	१४/११/९०		१०९३१/-
८५	सफाई कामगार	श्री. व्ही बी सोनावळे	४	१६/२/९६		१०१४४/-
८६	शिपाई	श्रीम स.पी गोरे	४	२/४/२००५		९५०७/-
८७	शिपाई	श्रीम.आराधना गो.मोरे	४	७/८/२००९		८०१४/-
८८	शिपाई	श्री. ए. आर सोनावणे	४	१६/१/९०		१२०८३/-
८९	क.स.	श्री.किशोर ना.लोखंडे	३	५/१०/७६		१७४२६/-
९०	शिपाई	स्वप्ना अ.कोळगावकर	४	१/९/२००९		८०१४/-
९१	आ.सेवक	श्री. एस.जी गायकवाड	३	६/३/९९		१७३००/-
९२	आ.सेवक	श्री. व्ही.के मांगे	३	८/३/९९		१७३००/-
९३	मिश्रक	श्री.प्रमोद प्र.जोशी	३	१०/१२/२००९		१५७१३/-
९४	आ.सहा (स्त्री)	श्रीम के.अ. लोखंडे	३	१४/८/८६		२०९४८/-
९५	आ.सहा (स्त्री)	(रिक्त)	३	--		--
९६	आ.सहा पु.	श्री. एच बी आपणकर	३	१/११/८९		१७४२६/-
९७	आ.सहा पु.	श्री.टी.जी.मोकल	३	१०/४/१९९८		१६६२६/-
९८	कनि सहा	श्री. एस एल खाडे	३	२८/४/२००५		११८६४/-
९९	शिपाई	श्रीम आर एम जाधव	४	१७/७/९३		११४२५/-
१००	शिपाई	श्रीम.रेशमा व.पाटील	४	३/१२/२००७		८१६८/-
१०१	शिपाई	श्रीम.श्वेता स.देशमुख	४	४/८/२००८		८०१४/-
१०२	आ.सेविका	श्रीम एस.जे वेटकोळी	३	२२/६/२००६		१४१६१/-
१०३	आ.सेवक	श्री. बी.टी मार्कड	३	६/३/९९		१७३००/-
१०४	आ.सेवक	श्री. परिक्षीत कोळी	३	२/११/२००७		१४५७७/-
१०५	आ.सेवक	श्री. नितीन म्हात्रे	३	५/११/२००७		१३७२७/-
१०६	आ.सेवक	श्री.सुरेश ग.सिरसाट	३	२७/११/०७		१३१०२/-
१०७	आ.सेवक	श्री.विनायक र.मुळे	३	२९/१/२०१०		१३७२७/-

१०८	आ.सहाय्यक	श्री.नरेश ना .झुरे	३	१८/८/१९९७		१८४४५/-
१०९	आ.सेवक	श्री.दत्ता ए.म्हात्रे	३	६/३/१९९९		१७३००/-
११०	क.स.	(रिक्त)	३	१/६/२०१०	--	--
१११	स्त्री परिचर	श्री.कल्पना ए.तिरमले	४	२५/८/२००८		८०१४/-
११२	वाहन चालक	(रिक्त) जांभूळपाडा	३	--	--	--
११३	सफाई कामगार	रिक्त पद	४	--	--	--
११४	पशु.वैद्यकिय अधिकारी	(रिक्त)	२	--	--	--
११५	आरोग्य पर्यवेक्षक	(रिक्त)	३	--	--	--
११६	पशुधन पर्यवेक्षिका	रिक्त	३	--	--	--

कलम ४(१)(ब)(X)

पंचायत समिती पाली येथील कार्यालयाचे अखत्यारितील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	वर्ग	शासकीय कर्मचारी धारण करीत असलेल्या पदाचे ग्रेड वेतन	इतर अनुदेय भत्ते		
			नियमित महागाई , भत्ता घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	प्रथम श्रेणी	अ) रु. ८९०० वत्याहून अधिक आणि उच्च प्रशासकीय श्रेणी + (HAG) + श्रेणी	१० %	रु. १३० प्रतिदिन	नाही
	प्रथम श्रेणी	ब) अ) रु. ६,६०० वत्याहून अधिक मात्र रुपये ८९०० पेक्षा कमी	१० %	रु. १२० प्रतिदिन	नाही
२	द्वितीय श्रेणी	अ) रु. ५४०० वत्याहून अधिक मात्र ६६०० पेक्षा कमी	१० %	रु. १२० प्रतिदिन	नाही
		ब) रु. ४,४०० वत्याहून अधिक मात्र रुपये ५४०० पेक्षा कमी	१० %	रु. ११० प्रतिदिन	नाही
३	तृतीय श्रेणी	अ) रु. ४२०० व रु. ४३००	१० %	रु. ११० प्रतिदिन	नाही
		ब) रु. ४२०० पेक्षा कमी	१० %	रु. १०० प्रतिदिन	नाही

कलम ४ (१) (ब) (xi) अ

पंचायत समिती सुधागड पाली यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

पंचायत समितीचे सुधागड पालीचे सन २०१०/११ चे अंदाजपत्रके

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	१. ३ शिक्षण	१२,०००/-	पं.स.कार्यक्षेत्र	-----	----
	२. ४ इमारत व दळणवळण	१,५०,०००/	पं.स.कार्यक्षेत्र		
	३. ८ सार्व.स्थापत्य	३,०००/-	पं.स.कार्यक्षेत्र		
	४. ९ सार्व.स्थापत्य	१,५०,०००/-	पं.स.कार्यक्षेत्र		
	५. ११ शेती	५,०००/-	पं.स.कार्यक्षेत्र		
	६. १२ पशुसंवर्धन	३,०००/-	पं.स.कार्यक्षेत्र		
	७. १४ समाज कल्याण	१०,०००/	पं.स.कार्यक्षेत्र		
	८. अपंग कल्याण	१५,०००/-	पं.स.कार्यक्षेत्र		
	९. १७ सामूहिक विकास समाज विकास	५०,०००/-	पं.स.कार्यक्षेत्र		
	१०. तसलमात / अनामत	२,०००/-	पं.स.कार्यक्षेत्र		

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

पंचायत समिती सुधागड पाली कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना/कार्यक्रमाचे नांव

पंचायत समिती सुधागड पाली पंचायत समिती सेस फंडातील खर्च सन २००९-२०१०

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	श्री.काशिनाथ चंद्र पवार अन्य नऊ रा.दांड आदीवासीवाडी नांदगाव	बँजो साहीत्य सेट	पंचायत समिती सेस २०% मागासवर्गियाचे उन्नतीसाठी सामुहिक लाभाची योजना बँजो सेट	मागासवर्गियांना त्यांचे उदनिर्वाहासाठी
२	श्री.पांडु भु-या जाधव अन्य नऊ रा.कालकाईमाथा आदीवासी वाडी नांदगाव	बँजो साहीत्य सेट	पंचायत समिती सेस २०% मागासवर्गियाचे उन्नतीसाठी सामुहिक लाभाची योजना बँजो सेट	मागासवर्गियांना त्यांचे उदनिर्वाहासाठी
३	श्री.नथु लक्ष्मण हिलम व अन्य नऊ रा.मढाळी आदीवासीवाडी शिळोशी	बँजो साहीत्य सेट	पंचायत समिती सेस २०% मागासवर्गियाचे उन्नतीसाठी सामुहिक लाभाची योजना बँजो सेट	मागासवर्गियांना त्यांचे उदनिर्वाहासाठी
४	श्री.बाळराम नाऊ साळुंखे अन्य नऊ रा.वासुंडे बौध्दवाडा जांभूळपाडा	बँजो साहीत्य सेट	पंचायत समिती सेस २०% मागासवर्गियाचे उन्नतीसाठी सामुहिक लाभाची योजना बँजो सेट	मागासवर्गियांना त्यांचे उदनिर्वाहासाठी
५	श्री.विठोबा मारुती भोईर रा.कोशंबळे आतोणे	घरघंटी	पं.स.सेस फंडातून ३% अपंगासाठी कल्याण वैयक्तिक लाभ योजना घरघंटी	वैयक्तिक विकासासाठी
६	श्री.मंगेश राजाराम सावंत मु.पो.नांदगाव	व्यवसायवाढी साठी	पं.स.सेस फंडातून ३% अपंगासाठी कल्याण वैयक्तिक लाभ योजना व्यवसायवाढीसाठी	वैयक्तिक विकासासाठी

योजनेचे वर्ष :- २००९-१०, योजनेवर झालेला खर्च ९३,१९०/-

प्रशासकिय मान्यता :- पंचायत समिती सर्वसाधारण सभा सुधागड पाली दिनांक २०/७/२००९ पं.स.ठराव क्र.२०१, दि.१८/८/२००९ पं.स.ठराव क्र.२१३, दि.२०/७/२००९ पं.स.ठराव क्र.२०३

योजना/कार्यक्रमाचे नांव

पंचायत समिती सुधागड पाली पंचायत समिती सेस फंडातील खर्च सन २०१०-२०११

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	श्री.श्रावण गोविंद जाधव व अन्य नऊ रा.वाकण आदीवासीवाडी आडुळसे	बॅजो साहीत्य सेट	पंचायत समिती सेस २०% मागासवर्गियाचे उन्नतीसाठी सामुहिक लाभाची योजना बॅजो सेट	मागासवर्गियांना त्यांचे उदनिर्वाहासाठी
२	श्री.कमलाकर सोनू वाघमारे व अन्य नऊ रा.जांभळा आदीवासीवाडी परळी	बॅजो साहीत्य सेट	पंचायत समिती सेस २०% मागासवर्गियाचे उन्नतीसाठी सामुहिक लाभाची योजना बॅजो सेट	मागासवर्गियांना त्यांचे उदनिर्वाहासाठी
३	जांभळा घोडपापड आदीवासीवाडी	बॅजो साहीत्य सेट	पंचायत समिती सेस २०% मागासवर्गियाचे उन्नतीसाठी सामुहिक लाभाची योजना बॅजो सेट	मागासवर्गियांना त्यांचे उदनिर्वाहासाठी
४	तांडगाव कोंडब्याची आदीवासीवाडी	बॅजो साहीत्य सेट	पंचायत समिती सेस २०% मागासवर्गियाचे उन्नतीसाठी सामुहिक लाभाची योजना बॅजो सेट	मागासवर्गियांना त्यांचे उदनिर्वाहासाठी

योजनेचे वर्ष :- २०१०-११, योजनेवर झालेला खर्च - निरंक

प्रशासकिय मान्यता :- पंचायत समिती सर्वसाधारण सभा सुधागड पाली दिनांक १/४/२०१०

ठराव क्र.२९६

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
५	श्री.राम नाराण सावंत रा.पाली	व्यवसायवाढी साठी	पं.स.सेस फंडातून ३% अपंगासाठी कल्याण वैयक्तिक लाभ योजना व्यवसायवाढीसाठी अनुदान	वैयक्तिक विकासासाठी
६	श्रीम.सुरेखा गोविंद गायकवाड रा.भिमनगर परळी	व्यवसायवाढी साठी	पं.स.सेस फंडातून ३% अपंगासाठी कल्याण वैयक्तिक लाभ योजना व्यवसायवाढीसाठी	वैयक्तिक विकासासाठी

योजनेचे वर्ष :- २०१०-११, योजनेवर झालेला खर्च -३०,०००/-

प्रशासकिय मान्यता :- पंचायत समिती सर्वसाधारण सभा सुधागड पाली दिनांक १/४/२०१०

ठराव क्र.२९५

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

पंचायत समिती सुधागड पाली कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

पंचायत समिती सुधागड पाली कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.			

कलम ४ (१) (ब) (xv)

पंचायत समिती सुधागड पाली कार्यालयाच्या उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

- १) भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात :- सकाळी १०-०० ते सायंकाळी ५-४५
- २) वेबसाईट विषयी माहिती :- निरंक
- ३) कॉलसेंटर विषयी माहिती:- निरंक
- ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:- निरंक
- ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:- निरंक
- ६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती:- निरंक
- ७) सूचना फलकाची माहिती:- निरंक
- ८) ग्रंथालय विषयी माहिती:- निरंक

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
			निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

पंचायत समिती सुधागड पाली कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्रीम.एम.एम.साळुंखे	कक्ष अधिकारी	पंचायत समिती सुधागड पाली	पंचायत समिती सुधागड पाली ०२१४२ - २४२२२४		गट विकास अधिकारी पंचायत समिती सुधागड पाली
२	श्री.डि.एल.भोवते	विस्तार अधिकारी	पंचायत समिती सुधागड पाली	पंचायत समिती सुधागड पाली ०२१४२ - २४२२२४		गट विकास अधिकारी पंचायत समिती सुधागड पाली

ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.अ.अस.कांबळे	अधिक्षक	पंचायत समिती सुधागड पाली	पंचायत समिती सुधागड पाली ०२१४२ - २४२२२४		गट विकास अधिकारी पंचायत समिती सुधागड पाली

क - अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री.विनायक सदाशिव म्हात्रे	गट विकास अधिकारी	पंचायत समिती सुधागड पाली	पंचायत समिती सुधागड पाली ०२१४२ - २४२२२४		श्रीम.एम.एम. साळुंखे श्री.डी.एल. भोवते

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

- १) पंचायत समिती सुधागड पाली यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१०/११ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.
- २) कार्यक्रमाचे नांव
- ३) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- ४) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- ५) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
- ६) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- ७) कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती
- ८) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- ९) सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम
- १०) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- ११) इतर शुल्क
- १२) विनंती अर्जाचा नमुना
- १३) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)
- १४) जोड कागदपत्राचा नमुना
- १५) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम
- १६) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी तालुका पातळी, गाव पातळी)
- १७) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

कलम ४(१)(ब)(ii) नमुना ब

पंचायत समिती सुधागड पाली या कार्यालयातील माहिती संबंधित प्रकाशित करणे बाबतची माहिती

पंचायत समिती कार्यालयांतील अधिकारी / कर्मचा-यांची माहितीच्या अधिकाराच्या नियुक्तीची माहिती पंचायत समिती सुधागड पाली येथील नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करण्यास आलेली आहे.

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती सुधागड पाली

पंचायत समिती सुधागड पाली या कार्यालयाच्या अखत्यारीत येणा-या माहिती अधिकार कायद्याअंतर्गत केलेली शास्ती

<p>पंचायत समिती सुधागड-पाली या कार्यालयाच्या अखत्यारीत येणा-या माहिती अधिका-यांना किती रुपये व कोणत्या तारखेला लादण्यांत आलेली आहे, हि लादलेली शास्ती कोणत्यातारखेला शासन जमा केलेली आहे व किती अधिका-यांविरुद्ध शिस्तभंगाची कारवाई करण्याचा आदेश कोणत्या तारखेला शिस्तभंग विषयक कोणती कारवाई करण्यांत आलेली आलेली आहे. तसेच आयोगांना शिस्त भंगाची कारवाई करण्याविषयीची मुदत किती दिलेली होती. व आपण कोणत्या तारखेला कारवाई पूर्ण केलेली आहे. याबद्दलची माहिती तारीख निहाय देण्यांत यावी.</p>	<p>निरंक</p>
---	--------------

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती सुधागड पाली

स्व ग्रा स्व यो अंतर्गत स्थापण केलेले महिला बचत गट

अ. क्र.	महिला बचत गटांचे नाव	ग्राम पंचायतीचे नाव	गटाचे बँकेत खाते उघडले असल्यास बँकेचे गांव व खाते क्रमांक	बचत गट दारिद्र्य रेषेखालील किंवा दारिद्र्य रेषेवरील आहे (BPL / NON BPL)
१	२	३	४	५
१	बापूजी महिला स्व.स.ब.ग	नाडसूर	स्टेट बँक पाली / ००५०११	BPL
२	गडकरी बहीणी देवीस्व.स.ब.ग.	नांदगांव	स्टेट बँक पाली / ००५०४३	BPL
३	गांवदेवी महिला स्व.स.ब.ग.	राबगांव	स्टेट बँक पाली / ००५०४४	BPL
४	गांवदेवी महिला स्व.स.ब.ग.	राबगांव	स्टेट बँक पाली / ००५०४७	NON BPL
५	जिव्हाळा महिला बचत गट	पाली	स्टेट बँक पाली / ००५०५५	NON BPL
६	सितामाई महिला स्व.स.ब.ग.	नांदगांव	स्टेट बँक पाली / ००५०९२	NON BPL
७	जय कुंभदेवी महिला स्व.स.ब.ग.	कुंभारशेत	स्टेट बँक पाली / ००५१३९	BPL
८	जय कुंभदेवी महिला स्व.स.ब.ग.	कुंभारशेत	स्टेट बँक पाली / ००५१४२	BPL
९	कळंबोशी महिला स्व.स.ब.ग.	आतोणे	स्टेट बँक पाली / ००५१४४	BPL
१०	समर्थ महिला स्व.स.ब.ग.	पाच्छापूर	स्टेट बँक पाली / ००५१४५	BPL
११	पांडरीदेवी महिला स्व.स.ब.ग.	राबगांव	स्टेट बँक पाली / ००५१४६	BPL
१२	श्रीकृपा महिला स्व.स.ब.ग.	नाडसूर	स्टेट बँक पाली / ००५१४९	BPL
१३	श्रीदत्ता महिला स्व.स.ब.ग.	नाडसूर	स्टेट बँक पाली / ००५१५०	BPL
१४	श्री कालभैरवाथ स्व.स.ब.ग.	नाडसूर	स्टेट बँक पाली / ००५१५२	BPL
१५	अंबिकादेवी स्व.स.ब.ग.	नांदगांव	स्टेट बँक पाली / ००५१५४	BPL
१६	श्री बापदेव स्व.स.ब.ग.	चिखलगाव	स्टेट बँक पाली / ००५१५६	BPL
१७	गांवदेवी महिला स्व.स.ब.ग.	राबगांव	स्टेट बँक पाली / ००५२५७	BPL
१८	श्रीयोग महिला स्व.स.ब.ग.	नांदगांव	स्टेट बँक पाली / ००५३२४	BPL
१९	विश्वर महिला स्व.स.ब.ग.	गोमाशी	स्टेट बँक पाली / ००५३२७	NON BPL
२०	श्री समर्थ महिला स्व.स.ब.ग.		स्टेट बँक पाली / ००५३२८	BPL
२१	भोराई महिला स्व.स.ब.ग.	पाच्छापूर	स्टेट बँक पाली / ००५३२९	NON BPL
२२	मरीमाता महिला स्व.स.ब.ग.	खवली	स्टेट बँक पाली / ००५३३२	NON BPL
२३	एकविरा महिला स्व.स.ब.ग.	कुंभारशेत	स्टेट बँक पाली / ००५३३३	BPL

२४	धात्री महिला स्व.स.ब.ग.	राबगांव	स्टेट बँक पाली / ००५३३४	NON BPL
२५	श्री वाघेश्वर पुरुष स्व.स.ब.ग.	भार्जे	स्टेट बँक पाली / ००५३३५	BPL
२६	कालिकाबाई महिला स्व.स.ब.ग.	पाली	स्टेट बँक पाली / ००५३३७	NON BPL
२७	हरीओम महिला स्व.स.ब.ग.	रासळ	स्टेट बँक पाली / ००५३३९	NON BPL
२८	गणेश्वर महिला स्व.स.ब.ग.	आपटवणे	स्टेट बँक पाली / ००५३४०	NON BPL
२९	समर्थ महिला स्व.स.ब.ग.	आपटवणे	स्टेट बँक पाली / ००५३४२	NON BPL
३०	अन्नपूर्णा महिला स्व.स.ब.ग.	पाली	स्टेट बँक पाली / ००५३४३	NON BPL
३१	रमाबाई महिला स्व.स.ब.ग.	माणगांव	स्टेट बँक पाली / ००५३४५	BPL
३२	आधार महिला स्व.स.ब.ग.	पाली	स्टेट बँक पाली / ००६००१	NON BPL
३३	एकता महिला स्व.स.ब.ग.	पाली	स्टेट बँक पाली / ००६००२	NON BPL
३४	स्फुर्ती महिला स्व.स.ब.ग.	उध्दर	स्टेट बँक पाली / ००६००३	BPL
३५	आशा महिला स्व.स.ब.ग.	चिखलगाव	स्टेट बँक पाली / ००६००४	BPL
३६	बल्लाळेश्वर महिला स्व.स.ब.ग.	पाली	स्टेट बँक पाली / ००६००५	NON BPL
३७	बापूजी महिला स्व.स.ब.ग.	नाडसूर	स्टेट बँक पाली / ००६००६	BPL
३८	भैरवाथ महिला स्व.स.ब.ग.	नागशेत	स्टेट बँक पाली / ००६००७	BPL
३९	भैरवाथ महिला स्व.स.ब.ग.	नाडसूर	स्टेट बँक पाली / ००६००८	BPL
४०	भावाा महिला स्व.स.ब.ग.	आपटवणे	स्टेट बँक पाली / ००६००९	NON BPL
४१	भवानी महिला स्व.स.ब.ग.	सिध्देश्वर	स्टेट बँक पाली / ००६०१०	NON BPL
४२	भवानी कृपा महिला स्व.स.ब.ग.	सिध्देश्वर	स्टेट बँक पाली / ००६०११	NON BPL
४३	भवानी देवी महिला स्व.स.ब.ग.	सिध्देश्वर	स्टेट बँक पाली / ००६०१२	NON BPL
४४	अम्रता महिला स्व.स.ब.ग.	खवली	स्टेट बँक पाली / ००५२९६	BPL
४५	बल्लाळेश्वर महिला स्व.स.ब.ग.	गोमाशी	स्टेट बँक पाली / ००५२९७	BPL
४६	उज्वला महिला स्व.स.ब.ग.		स्टेट बँक पाली / ००५२९८	NON BPL
४७	आांददायी महिला स्व.स.ब.ग.		स्टेट बँक पाली / ००५२९९	NON BPL
४८	सोमजाई महिला स्व.स.ब.ग.	आतोणे	स्टेट बँक पाली / ००५३००	BPL
४९	गणेश्वर महिला स्व.स.ब.ग.	गोमाशी	स्टेट बँक पाली / ००५३०१	BPL
५०	भैरवाथ महिला स्व.स.ब.ग.	जांभुळमाळ	स्टेट बँक पाली / ००५३०२	BPL
५१	ओमकार महिला स्व.स.ब.ग.	पाली	स्टेट बँक पाली / ००५३०४	NON BPL
५२	जागृती महिला स्व.स.ब.ग.	आपटवणे	स्टेट बँक पाली / ००५३०६	NON BPL
५३	कालभैरव महिला स्व.स.ब.ग.	आपटवणे	स्टेट बँक पाली / ००५३१२	BPL
५४	भैरवी महिला स्व.स.ब.ग.	अडुळसे	स्टेट बँक पाली / ००५३१३	BPL
५५	बल्लाळेश्वर महिला स्व.स.ब.ग.	पाली	स्टेट बँक पाली / ००५३१४	BPL
५६	प्रगती महिला स्व.स.ब.ग.	राबगांव	स्टेट बँक पाली / ००५३१५	NON BPL

५७	श्री गजाा महिला स्व.स.ब.ग	नांदगांव	स्टेट बँक पाली / ००५३१६	BPL
५८	सहयात्री महिला स्व.स.ब.ग	म.जांभुळपाडा	स्टेट बँक पाली / ००५३१७	NON BPL
५९	श्रीयोग महिला स्व.स.ब.ग.	सिध्देश्वर	स्टेट बँक पाली / ००५३२१	BPL
६०	लक्ष्मी महिला स्व.स.ब.ग	राबगांव	स्टेट बँक पाली / ००५३२२	NON BPL
६१	आुराधा महिला स्व.स.ब.ग	कळंबोशी	स्टेट बँक पाली / ००५२७०	BPL
६२	जय भवाी महिला स्व.स.ब.ग	घोडगांव	स्टेट बँक पाली / ००५२८५	BPL
६३	राम समर्थ महिला स्व.स.ब.ग	विठठलवाडी	स्टेट बँक पाली / ००५२८७	BPL
६४	भोराडदेवी महिला स्व.स.ब.ग.	पाच्छापूर	स्टेट बँक पाली / ००५२८९	BPL
६५	कालभैरव महिला स्व.स.ब.ग	नांदगांव	स्टेट बँक पाली / ००५२९१	BPL
६६	श्रीगणेश महिला स्व.स.ब.ग	नांदगांव	स्टेट बँक पाली / ००५२९२	NON BPL
६७	श्री राम समर्थ महिला स्व.स.ब.ग	नेणवली	स्टेट बँक पाली / ००५२९३	BPL
६८	रमाबाई महिला स्व.स.ब.ग	खवली	स्टेट बँक पाली / ००५२९४	BPL
६९	वाघेश्वरी महिला स्व.स.ब.ग	भार्जे	स्टेट बँक पाली / ००५२९५	BPL
७०	चंद्रभागा महिला स्व.स.ब.ग	उध्दर	स्टेट बँक पाली / ००६०१३	BPL
७१	दत्तगुरु महिला स्व.स.ब.ग	उध्दर	स्टेट बँक पाली / ००६०१४	BPL
७२	गडकरी देवी स्व.स.ब.ग.	राबगांव	स्टेट बँक पाली / ००६०१५	BPL
७३	गडकरी देवी स्व.स.ब.ग.	गांदगाव	स्टेट बँक पाली / ००६०१६	NON BPL
७४	गांवदेवी महिला स्व.स.ब.ग.	राबगाव	स्टेट बँक पाली / ००६०१८	BPL
७५	गौळमाळदेवी महिला स्व.स.ब.ग	अडुळसे	स्टेट बँक पाली / ००६०१९	NON BPL
७६	गुलाब महिला स्व.स.ब.ग	पाली	स्टेट बँक पाली / ००६०२०	NON BPL
७७	श्रमिक महिला स्व.स.ब.ग	उध्दर	स्टेट बँक पाली / ००६०२१	BPL
७८	जागृती महिला स्व.स.ब.ग	नेणवली	स्टेट बँक पाली / ००६०२२	BPL
७९	जय हुमाा महिला स्व.स.ब.ग	नेणवली	स्टेट बँक पाली / ००६०२३	BPL
८०	जय सोमजाई महिला स्व.स.ब.ग	आतोणे	स्टेट बँक पाली / ००६०२४	BPL
८१	जयभवानी पुरुष स्व.स.ब.ग	भार्जे	स्टेट बँक पाली / ००६०२५	BPL
८२	जय अंबामाता बचत स्व.स.ब.ग	शिळोशी	स्टेट बँक पाली / ००६०२६	BPL
८३	जोगेश्वरी बचत गट स्व.स.ब.ग	नाडसूर	स्टेट बँक पाली / ००६०२७	BPL
८४	कालभैरव महिला स्व.स.ब.ग	आपटवणे	स्टेट बँक पाली / ००६०२८	BPL
८५	कामिी महिला स्व.स.ब.ग	चंदरगांव	स्टेट बँक पाली / ००६०२९	BPL
८६	कोंडजाई देवी स्व.स.ब.ग	चंदरगांव	स्टेट बँक पाली / ००६०३१	BPL
८७	क्रांती महिला स्व.स.ब.ग.	अडुळसे	स्टेट बँक पाली / ००६०३२	BPL
८८	लक्ष्मी महिला स्व.स.ब.ग	पाच्छापूर	स्टेट बँक पाली / ००६०३३	BPL

८९	ममता बचत स्व.स.ब.ग	पाच्छापूर	स्टेट बँक पाली / ००६०३४	BPL
९०	म्हसोबा महिला स्व.स.ब.ग	पाच्छापूर	स्टेट बँक पाली / ००६०३५	BPL
९१	ाम्रता महिला स्व.स.ब.ग	पाच्छापूर	स्टेट बँक पाली / ००६०३६	BPL
९२	ावाथ महिला स्व.स.ब.ग	पाली	स्टेट बँक पाली / ००६०३७	BPL
९३	ओम ामः शिवाय महिला	पाली	स्टेट बँक पाली / ००६०३८	NON BPL
९४	प्रगती महिला स्व.स.ब.ग	पाली	स्टेट बँक पाली / ००६०४०	NON BPL
९५	रामेश्वर महिला स्व.स.ब.ग	उध्दर	स्टेट बँक पाली / ००६०४१	BPL
९६	रुक्मिणी महिला स्व.स.ब.ग	उध्दर	स्टेट बँक पाली / ००६०४२	BPL
९७	समर्थ महिला स्व.स.ब.ग.	आपटवणे	स्टेट बँक पाली / ००६०४४	NON BPL
९८	श्रीयोग महिला स्व.स.ब.ग.	नांदगांव	स्टेट बँक पाली / ००६०४६	BPL
९९	श्रमिक महिला स्व.स.ब.ग	उध्दर	स्टेट बँक पाली / ००६०४७	BPL
१००	श्रमजीवी विकास म.स्व.स.ब.ग	उध्दर	स्टेट बँक पाली / ००६०४८	BPL
१०१	स्वागत महिला स्व.स.ब.ग	चिखलगाव	स्टेट बँक पाली / ००६०४९	BPL
१०२	उत्कर्ष महिला स्व.स.ब.ग	चिखलगाव	स्टेट बँक पाली / ००६०५१	BPL
१०३	वज्राई महिला स्व.स.ब.ग	खवली	स्टेट बँक पाली / ००६०५२	BPL
१०४	वरदायिणी महिला स्व.स.ब.ग	खवली	स्टेट बँक पाली / ००६०५३	BPL
१०५	वरदायिणी महिला स्व.स.ब.ग	राबगांव	स्टेट बँक पाली / ००६०५४	NON BPL
१०६	रमाबाई महिला स्व.स.ब.ग	राबगांव	स्टेट बँक पेडली / ०६००६४	BPL
१०७	श्री स्वामी समर्थ म.स्व.स.ब.ग.	राबगांव	स्टेट बँक पेडली / ०६००७०	NON BPL
१०८	उत्कृष्ट महिला स्व.स.ब.ग	राबगांव	स्टेट बँक पेडली / ०६००७७	NON BPL
१०९	विशेश्वर आ.महिला स्व.स.ब.ग.	राबगांव	स्टेट बँक पेडली / ०६००८१	NON BPL
११०	बाळाजी आवजी म.स्व.स.ब.ग.	वाघोशी	स्टेट बँक पेडली / ०६९००१	NON BPL
१११	बापूजी महिला स्व.स.ब.ग	नाडसूर	स्टेट बँक पेडली / ०६९००२	BPL
११२	भैरवाथ महिला स्व.स.ब.ग	महागांव	स्टेट बँक पेडली / ०६९००३	BPL
११३	भैरवाथ पुरुष स्व.स.ब.ग	महागांव	स्टेट बँक पेडली / ०६९००४	BPL
११४	धावीर महिला स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बँक पेडली / ०६९००५	BPL
११५	गजाना महाराज म.स्व.स.ब.ग	नवघर	स्टेट बँक पेडली / ०६९००६	BPL
११६	गोपाळकृष्ण म.स्व.स.ब.ग	वाघोशी	स्टेट बँक पेडली / ०६९००७	BPL
११७	जय रघुवीर समर्थ म.स्व.स.ब.ग	वाघोशी	स्टेट बँक पेडली / ०६९००८	NON BPL
११८	जय मल्हार म.स्व.ब.ग.	वाघोशी	स्टेट बँक पेडली / ०६९००९	BPL
११९	जय मल्हार द्वारका म.स्व.ब.ग.	वाघोशी	स्टेट बँक पेडली / ०६९०१०	BPL
१२०	जय योगेश्वर म.स्व.ब.ग.	परळी	स्टेट बँक पेडली / ०६९०११	BPL
१२१	कालभैरव महिला स्व.स.ब.ग	परळी	स्टेट बँक पेडली / ०६९०१२	BPL

१२२	कालकाई पुरुष स्व.स.ब.ग	ताडगांव	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०१३	BPL
१२३	खेमजाई महिला स्व.स.ब.ग	ताडगांव	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०१४	BPL
१२४	गांदाईमाता पुरुष स्व.स.ब.ग	ताडगांव	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०१५	BPL
१२५	प्रगती महिला स्व.स.ब.ग	वाघोशी	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०१६	BPL
१२६	प्राजक्ता महिला स्व.स.ब.ग	वाघोशी	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०१७	BPL
१२७	राधाकृष्ण महिला स्व.स.ब.ग	महागांव	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०१८	BPL
१२८	समाधा महिला स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०१९	BPL
१२९	शारदा महिला स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०२०	BPL
१३०	शिवगर्जा महिला स्व.स.ब.ग	वाघोशी	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०२१	BPL
१३१	शिवसंकल्प महिला स्व.स.ब.ग	नवघर	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०२२	BPL
१३२	श्री भैरवी महिला स्व.स.ब.ग	महागांव	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०२३	BPL
१३३	श्री समर्थ महिला स्व.स.ब.ग.	महागांव	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०२४	NON BPL
१३४	तुळजा भवाणी स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०२५	BPL
१३५	उन्नती महिला स्व.स.ब.ग	महागांव	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०२६	BPL
१३६	वरदायिणी महिला स्व.स.ब.ग	वाघोशी	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०२७	NON BPL
१३७	वरदायिणी महिला स्व.स.ब.ग	वाघोशी	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०२८	NON BPL
१३८	वसुधा महिला स्व.स.ब.ग	वाघोशी	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०२९	NON BPL
१३९	यश्वती महिला स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०३०	BPL
१४०	आराधा महिला स्व.स.ब.ग	वाघोशी	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०३१	BPL
१४१	श्री कु पा महिला स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०३२	BPL
१४२	शांती महीला स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०३३	BPL
१४३	स्वाक्षता समिती स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०३४	NON BPL
१४४	विरेश्वर आ.महिला स्व.स.ब.ग.	तिवरे	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०३५	BPL
१४५	दिशा महिला स्व.स.ब.ग	वाघोशी	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०३८	BPL
१४६	महालक्ष्मी म. स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०३९	NON BPL
१४७	झुंजार महिला स्व.स.ब.ग	वाघोशी	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०४०	BPL
१४८	प्रियंकामहिला स्व.स.ब.ग	वाघोशी	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०४२	BPL
१४९	दत्तकुपा महिला स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०४६	BPL
१५०	दामिनी महिला स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०४७	NON BPL
१५१	कल्याणी महिला स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०४८	NON BPL
१५२	गायत्री महिला स्व.स.ब.ग	जांभूळपाडा	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०४९	NON BPL
१५३	वाघेश्वर महिला स्व.स.ब.ग	जांभूळपाडा	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०५०	NON BPL
१५४	व प्रगती महिला स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०५१	NON BPL

१५५	लक्ष्मी महिला स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बँक पेडली / ०६९०५२	BPL
१५६	मरि आई स्व.स.ब.ग	नवघर	स्टेट बँक पेडली / ०६९०५३	BPL
१५७	श्री राम महिला स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बँक पेडली / ०६९०५४	NON BPL
१५८	आदर्श महिला स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बँक पेडली / ०६९०५५	NON BPL
१५९	सावित्रीबाई महिला स्व.स.ब.ग	नवघर	स्टेट बँक पेडली / ०६९०५६	NON BPL
१६०	जयवंती महिला स्व.स.ब.ग	नवघर	स्टेट बँक पेडली / ०६९०५७	NON BPL
१६१	रमाई महिला स्व.स.ब.ग	नवघर	स्टेट बँक पेडली / ०६९०५८	BPL
१६२	प्रतिज्ञा महिला स्व.स.ब.ग.	नवघर	स्टेट बँक पेडली / ०६९०५९	BPL
१६३	गौतमबुद्ध महिला स्व.स.ब.ग	नवघर	स्टेट बँक पेडली / ०६९०६०	BPL
१६४	बुद्धभुषण महिला स्व.स.ब.ग	नवघर	स्टेट बँक पेडली / ०६९०६१	BPL
१६५	अष्टवियायक महिला स्व.स.ब.ग	वाघोशी	स्टेट बँक पेडली / ०६९०६२	BPL
१६६	रमाबाई महिला स्व.स.ब.ग	वाघोशी	स्टेट बँक पेडली / ०६९०६३	BPL
१६७	संघमित्र महिला स्व.स.ब.ग	वाघोशी	स्टेट बँक पेडली / ०६९०६४	BPL
१६८	साई महिला स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बँक पेडली / ०६९०६५	NON BPL
१६९	श्री महिला स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बँक पेडली / ०६९०६६	NON BPL
१७०	मातोश्री महिला स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बँक पेडली / ०६९०६७	NON BPL
१७१	रमाबाई महिला स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बँक पेडली / ०६९०६८	BPL
१७२	वज्रागृती महिला स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बँक पेडली / ०६९०६९	NON BPL
१७३	समतागर महिला स्व.स.ब.ग	ढोकशेत	स्टेट बँक पेडली / ०६९०७०	NON BPL
१७४	सुयोग महिला स्व.स.ब.ग	वाघोशी	स्टेट बँक पेडली / ०६९०७१	BPL
१७५	व कल्याणी महिला स्व.स.ब.ग	वाघोशी	स्टेट बँक पेडली / ०६९०७२	NON BPL
१७६	चैतय महिला स्व.स.ब.ग	परळी	स्टेट बँक पेडली / ०६९०७३	NON BPL
१७७	स्वामिणी महिला स्व.स.ब.ग	परळी	स्टेट बँक पेडली / ०६९०७४	NON BPL
१७८	ममता महिला स्व.स.ब.ग	वाघोशी	स्टेट बँक पेडली / ०६९०७५	NON BPL
१७९	ज्योती महिला स्व.स.ब.ग	महागांव	स्टेट बँक पेडली / ०६९०७६	BPL
१८०	समृद्धी महिला स्व.स.ब.ग	जांभूळपाडा	स्टेट बँक पेडली / ०६९०७९	BPL
१८१	वंदा महिला स्व.स.ब.ग	जांभूळपाडा	स्टेट बँक पेडली / ०६९०८०	BPL
१८२	धाश्री महिला स्व.स.ब.ग.	जांभूळपाडा	स्टेट बँक पेडली / ०६९०८१	NON BPL
१८३	मुक्ताई महिला स्व.स.ब.ग	ढोकशेत	स्टेट बँक पेडली / ०६९०८२	NON BPL
१८४	वादेवी महिला स्व.स.ब.ग	चंदरगांव	स्टेट बँक पेडली / ०६९०८३	BPL
१८५	एकता महिला स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बँक पेडली / ०६९०८४	BPL
१८६	एकमेव महिला स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बँक पेडली / ०६९०८५	BPL
१८७	श्री राम समर्थ महिलस्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बँक पेडली / ०६९०८६	BPL

१८८	जय भवाी महिला स्व.स.ब.ग	नवघर	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०८७	BPL
१८९	जय हुमाा महिला स्व.स.ब.ग	खांडपोली	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०८८	BPL
१९०	देविका महिला स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०८९	BPL
१९१	श्री दतगुरु महिला स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०९०	BPL
१९२	जय भवाी महिला स्व.स.ब.ग	खांडपोली	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०९१	BPL
१९३	सरस्वती महिला स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०९२	BPL
१९४	सखी महिला स्व.स.ब.ग	नवघर	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०९३	BPL
१९५	अहिल्याबाई महिला स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०९४	BPL
१९६	ममता महिला स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०९५	NON BPL
१९७	विठोबा रुक्मिणी म.स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०९४	BPL
१९८	यु कालभैरव म.स्व.स.ब.ग	ताडगांव	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०९५	BPL
१९९	संपदा महिला स्व.स.ब.ग	ताडगांव	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०९६	BPL
२००	जाई महिला स्व.स.ब.ग	ताडगांव	स्टेट बैंक पेडली / ०६९०९७	BPL
२०१	शिवशंभो महिला स्व.स.ब.ग	चंदरगांव	स्टेट बैंक पेडली / ०८०३००	BPL
२०२	दत्तगुरु महिला स्व.स.ब.ग	चंदरगांव	स्टेट बैंक पेडली / ०८०३३०	BPL
२०३	समता महिला स्व.स.ब.ग	वाघोशी	स्टेट बैंक पेडली / ०८०३३५	BPL
२०४	श्री समर्थसेविका म.स्व.स.ब.ग.	परळी	स्टेट बैंक पेडली / ०८०३७१	NON BPL
२०५	भैरवाथ महिला स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बैंक पेडली / ०८०३७५	NON BPL
२०६	अंबिका महिला स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बैंक पेडली / ०८०३७६	NON BPL
२०७	शंभो महिला स्व.स.ब.ग	नवघर	स्टेट बैंक पेडली / ०८०३९३	BPL
२०८	सोमजाई महिला स्व.स.ब.ग	चंदरगांव	स्टेट बैंक पेडली / ०८०३९९	BPL
२०९	विकास महिला स्व.स.ब.ग	खांडपोली	स्टेट बैंक पेडली / ०८०४०१	BPL
२१०	श्रीयोग महिला स्व.स.ब.ग.	तिवरे	स्टेट बैंक पेडली / ०८०४०२	BPL
२११	ांदाई महिला स्व.स.ब.ग	चंदरगांव	स्टेट बैंक पेडली / ०८०४०३	BPL
२१२	दत्तकृपा महिला स्व.स.ब.ग	चंदरगांव	स्टेट बैंक पेडली / ०८०४०४	BPL
२१३	सदाफुली महिला स्व.स.ब.ग	हातोंड	स्टेट बैंक पेडली / ०८०४०५	BPL
२१४	रातराणी महिला स्व.स.ब.ग	हातोंड	स्टेट बैंक पेडली / ०८०४०६	BPL
२१५	आंबोले महिला स्व.स.ब.ग	हातोंड	स्टेट बैंक पेडली / ०८०४०७	NON BPL
२१६	सहयात्री महिला स्व.स.ब.ग	हातोंड	स्टेट बैंक पेडली / ०८०४०८	NON BPL
२१७	मरीमाता महिला स्व.स.ब.ग.	चंदरगांव	स्टेट बैंक पेडली / ०८०४०९	BPL
२१८	प्रार्थीा महिला स्व.स.ब.ग	परळी	स्टेट बैंक पेडली / ०८०४१०	NON BPL
२१९	श्री समृद्धी महिला स्व.स.ब.ग	वाघोशी	स्टेट बैंक पेडली / ०८०४१२	BPL
२२०	काेश्वर महिला स्व.स.ब.ग	वाघोशी	स्टेट बैंक पेडली / ०८०४१३	NON BPL

२२१	श्रीमत महिला स्व.स.ब.ग	वाघोशी	स्टेट बँक पेडली / ०८०४१४	NON BPL
२२२	एकविरा महिला स्व.स.ब.ग.	वाघोशी	स्टेट बँक पेडली / ०८०४१५	BPL
२२३	जय कमतावती म.स्व.स.ब.ग	वाघोशी	स्टेट बँक पेडली / ०८०४१६	NON BPL
२२४	दुर्गामाता महिला स्व.स.ब.ग	वाघोशी	स्टेट बँक पेडली / ०८०४१७	BPL
२२५	भक्ती महिला स्व.स.ब.ग	वाघोशी	स्टेट बँक पेडली / ०८०४१८	BPL
२२६	वैष्णवी महिला स्व.स.ब.ग	नेणवली	स्टेट बँक पेडली / ०८०४१९	NON BPL
२२७	श्री गणेश स्व.स.ब.ग	नेणवली	स्टेट बँक पेडली / ०८०४२०	NON BPL
२२८	महालक्ष्मी महिला स्व.स.ब.ग	नवघर	स्टेट बँक पेडली / ०८०४२१	BPL
२२९	सावित्रीबाई महिला स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ४२०२	NON BPL
२३०	जिजामाता महिला स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ५१८१	NON BPL
२३१	भैरवाथ महिला स्व.स.ब.ग	माणगांव बु.	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ५२००	NON BPL
२३२	जााबाई महिला स्व.स.ब.ग	घोटवडे	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ५२०४	NON BPL
२३३	जय भवाणी महिला स्व.स.ब.ग	तिवरे	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ५२०८	NON BPL
२३४	सोमजाई महिला स्व.स.ब.ग	माणगांव बु.	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ५३०६	NON BPL
२३५	दुर्गादेवी महिला स्व.स.ब.ग	तिवरे	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ५३०८	NON BPL
२३६	श्री समर्थ महिला स्व.स.ब.ग.	चिवे	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ५६९२	BPL
२३७	बल्लाळेश्वर महिला स्व.स.ब.ग	दहीगांव	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ५७३४	BPL
२३८	जाखमाता महिला स्व.स.ब.ग	दहीगांव	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ५७५२	BPL
२३९	जुता महिला स्व.स.ब.ग	दहीगांव	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ५७५२	NON BPL
२४०	महालक्ष्मी महिला स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ५९६१	NON BPL
२४१	एकविरा महिला स्व.स.ब.ग.	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ५९६३	NON BPL
२४२	श्रीदत्ता महिला स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ५९९४	BPL
२४३	श्री मरीमाता महिला स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ६०१३	BPL

२४४	श्री जय योगेश्वर स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७०१५	BPL
२४५	शिरसाई महिला स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ६२०७	NON BPL
२४६	यशोधरा महिला स्व.स.ब.ग	परळी	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ६२१६	BPL
२४७	भैरवाथ महिला स्व.स.ब.ग	परळी	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ६२१७	NON BPL
२४८	भैरवाथ महिला स्व.स.ब.ग	परळी	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ६३३३	NON BPL
२४९	सोमजाई महिला स्व.स.ब.ग	माणगांव	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ६४०२	NON BPL
२५०	गावदेवी महिला स्व.स.ब.ग	हातोंड	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ६४३६	BPL
२५१	लक्ष्मी आ. महिला स्व.स.ब.ग	हातोंड	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ६५६५	BPL
२५२	सखी महिला स्व.स.ब.ग	परळी	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ६५६६	BPL
२५३	गांवदेवी महिला स्व.स.ब.ग.	परळी	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ६६४३	NON BPL
२५४	समर्थ महिला स्व.स.ब.ग.	परळी	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ६६५०	NON BPL
२५५	सावित्रीबाई आ.म.स्व.स.ब.ग	परळी	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ६६५१	BPL
२५६	जिजाबाई महिला स्व.स.ब.ग	परळी	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ६७१८	BPL
२५७	बापूती महिला स्व.स.ब.ग	परळी	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ६७१९	BPL
२५८	दिशा महिला स्व.स.ब.ग	परळी	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ६७२०	BPL
२५९	समीपता महिला स्व.स.ब.ग	परळी	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ६७२४	NON BPL
२६०	ावजीवा ग्रा.म. युवक स्व.स.ब.ग	परळी	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ६७८८	NON BPL
२६१	भैरवी महिला स्व.स.ब.ग	परळी	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ६८०९	BPL
२६२	जय हुमाा महिला स्व.स.ब.ग	माणगांव बु.	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ६८५०	BPL
२६३	भैरवाथ महिला स्व.स.ब.ग	माणगांव बु.	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ६९९१	BPL
२६४	जाखमाता महिला स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७०२५	NON BPL

२६५	एकता महिला स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७०३३	BPL
२६६	शिवशंकर महिला स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७०५१	BPL
२६७	विठठल रघुमाई म. स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७०५८	BPL
२६८	सिध्दलक्ष्मी म. स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७०७६	BPL
२६९	काळभैरव महिला स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७१४५	BPL
२७०	अंगाईदेवी महिला स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७१५४	BPL
२७१	समृद्धी महिला स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७१५७	BPL
२७२	स्वामी समर्थ म.स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७१७०	BPL
२७३	प्रसन्न महिला स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७२०१	BPL
२७४	श्रीराम समर्थ म.स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७२१३	NON BPL
२७५	अंगाईदेवी महिला स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७२२०	NON BPL
२७६	सरस्वती महिला स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७२९१	NON BPL
२७७	श्री समर्थ महिला स्व.स.ब.ग.	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७४२२	BPL
२७८	वाघजाई महिला स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७५४७	NON BPL
२७९	जय मल्हार म.स्व.ब.ग.	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७५६८	NON BPL
२८०	वैष्णवी महिला स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७५७३	NON BPL
२८१	आदीवासी पावसाई स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७५९१	BPL
२८२	सावित्रीबाई महिला स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७५९३	NON BPL
२८३	उत्कर्ष महिला स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७६४२	NON BPL
२८४	भैरवाथ महिला स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७८५२	NON BPL
२८५	सरस्वती महिला स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७८५८	NON BPL

२८६	जय योगेश्वर म.स्व.ब.ग.	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७७७६	BPL
२८७	माऊली महिला स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७७७७	BPL
२८८	श्री साईगाथ मित्रमंडळ स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७७८३	NON BPL
२८९	श्रीराम महिला स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७७८९	NON BPL
२९०	एकता महिला स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७७९०	BPL
२९१	करंजाई महिला स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७७९६	BPL
२९२	रापाखरं महिला स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७८०६	NON BPL
२९३	शारदा महिला स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७८०७	BPL
२९४	भैरवाथ महिला स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७८०८	NON BPL
२९५	ज्ञोश्वरी महिला स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७८०९	BPL
२९६	सोमजाई महिला स्व.स.ब.ग	माणगांव बु.	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७८११	BPL
२९७	सोमजाई महिला स्व.स.ब.ग	माणगांव बु.	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७८१२	BPL
२९८	पावसाईदेवी महिला स्व.स.ब.ग	माणगांव बु.	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७८१७	BPL
२९९	समर्थ महिला स्व.स.ब.ग.	माणगांव बु.	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७८१८	BPL
३००	जयगांवदेवी महिला स्व.स.ब.ग	माणगांव बु.	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७८१९	NON BPL
३०१	जय महालक्ष्मी महिला स्व.स.ब.ग	माणगांव बु.	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७८२०	NON BPL
३०२	कुलस्वामिणी महिला स्व.स.ब.ग	माणगांव बु.	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७८२१	BPL
३०३	भैरवाथ महिला स्व.स.ब.ग	माणगांव बु.	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७८४०	NON BPL
३०४	दत्तकृपा महिला स्व.स.ब.ग	माणगांव बु.	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७८४१	BPL
३०५	रमाबाई महिला स्व.स.ब.ग	माणगांव बु.	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७८४४	BPL
३०६	सिध्दलक्ष्मी म.स्व.स.ब.ग	जांभुळपाडा	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७८४५	BPL

३०७	श्रमजीवी महिला स्व.स.ब.ग	हातोंड	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७८४७	BPL
३०८	सरस्वती महिला स्व.स.ब.ग	हातोंड	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७८४८	BPL
३०९	उत्तम महिला स्व.स.ब.ग	हातोंड	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७८४९	BPL
३१०	सुरक्षा महिला स्व.स.ब.ग	कळंब	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७८५०	BPL
३११	अहील्यादेवी महिला स्व.स.ब.ग	कळंब	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७८७७	BPL
३१२	अंगाईदेवी महिला स्व.स.ब.ग	कळंब	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७८८१	BPL
३१३	शिखादेवी महिला स्व.स.ब.ग	कळंब	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा / ७८८२	BPL
३१४	वरदायीनी महिला स्व.स.ब.ग	वाघोशी	स्टेट बँक पेडली / ३१०४०७७५७४२	BPL
३१५	सावित्रीबाई महिला स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बँक पेडली / ३०९९८८५७५२४	BPL
३१६	बाबासाहेब आंबेडकर पुरुष बचत गट	वाघोशी	स्टेट बँक पेडली / ३०९९६५६११९५	BPL
३१७	जयहनुमान महिला बचत गट	तांडगाव	स्टेट बँक पेडली /३७८९	BPL
३१८	जिजाबाई महिला बचत गट	परळी	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा /६००३६८१४६७१	BPL
३१९	महालक्ष्मी महिला बचत गट	परळी	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा/६००३६८१४७०६	BPL
३२०	तुळजा भवानी महिला बचत गट	परळी	बँक ऑफ महाराष्ट्र जांभुळपाडा/६००३६८१४६१६	BPL
३२१	दुर्गामाता महिला बचत गट	रासळ	रा.जि.म.बँक पाली /१९१२५ स्टेट बँक पेडली /३१००७८८३२७२	BPL
३२२	प्रेरणा महिला बचत गट	वाघोशी	स्टेट बँक पेडली /३०९९७५६२४४१	BPL
३२३	सहयाद्री महिला बचत गट	परळी		BPL
३२४	रानजाई महिला बचत गट	वाघोशी	रा.जि.म.बँक परळी/३५९१	BPL
३२५	आशीर्वाद महिला बचत गट	घोटवडे	रा.जि.म.बँक परळी/३५४६	BPL

३२६	सावित्रीबाई महिला स्व.स.ब.ग	परळी	स्टेट बँक पेडली/ ३०९९७६१५३४८	BPL
३२७	गौतमी महिला स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बँक पेडली/३०९७८४६६६०२	BPL
३२८	गावदेवी महिला स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बँक पेडली/३०९०३३५५६८२	BPL
३२९	समर्थ महिला स्व.स.ब.ग	नवघर	स्टेट बँक पेडली/	BPL
३३०	बळळालेश्वर महिला स्व.स.ब.ग	पाली	रा.जि.म.बँक पाली / १९९३६	BPL
३३१	सिद्धार्थ महिला स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बँक पेडली / ३०९७८४६७१५२	BPL
३३२	भक्ती महिला स्व.स.ब.ग	गोमाशी	स्टेट बँक पाली	BPL
३३३	सोनिया महिला स्व.स.ब.ग	नांदगाव	रा.जि.म.बँक पाली / १९९१७	BPL
३३४	श्रमिका महिला स्व.स.ब.ग	नांदगाव	रा.जि.म.बँक पाली / १९६५९	BPL
३३५	श्रीरामसमर्थ महिला स्व.स.ब.ग	नांदगाव	स्टेट बँक पाली / ११४१७०८१३३५	BPL
३३६	मरिमाता महिला स्व.स.ब.ग	नागशेत	स्टेट बँक पाली	BPL
३३७	स्वामीसमर्थ महिला स्व.स.ब.ग	नागशेत	स्टेट बँक पाली	BPL
३३८	बापूजी महिला स्व.स.ब.ग	पाली	स्टेट बँक पाली / ३०८५४९४२७४२ बँक ऑफ महाराष्ट्र	BPL
३३९	भैरोनाथ महिला स्व.स.ब.ग	माणगाव	जांभुळपाडा/७७५२	BPL
३४०	वांद्राई महिला स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बँक पेडली/	BPL
३४१	श्रुतीका महिला स्व.स.ब.ग	तिवरे	स्टेट बँक पेडली/३०६१३८२८७३१	BPL
३४२	श्रीयोग महिला स्व.स.ब.ग	नांदगाव	स्टेट बँक पाली/११४१७०८३५५३	BPL
३४३	शारदा महिला स्व.स.ब.ग	नांदगाव	रा.जि.म.बँक पाली	BPL
३४४	संजीवनी महिला स्व.स.ब.ग	नांदगाव	स्टेट बँक पाली/११४१७०८३९१६	BPL
३४५	सोमजाई महिला स्व.स.ब.ग	नांदगाव	स्टेट बँक पाली/११४१७०८३८१४	BPL
३४६	समता महिला स्व.स.ब.ग	नांदगाव	स्टेट बँक पाली/११४१७०८३९४९	BPL
३४७	साक्षी महिला स्व.स.ब.ग	नांदगाव	स्टेट बँक पाली/११४१७०८९४८६	BPL
३४८	गजानन महिला स्व.स.ब.ग	नांदगाव	स्टेट बँक पाली/११४१७०८३४७३	BPL
३४९	जयहनुमान महिला स्व.स.ब.ग	नांदगाव	रा.जि.म.बँक पाली/१८६३८	BPL
३५०	प्रगती महिला स्व.स.ब.ग	महागाव	रा.जि.म.बँक परळी/	BPL

३५१	प्राजक्ता महिला स्व.स.ब.ग	महागाव	रा.जि.म.बँक परळी/ स्टेट बँक पाली/३०७९९४८५६८४	BPL
३५२	भक्तीशक्ती अपंग पुरुष गट	पाली	स्टेट बँक पाली/३०७९९४८५६८४	BPL
३५३	महामाया महिला बचत गट	नवघर	स्टेट बँक पेडली/	BPL
३५४	श्रीगुरुदत्त महिला स्व.स.ब.ग	नवघर	स्टेट बँक पाली/३१०६०५६०३०३	BPL
३५५	श्रीस्वामीसमर्थ महिला स्व.स.ब.ग	नेणवली	स्टेट बँक पाली/३१०६०५६५७६५	BPL
३५६	श्रीरामसमर्थ महिला स्व.स.ब.ग	नांदगाव	स्टेट बँक पाली / ३१०४४००९४५६	BPL
३५७	ओमसाई महिला स्व.स.ब.ग	पाली	स्टेट बँक पाली / ३०६४४६८३७९३	BPL
३५८	साईनाथ महिला स्व.स.ब.ग	पाली	स्टेट बँक पाली / ३०६४४६८२८९५	BPL
३५९	समृद्धी महिला स्व.स.ब.ग	पाली	स्टेट बँक पाली /	BPL
३६०	सावित्री महिला स्व.स.ब.ग	पाली	स्टेट बँक पाली /३१०३९३१५१७७	BPL
३६१	बल्लालेश्वर महिला स्व.स.ब.ग	पाली	रा.जि.म.बँक पाली/१९९३६	BPL
३६२	नवनाथ महिला स्व.स.ब.ग	पाली	रा.जि.म.बँक पाली /६०३७	BPL
३६३	रामेश्वर महिला स्व.स.ब.ग	पाली	स्टेट बँक पाली /३१०५२७०९२०९	BPL
३६४	रेणुका महिला स्व.स.ब.ग	कान्हीवली	स्टेट बँक पेडली/	BPL
३६५	वैभवलक्ष्मी महिला स्व.स.ब.ग	कान्हीवली	स्टेट बँक पेडली/	BPL
३६६	उपासना महिला स्व.स.ब.ग	पाली	स्टेट बँक पाली/	BPL
३६७	श्री महिला स्व.स.ब.ग	पाली	स्टेट बँक पाली/	BPL
३६८	भक्ती महिला स्व.स.ब.ग	पाली	स्टेट बँक पाली/	BPL
३६९	दुर्गामाता महिला स्व.स.ब.ग	नांदगाव	रा.जि.म.बँक पाली/१९८३३	BPL
३७०	काळभैरव महिला स्व.स.ब.ग	आपटवणे	रा.जि.म.बँक पाली/१९८३४	BPL
३७१	साईनाथ महिला स्व.स.ब.ग	सिध्देश्वर	रा.जि.म.बँक पाली/१०५३९४८	BPL
३७२	सोमनाथ महिला स्व.स.ब.ग	सिध्देश्वर	रा.जि.म.बँक पाली/१०५३९४७	BPL
३७३	जयहनुमान महिला बचत गट	खवली	रा.जि.म.बँक पाली/११५२५	BPL
३७४	श्रीकृष्ण महिला स्व.स.ब.ग	खवली	रा.जि.म.बँक पाली/११५२३	BPL

३७५	शिवभक्त महिला स्व.स.ब.ग	बलाप	स्टेट बँक पाली/११४१७०८४२८४	BPL
३७६	रमाबाई महिला बचत गट	कुंभारशेत	स्टेट बँक पाली/११४१७०८४४००	BPL
३७७	सोमजाई माता महिला बचत गट	कुंभारशेत	रा.जि.म.बँक पाली/१८६०३	BPL
३७८	महालक्ष्मी महिला स्व.स.ब.ग	बलाप	स्टेट बँक पाली/३१०६८०८५२९४	BPL
३७९	संतरामदास महिला स्व.स.ब.ग बचत गट	पाच्छापूर	स्टेट बँक पाली/३०८०६४५५३०४	BPL
३८०	श्रीयोग महिला स्व.स.ब.ग	पाच्छापूर	स्टेट बँक पाली / ११४१७०८८९३७	BPL
३८१	श्रीकृपा महिला स्व.स.ब.ग	पाच्छापूर	रा.जि.म.बँक / १०५४२३९	BPL
३५७	जिजामाता महिला स्व.स.ब.ग	पाच्छापूर	स्टेट बँक पाली / ३०३५८००१५२७	BPL
३५८	ओमसाई महिला स्व.स.ब.ग	पाच्छापूर	रा.जि.म.बँक पाली / १८८६१	BPL
३५९	श्रीरामसमर्थ महिला स्व.स.ब.ग	आपटवणे	रा.जि.म.बँक पाली	BPL
३६०	श्री.स्वामीसमर्थ महिला स्व.स.ब.ग	आपटवणे	रा.जि.म.बँक पाली	BPL

१२ वा वित्त आयोग, पं. स. स्तर (पुर्ण कामे)

वर्ष	हिशोबाचे सदर	कामाचे नांव	खर्च (लाखात)
२००९/१०	१२ वा वित्त आयोग	वाकणवाडी स्मशानभूमी	०.६०
		दर्यागाव शाळा दुरुस्ती	०.४०
		फळसुंडे स्मशानभूमी	०.६०
		मजरे जां.पाडा स्मशानभूमी	०.८०
		भार्जे शाळा दुरुस्ती	०.७०
		कवेळे अंगणवाडी दुरुस्ती	०.६०
		पोटलज खुर्द शाळा दुरुस्ती	०.६०
		कानसळ अंगणवाडी दुरुस्ती	०.५०
		कोंशिबळे स्मशान दुरुस्ती	०.१५
		नांदगाव स्मशान दुरुस्ती	०.२०
		फणसवाडी अंगणवाडी दुरुस्ती	०.४०
		आतोणे स्मशान दुरुस्ती	०.२०
		कळंबोशी स्मशान दुरुस्ती	०.३०
		माणगाव बु. स्मशान दुरुस्ती	०.६०
		उध्दर स्मशान दुरुस्ती	०.२०
		घोटवडे स्मशान दुरुस्ती	०.३०
		मुळशी स्मशान दुरुस्ती	१.००
		खांडसई कासारवाडी स्मशानरस्ता	०.७०
		भोप्याचीवाडी स्मशानभूमी	०.६०
		वाकणवाडी आदी.स्मशानभूमी	०.६०
		पावसाळवाडी स्मशानभूमी	०.६०
		दिघेवाडी आदी.स्मशानभूमी	०.६०
		उसर स्मशानभूमी	०.६०
		खेमवाडी स्मशानभूमी	०.६०
		बहिरमपाडा स्मशानभूमी	०.६०
		नवघर स्मशानभूमी	०.७०
		करचुंडे स्मशानभूमी	०.६०
		तोरंकेवाडी स्मशानशेड	०.८०
		बुसमाळी स्मशानभूमी	०.६०
		कोंडगाव स्मशान भूमी	०.६०
		व-हाड अंगणवाडी दुरुस्ती	०.४०
		पोटलज खुर्द शाळा दुरुस्ती	०.५०
		महागाव स्मशानभूमी	०.६०
		महागाव स्मशानभूमी	०.६५

वर्ष	हिशोबाचे सदर	कामाचे नांव	खर्च (लाखात)
२००९/१०	जि.प.सेस कामे	नविन अंगणवाडी /दुरुस्ती	
		घोडपापड अंगणवाडी	३.३८
		कोलाथरे अंगणवाडी	३.३८
		फल्याण अंगणवाडी दुरुस्ती	०.३६
		कळंबोशी अंगणवाडी दुरुस्ती	०.६५
		कान्हीवली अंगणवाडी दुरुस्ती	०.५७
		तिवरे अंगणवाडी दुरुस्ती	०.५०
		आसनवाडी अंगणवाडी दुरुस्ती	०.७०

वर्ष	हिशोबाचे सदर	कामाचे नांव	खर्च (लाखात)
२००९/१०	शाळा गृह दुरुस्ती	वासुंडे शाळा दुरुस्ती	१.००
		भेलीव शाळा दुरुस्ती	०.७०
		खेमवाडी शाळा दुरुस्ती	१.००

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती सुधागड-पाली

गटशिक्षाधिकारी पंचायत समिती-सुधागड-पाली

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकिय विभागाचे नाव :-

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
	शिक्षण विभाग , पंचायत समिती सुधागड-पाली	गट शिक्षण अधिकारी	पाली , ता. सुधागड , जि.रायगड.

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्रधिकारी संस्थाची यादी

शासकिय विभागाचे नांव :-शिक्षण विभाग

कलम २ (ह) (i) (j) अंतर्गत

अ.क्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
	शिक्षण विभाग , पंचायत समिती सुधागड-पाली	गट शिक्षण अधिकारी	पाली , ता. सुधागड , जि.रायगड.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

परिशिष्ट -२

१७ मॅन्युअलस

कलम ४(१) (b)(i)

पंचायत समिती सुधागड-पाली येथील (शिक्षण विभाग) कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील	
कार्यालयाचे नांव	: - पंचायत समिती सुधागड-पाली (शिक्षण विभाग)
पत्ता	: - पाली , ता.सुधागड , जि.रायगड.
शासकीय विभागाचे नांव	: - शिक्षण विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :	शालेय शिक्षण मंत्रालय
कार्यक्षेत्र	सुधागड-पाली तालुका
विशिष्ट कार्ये	:शैक्षणिक विकास व नियंत्रण
विभागाचे ध्येय व धोरण	: - शैक्षणिक विकास
संबंधित अधिकारी /कर्मचारी	: गट शिक्षण अधिकारी ,
कार्य	: शैक्षणिक गुणवत्ता विकास
कामाचे विस्तृत स्वरूप	शाळांची तपासणी व नियंत्रण
मालमत्तेचा तपशील	: ----
उपलब्ध सेवा	: दूरध्वनी
संस्थेचा रचनात्मक तक्ता	: ----
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	: ०२१४२ - २४१२२३
साप्ताहिक सुटटया व विशिष्ट सेवेसाठी	रविवार व दुसरा , चौथा शनिवार तसेच स्थानिक सुट्टया
ठरविलेल्या वेळा	: १०.०० ते ५.४५

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

गट शिक्षण अधिकारी

┆

शा.पो.आ.अधिक्षक

┆

वरिष्ठ विस्तार अधिकारी

कनिष्ठ विस्तार अधिकारी

┆

अधिक्षक

┆

वरिष्ठ सहाय्यक

वरिष्ठ सहाय्यक लेखा

┆

कनिष्ठ सहाय्यक २

┆

शिपाई २

कलम ४ (१) (b) नमुना (अ)

पंचायत समिती सुधागड-पाली या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा नियम/ शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		अ- आर्थिक अधिकार		
१)	गट शिक्षण अधिकारी	सर्व शिक्षा अभियान अंतर्गत तरतुदी प्रमाणे खर्चास मंजूरी देणे	----	

ब -प्रशासकीय अधिकार

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
१)	गट शिक्षण अधिकारी	अ) सर्व प्रकारची रजा ब) वेतन वाढी क) कर्मचाऱ्यांना किरकोळ शिक्षा देणे ड) गोपनीय अहवाल लिहणे / पुर्नविलोकन करणे इ) वेतन निश्चिती व भविष्य निर्वाह निधी ई) अधिका-यांच्या / कर्मचाऱ्यांची सेवा पुस्तके स्वाक्षरीत करणे	शासन निर्णय शिक्षण व सेवा योजन विभाग क्र. डी.ड.ई. १२८४ ३५५०८ (४२८८) प्र.शा.५ दि.७/५/८४	
२)	शालेय पोषण आहार अधिकारी	गट स्थरावर शिक्षण विभाग कार्यालयाचे प्रशासन , गटस्थरावर आस्थापण ,प्राथ.शिक्षकाचे राजीनामा ,स्वेच्छानिचुत्ती कामे , लिपिक संवर्ग कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल लिहीणे , न्यायालयीन लोकाआयुक्त निपटारा करणे	शा.पो.यो.४३९८/अधि/कार्य./विवरण/३९३/शिक्षण संचालनाय/महाराष्ट्र राज्यपुणे/दि.१६/८/९९	
३)	वरिष्ठ विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	अ) रजा मंजूरी ब) गोपनीय अहवाल लिहणे / पुर्नविलोकरण करणे क) शिक्षक प्रशिक्षण ड) बीटातील शाळांचे संनियंत्रण	-----	
४)	कनिष्ठ विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	अ) रजा मंजूरी ब) गोपनीय अहवाल लिहणे / पुर्नविलोकरण करणे क) शिक्षक प्रशिक्षण ड) बीटातील शाळांचे संनियंत्रण	-----	

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायदा नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		या शाखेची माहिती निरंक आहे.		

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायदा नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
	गट शिक्षण अधिकारी	शिक्षक संवर्गातील कर्मचाऱ्यांचे चौकशी अहवाल तयार करून शिक्षणाधिकारी कार्यालयाकडे शिफारस करणे	-----	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

पंचायत समिती सुधागड-पाली येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये <u>प्रशासकीय</u>	कोणत्या कायदा नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
१	गट शिक्षण अधिकारी	<ol style="list-style-type: none"> १. गटातील प्राथमिक शाळा , माध्यमिक शाळा , वस्तीशाळा व पूर्व प्राथमिक शाळांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे , शाळांना भेटी देणे , मार्गदर्शन करणे , वार्षिक तपासणी करणे व गुणवत्ता पडताळणे २. शालेय कामकाजा बरोबर सहशालेय कार्यक्रम शिक्षक प्रशिक्षण , क्रिडा स्पर्धा , सांस्कृतिक कार्यक्रम यांना प्रोस्ताहन देणे ३. वरिष्ठ कार्यालयाकडून आलेल्या शैक्षणिक कार्यक्रमा बाबतच्या सूचनांचे पालन करणे ४. शाळांच्या पटाप्रमाणे शिक्षक निश्चिती करून समतोल राखणे , आवश्यक त्या वेळी तालुक्यातील व जिल्हयातील बदल्या प्रस्तावित करणे ५. स्वतः चा मासिक फिरती कार्यक्रम तयार करणे ६. नविन बालवाडी वस्तीशाळा प्राथमिक शाळा उघडणे बाबत प्रस्ताव सादर करणे ७. ग.शि.अ. कार्यालयातील सेवापुस्तकासह सर्व दप्तर अद्यावत ठेवणे ८. पंचायत समिती व अन्य सभांना उपस्थित राहणे ९. पगार बिले तयार करून गट विकास अधिकाऱ्याकडे सादर करणे 		
२	शालेय पोषण आहार अधिक्षक	<p>गट स्थरावर शिक्षण विभाग कार्यालयाचे प्रशासन , गटस्थरावर आस्थापण , प्राथ.शिक्षकाचे राजीनामा , स्वेच्छानिचृत्ती कामे , लिपिक संवर्ग कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल लिहीणे , न्यायालयीन लोकाआयुक्त निपटारा करणे</p>		
३	वरिष्ठ विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	<ol style="list-style-type: none"> १. बीटातील प्रत्येक शाळांना वर्षातून किमान दोन वेळा भेट देणे २. बीटातील १०% शाळांची वार्षिक तपासणी करणे ३. बीटातील सर्व शाळांचे संनियंत्रण करणे ४. उपशिक्षक मुख्याध्यापक, केंद्रप्रमुख यांच्या प्रशिक्षणासाठी ग.शि.अ. यांना मदत करणे ५. शाळांकडून आलेल्या सांख्यिकिय माहितीचे एकत्रिकरण व विश्लेषण करणे ६. केंद्रप्रमुख्यांच्या किरकोळ रजा मंजूर करणे ७. शाळांचे व केंद्राचे आर्थिक व्यवहार तपासणे 		
४	कनिष्ठ विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	<ol style="list-style-type: none"> १. बीटातील प्रत्येक शाळांना वर्षातून किमान दोन वेळा भेट देणे २. बीटातील १०% शाळांची वार्षिक तपासणी करणे ३. बीटातील सर्व शाळांचे संनियंत्रण करणे ४. उपशिक्षक मुख्याध्यापक, केंद्रप्रमुख यांच्या प्रशिक्षणासाठी ग.शि.अ. यांना मदत करणे ५. शाळांकडून आलेल्या सांख्यिकिय माहितीचे एकत्रिकरण व विश्लेषण करणे ६. केंद्रप्रमुख्यांच्या किरकोळ रजा मंजूर करणे ७. शाळांचे व केंद्राचे आर्थिक व्यवहार तपासणे 		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमूना (ब)

पंचायत समिती सुधागड-पाली येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		प्रशासकीय		
४	वरिष्ठ सहाय्यक	पगार बिले करणे , पुरविणे बिले , वेतन निश्चिती , सेवानिवृत्ती प्रकरणे , राजीनामा प्रकरणे , शाळागृह भाडे , प्रवास बिले , चौकशी प्रकरणे , लेखा परिक्षणातील आक्षेप , बदल्या , पंचायत राज समिती , आयुक्ताकडील तपासणी , शिक्षण विभाग अंदाजपत्रक , गोपनीय अहवाल		
४	कनिष्ठ सहाय्यक १	रजा प्रकरणे , भ.नि.नि., स्थानिक सुट्टा , पगार बिल कपात यादी , सेवातर्गत प्रशिक्षण , पत्रव्यवहार , शिक्षकांनी घेतलेल्या घर कर्जाचा हिशोब ,शाळागृह बाधकाम/दुरुस्ती , शिक्षकांचे पगरवाढी , सेवापुस्तके , अनाधिकृत गैरहजर प्रकरणे ,	याबाबत शासन निर्णय नाही	
५	कनिष्ठ सहाय्यक २	आवक/जावक, बालवाडी, शालेय पोषण आहार, उपस्थिती भत्ता, शौचालये व इतर सेवातर्गत प्रशिक्षण , पत्रव्यवहार ,शालेय आरोग्य तपासणी , स्कॉलरशिप ,	याबाबत शासन निर्णय नाही	
६	शिपाई	टपाल वाटणे व कार्यालयातील दप्तराची ने आण करणे कार्यालयातील दतर वरिष्ठांनी सोपविलेली कामे करणे	याबाबत शासन निर्णय नाही	

		आर्थिक कर्तव्ये		
१)	गट शिक्षण अधिकारी	सर्व शिक्षा अभियान अंतर्गत तरतुदी प्रमाणे खर्चास मंजूरी देणे		
		फौजदारी या शाखेची माहिती निरंक आहे		
		अर्धन्यायीक या शाखेची माहिती निरंक आहे.		

कलम ४ (१) (b) (iii)

पंचायत समिती सुधागड-पाली निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे
प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप :- गटातील शाळांचा शैक्षणिक दर्जा सुधारणे

संबंधित तरतुद :- निरंक

अधिनियमाचे नांव :- ---

नियम :- ---

शासन निर्णय :- शासन निर्णय शिक्षण सेवा योजन विभाग

परिपत्रके :- डि.ई. १२८४३५५०८ (४२८६)

कार्यालयीन आदेश :- प्र.शा.दिनांक ०५/१०/८४

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	जि.प. प्राथमिक शाळा माध्यमिक शाळा . खाजगी प्राथमिक शाळा , वस्तीशाळा , बालवाडी यांची तपासणी व आर्थिक व्यवहार तपासणी तसेच शालेय पोषण आहार संबंधी तपासणी करणे	वर्षातून एकदा	गट शिक्षण अधिकारी	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना अ

पंचायत समिती सुधागड-पाली नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
शैक्षणिक विकासाच्या कामाच्या संदर्भात आर्थिक / वार्षिक लक्ष देणेत आलेले नाही				

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना ब

कामाची कालमर्यादा
काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/ तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	जि.प. प्राथमिक शाळा माध्यमिक शाळा . खाजगी प्राथमिक शाळा , वस्तीशाळा , बालवाडी यांची तपासणी व आर्थिक व्यवहार तपासणी तसेच शालेय पोषण आहार संबंधी तपासणी करणे	एक ते तीन दिवस	गट शिक्षण अधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ

कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	पंचायत समिती शिक्षण विभागाच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१	
२.	गट स्तरावरील शाळांवर नियंत्रण ठेवणे	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	पंचायत समिती शिक्षण विभागाच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे गट स्तरावरील शाळांवर नियंत्रण ठेवणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ व मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, राजिप अलिबाग यांनी दिलेले अधिकारानुसार	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
२	या शाखेची माहिती निरंक आहे.		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ड

पंचायत समिती सुधागड-पाली (शिक्षण विभाग) यांचे कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	प्राथमिक शिक्षकांच्या विनंती बदल्या ९	पंससु/शिक्षण/कात१/१२२१ ते १२२९, दि. १५/६/२००६	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ

पंचायत समिती सुधागड-पाली (शिक्षण विभाग) या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी
दस्तऐवजाचा विषय

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१.	अ (कायम) नस्ती	१. स्थायी आदेश फाईल, परिपत्र के, शासन निर्णय २. नियत कालिके ३. वार्षिक प्रशासन अहवाल ४. महाराष्ट्र शासनाचे राजपत्र ५. आवक-जावक रजिस्टर ६. नष्ट केलेल्या अभिलेख्यांचे रजिस्टर ७. सेवापुस्तके	श्री. एम. ए. पानसरे, क.सहा, शिक्षण विभाग पंचायत समिती पाली सुधागड	शिक्षण विभाग पंचायत समिती पाली सुधागड
२.	ब (३० वर्षे)	१. कर्मचारी वर्गाच्या नेमणुका, पदस्थापना, बदल्या, बढत्या व रजा २. कार्यभारा संबंधित अहवाल		
३.	क (१० वर्षे)नस्ती	१. तपासणी टिपणी २. शिक्षण विभागाकडील कामकाज ३. नोंदणी पुस्तके ४. परिक्षा घेणे व त्यांचे निकाल ५. रजेचे हिशोब रजिस्टर ६. वेतन पत्रे व रजेच्या वेतनाची प्रमाणपत्रे		
४	ड (५ वर्षे) नस्ती	१. पुस्तके नियतकालिके आणि प्रकाशसे यांची ग्रंथालय सुची २. जिल्हा परिषदेच्या संबंधातील दौरा कार्यक्रम ३. रबर स्टॅम्प इत्यादीसाठी व्यादेश ४. अधिका-यांचे दौरा कार्यक्रम व दैनंदिनी ५. पोस्टाचे तिकीटे हिशेब नोंदवही		

कलम ४ (१) (अ) (vi)

पंचायत समिती सुधागड-पाली (शिक्षण विभाग) यांचे कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्त क/व्हाउचर	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	१. स्थायी आदेश फाईल, परिपत्र के, शासन निर्णय ३. नियत कालिके ४. वार्षिक प्रशासन अहवाल ५. महाराष्ट्र शासनाचे राजपत्र ६. आवक-जावक रजिस्टर ७. नष्ट केलेल्या अभिलेख्यांचे रजिस्टर ८. सेवापुस्तके	नस्ता नस्ती नोंदपुस्तक नस्ती नोंदवही नोंदवही नोंदवही	अ (कायम)	अ (कायम)
२.	१. कर्मचारी वर्गाच्या नेमणुका, पदस्थापना, बदल्या, बढत्या व रजा २. कार्यभारा संबंधिचे अहवाल	नस्ती नस्ती	ब (३० वर्षे)	ब (३० वर्षे)
३.	१. तपासणी टिपणी २. शिक्षण विभागाकडील कामकाज ३. नोंदणी पुस्तके ४. परिक्षा घेणे व त्यांचे निकाल ५. रजेचे हिशोब रजिस्टर ६. वेतन पत्रे व रजेच्या वेतनाची प्रमाणपत्रे	नस्ती नस्ती नोंदवही नस्ती नस्ती नस्ती	क (१० वर्षे)	क (१० वर्षे)
४	१. पुस्तके नियतकालिके आणि प्रकाशसे यांची ग्रथालय सुची २. पंचायत समिती सबधातील दौरा कार्यक्रम ३. रबर स्टॅप इत्यादीसाठी व्यादेश ४. अधिका-यांचे दौरा कार्यक्रम व दैनंदिनी ५. पोस्टाचे तिकीटे हिशेब नोदवही	नस्ती नस्ती नस्ती नस्ती नोंदवही	क (५ वर्षे)	क (५ वर्षे)

कलम ४ (१) (ब) (vii)

पंचायत समिती सुधागड-पाली (शिक्षण विभाग) कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
	या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.			

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना अ

पंचायत समिती सुधागड-पाली (शिक्षण विभाग) यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	तालुका शिक्षण सल्लागार समिती	मा.विधानसभा सदस्य - अध्यक्ष मा.सभापती पंचायत समिती - उपाध्यक्ष तहसिलदार - सदस्य गट विकास अधिकारी - सदस्य स्वयंसेवी संस्था प्रतिनिधी - सदस्य माध्यमिक शाळा मुख्याध्यापक - सदस्य शिक्षण तज्ञ - सदस्य राष्ट्रपती पुरस्कार प्राप्त शिक्षक - सदस्य पंचायत समिती सदस्य - सदस्य गट शिक्षण अधिकारी - सदस्य सचिव	सुधागड तालुक्याचा शैक्षणिक गुणत्मक विकास करण्यासाठी धोरण ठरविणे	वर्षातून चार वेळा	नाही	होय

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ब

पंचायत समिती सुधागड-पाली यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	तालुका शिक्षण सल्लागार समिती	मा.विधानसभा सदस्य - अध्यक्ष मा.सभापती पंचायत समिती - उपाध्यक्ष तहसिलदार - सदस्य गट विकास अधिकारी - सदस्य स्वयंसेवी संस्था प्रतिनिधी - सदस्य माध्यमिक शाळा मुख्याध्यापक - सदस्य शिक्षण तज्ञ - सदस्य राष्ट्रपती पुरस्कार प्राप्त शिक्षक - सदस्य पंचायत समिती सदस्य - सदस्य गट शिक्षण अधिकारी - सदस्य सचिव	सुधागड तालुक्याचा शैक्षणिक गुणत्मक विकास करण्यासाठी धोरण ठरविणे	वर्षातून चार वेळा	नाही	होय

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (ix)

**पंचायत समिती सुधागड-पाली (शिक्षण विभाग) यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन**

अ. क्र.	पदनाम	प्राथमिक शिक्षकाचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
	केंद्रप्रमुख	श्रीम.शोभा मु.खरात	वर्ग तीन	१६/६/९५	०२१४२-२४१२२३	२३७८२
	-ना-	श्री.वि.ना.पाटील	-ना-	१२/१२/७३	-ना-	३०९५६
	-ना-	श्री.नि.कृ.बंजारा	-ना-	११/७/९७	-ना-	२२३३०
	-ना-	श्रीम.मेधा प्र.पाटणकर	-ना-	३०/६/८२	-ना-	२७१७५
	-ना-	श्रीम.वंदना ता.थोरात	-ना-	९/२/८४	-ना-	२६१९८
	-ना-	श्री.ग.रा.म्हात्रे	-ना-	१०/९/७३	-ना-	३०९५६
	-ना-	श्री.गु.ना.देशमुख	-ना-	१३/१२/७३	-ना-	२८७५२
	-ना-	श्री.पो.द.खैरनार	-ना-	३०/१०/८१	-ना-	२७१७५
	-ना-	श्री.सु.म.म्हसके	-ना-	१४/१२/७३	-ना-	२८७५२
	-ना-	श्री. प्रकाश शाम तायडे	-ना-	२८/६/८२	-ना-	२४२५७
	-ना-	श्री.बाळकृष्ण भगवान पाटील	-ना-	११/१२/७३	-ना-	२९८४७
	-ना-	श्री. ब. बा. ठाकुर	-ना-	१७/१२/७३	-ना-	२८७५२
	मुख्याध्यापक	श्री. दि. पा. कोंजे	-ना-	६/०२/८६	-ना-	२६५२८
	-ना-	श्रीम. रजना अ.मोकल	-ना-	२०/८/८६	-ना-	२२६४७
	-ना-	श्री.बजरंग ना.बेलासे	-ना-	३०/७/९२	-ना-	२५५६४
	-ना-	श्रीम.कीरण प्र.तायडे	-ना-	२८/२/८९	-ना-	२३४९२
	-ना-	श्री.ज.ना.भिलारे	-ना-	२६/११/९६	-ना-	२२१७२
	-ना-	श्रीम.अर्चना प्रकाश यादव	-ना-	३०/६/२००६	-ना-	१५०७०
	-ना-	श्री बा.वि.पवार	-ना-	१०/९/१९७३	-ना-	२६०५३
	-ना-	श्री.कृष्णा वामन भोईर	-ना-	२०/११/१९८८	-ना-	२२७९२
	-ना-	श्रीम.दर्शना दामोदर ठाकूर	-ना-	५/८/१९९२	-ना-	२०५०९
	-ना-	श्रीम.वृषाली व केळुसकर	-ना-	४/७/१९९७	-ना-	१९४६६
	-ना-	श्रीम. शुभागी विजय जंगम	-ना-	६/७/१९९४	-ना-	२२१७२
	-ना-	श्रीम.स्वाती सुनिल फाळे	-ना-	१६/३/८८	-ना-	२२६४७
	-ना-	श्री.जनार्दन बुधाजी पाटील	-ना-	५/११/८१	-ना-	१७७२३
	-ना-	श्रीम.वर्षा म. पुशीलकर	-ना-	१०/११/२००३	-ना-	१६४९६
	-ना-	श्रीम.प्रतिभा बा.शेरमकर	-ना-	१६/१/८६	-ना-	२३०६९
	-ना-	श्रीम. माधवी प्र. गुरव	-ना-	१७/०२/२००३	-ना-	१६४९६
	-ना-	श्री.सुनिल खंडु फाले	-ना-	१२/७/१९९१	-ना-	२४६०१
	-ना-	श्रीम. साधना अ. तांबोळी	-ना-	३०/०७/९२	-ना-	२२६४७
	-ना-	श्री विलास शांताराम दंत	-ना-	१/३/१९८९	-ना-	२३४९२
	-ना-	श्री.नवनित सोमनाथ म्हाजो	-ना-	२३/६/१९९५	-ना-	२२१७२
	-ना-	श्रीम.भाग्यश्री भाळचंद्र रानडे	-ना-	२३/१०/१९८१	-ना-	२४७१९
	-ना-	श्रीम.संदिपा कमळाकर पाटील	-ना-	१३/३/२००३	-ना-	१६४९६
	-ना-	श्री राजु लहु बांगारे	-ना-	१३/३/२००२	-ना-	१६६९४
	-ना-	श्री.रामराव शंकरराव चव्हाण	-ना-	९/८/२००५	-ना-	१५५३२

१	२	३	४	५	६	७
	-॥-	श्रीम.प्रतिभा द.भोर्डे	-॥-	१२/३/७४	-॥-	२५१६८
	उपशिक्षक	श्री.श्रीकांत सि.ठाकूर	वर्ग ३	१६/७/९१	०२१४२-२४१२२३	२५०७६
	-॥-	श्री. बाळाराम खंडु शेरमकर	वर्ग ३	१४/३/१९७४		२४७१९
		श्री. रमेश धोंडु लखिमले	वर्ग ३	२४/७/१९८५		२४२९७
		श्रीम. संगीता नयन नागे	वर्ग ३	१९/३/१९९१		२३०६९
		सारीका शहाजी मराठे	वर्ग ३	१२/६/२००६		१५०७०
	-॥-	श्रीम. वनिता वा.मराठे	-॥-	१४/३/८८	-॥-	२३०६९
		श्रीम. सुनिता सुरेश पालकर		२/११/१९९६		१९८२२
	-॥-	श्रीम.रंजना सु.नागोठकर	-॥-	७/२/९०	-॥-	२३०६९
		श्रीम. राजेंद्र सादुराम खैरे		१०/८/२००४		१६००७
	-॥-	श्री. लक्ष्मण ता.चव्हाण	-॥-	१९/६/९५	-॥-	२२१७२
	-॥-	श्रीम. वंदना वि.लहाने	-॥-	३१/१०/९६	-॥-	१९८२२
	-॥-	श्री.गणेश स.म्हात्रे	-॥-	३१/१०९६	-॥-	१९८२२
	-॥-	श्री.किशोर दा.पाटील	-॥-	३०/११/९२	-॥-	२२६४७
	-॥-	श्री. संतोष मा चौधरी	-॥-	२१/२/२००३	-॥-	१६४९६
	-॥-	श्री. अरुण सोमनाथ काळे	-॥-	२०/२/२००३	-॥-	१६४९६
		श्री. अनिल मोरेश्वर आंबेकर		०९/११/१९८१		२६२३७
		श्री. राजेश नामदेव जाधव		१९/१/१९९३		२२१७२
	-॥-	श्री.रामचंद्र पु.इंदुलकर	-॥-	२४/७/८५	-॥-	२३९१४
	-॥-	श्रीम.साधना उ.मराठे	-॥-	१६/३/७४	-॥-	२४७१९
	-॥-	श्रीम.कल्पना सं.पाटील	-॥-	२१/८/१९८६	-॥-	२३४९२
		श्री. म्हलहारी वामन कुलकर्णी		२३/६/१९९८		१९१०९
	-॥-	श्री.अं.बा .पाटील	-॥-	१४/३/७४	-॥-	२४८६५
		श्री. जगदिश पांडुरंग गुंड		२८/७/१९९२		२३१३५
	-॥-	श्रीम. सुनिता दे. कडाळे	-॥-	२१/५/२००३	-॥-	१७०६३
	-॥-	श्री.गि.रा.पाटील	-॥-	८/२/१९८४	-॥-	२३९१४
	-॥-	श्रीम.सु.गि.पाटील	-॥-	२१/३/१९८८	-॥-	२३९१४
		श्रीम. प्रणिता सचिन फल्ले		२२/६/२००६		१५०७०
	-॥-	श्री.रा.चा.म्हात्रे	-॥-	१५/३/७४	-॥-	२४२९७
	-॥-	श्री.ज.ल.गायकवाड	-॥-	१६/६/९५	-॥-	२०१५२
	-॥-	श्री.सु.पा.पाटील	-॥-	२३/९/८५	-॥-	२३०६९
	-॥-	श्रीम.सु.तु.देशमुख	-॥-	२४/७/९६	-॥-	१९८२२
	-॥-	श्रीम.आ.म.गर्जे	-॥-	७/२/२०००	-॥-	१८४४९
		श्री. माधुरी रामचंद्र म्हात्रे		२८/६/१९८२		२५१४२
		श्री. सुभाष पांडुरंग चव्हाण		६/७/१९९६		२१७७६
		श्रीम. जयश्री रमेश मोकल		२७/२/१९८९		२३०६९
		श्री राजेंद्र दत्तात्रय अंबिके		१५/२/२००३		१६४९६
		श्री. संतोष ज्ञानोबा चव्हाण		१२/६/२००६		१५०७०
		श्रीम आशाताई बालाजी इप्पर		१२/६/२००६		१५०७०
	-॥-	श्रीम. अं.अं.पाटील	-॥-	५/४/८३	-॥-	२४७१९

१	२	३	४	५	६	७
		श्री. संजय हिराजी पाटील		२७/७/१९९२		२३८९०
		श्रीम. योगीता पंडीतराव निकम		१२/६/२००६		१५०७०
		श्री संचिन खेंगरे		१२/६/२००६		१५०७०
		श्रीम. रूपाली रामेश्वर घाडगे		१२/६/२००६		१५०७०
	उपशिक्षक	श्रीम.अलका विनायक फोडे	-११-	६/२/८६	-११-	२११९५
	-११-	श्रीम.स्मिता योगेश मराठे	-११-	२७/७/९२	-११-	२२६४७
		श्रीम संध्या नामदेव तुरे		५/११/१९८१		२५२७४
	-११-	श्री.प्र.हि.म्हात्रे	-११-	१७/६/९५	-११-	२२१७२
	-११-	श्री.गु.कृ.शेरमकर	-११-	२८/७/९२	-११-	२५०७६
	-११-	श्री.रमेश ह.पवार	-११-	२२/१/९३	-११-	१९४६६
		श्रीम अपर्णा शशिकांत म्हात्रे		९/८/२००४		१०६७२
	-११-	श्रीम.रा.सु.बागडे	-११-	७/२/२०००	-११-	१८४४९
	-११-	श्रीम.र.र.लखिमळे	-११-	१/३/८९	-११-	२३४९२
	-११-	श्रीम.स.सं.साखरले	-११-	२७/७/८२	-११-	२०५०९
	-११-	श्रीम. राजश्री म सुतार	-११-	२३/६/९८	-११-	१९१०९
	-११-	श्री.दशरथ म.पिगळे	-११-	१/११/९६	-११-	१९८२२
	-११-	श्रीम.स्मि.वा.म्हसके	-११-	२८/३/२००३	-११-	१६४९६
		श्रीम योगीता दत्तात्रय कातोरे		१२/६/२००६		१५०७०
		श्री धर्माजी खंडु तांडेल		१७/६/१९९५		२२१७२
		श्री अनिल मोहनराव घाडगे		१२/६/२००६		१५०७०
	-११-	श्री.सु.ना.पालकर	-११-	१६/६/९५	-११-	१८४४९
		श्रीम रूपाली शंकर निकम		१८/२/२००३		१६४९६
	-११-	श्री.सु.ये.शिंदे	-११-	२०/६/९५	-११-	१८७७९
	-११-	श्रीम. अ.ल.शेडगे/तांबोळी	-११-	२५/७/९७	-११-	२३०६९
	-११-	श्री.श.जा.ठोबरे	-११-	२५/६/८२	-११-	२७०२९
	-११-	श्री.अनिल कृ. राणे	-११-	२७/६/९१	-११-	२४६०१
	-११-	श्री.पा.जा.ठोबरे	-११-	१५/७/९०	-११-	१९४६६
	-११-	श्री.सं.ग.महाडीक	-११-	७/२/२०००	-११-	१८४४९
	-११-	श्री.मो.र.काबळे	-११-	२०/६/९५	-११-	१८७७९
	-११-	श्री.प्र.प्र.गुस्व	-११-	११/७/९७	-११-	१९४६६
		श्री व्यंकट शेषराव कांगणे				१५५३२
		श्री. पंकज श्रीधर सोळुंखे		१२/६/२००६		१५०७०
	-११-	श्री.अ.रा.जाधव	-११-	१२/२/८४	-११-	१९१०९

१	२	३	४	५	६	७
	-ना-	श्रीम.योगिता अ.जाधव	-ना-	१५/२/२००३	-ना-	१६४९६
	-ना-	श्रीम.छा.बा.पानसरे	-ना-	१८/२/२००३	-ना-	१६४९६
	-ना-	श्री नवनाथ विठठल अर्जुन	-ना-	१२/६/२००६	-ना-	१५०७०
	-ना-	श्री.सं.के.पाटील	-ना-	३०/१०/९६	-ना-	२३०६९
	-ना-	श्री.सं.पा.थळे	-ना-	१६/१२/९६	-ना-	१९८२२
	-ना-	श्री.सं.हि.तुरे	-ना-	१८/१/८३	-ना-	१९१०९
	-ना-	श्रीम.जो. स. तुरे	-ना-	१/३/२००३	-ना-	१६४९६
	-ना-	श्री.सु.ना.भिलारे	-ना-	१६/६/९५	-ना-	२२१७२
		श्री सदानंद शंकर जांभेकर		२८/६/१९८२		२७०२९
	-ना-	श्री.सो.वा.पवार	-ना-	१७/११/९२	-ना-	१११००
	-ना-	श्री.ज.ना.मोकल	-ना-	१७/९/८५	-ना-	१४९३४
	-ना-	श्री.शं.का.पाटील	-ना-	१४/३/७४	-ना-	२४७१९
	-ना-	श्रीम.ज.शं.पाटील	-ना-	१९/१०/८२	-ना-	२४७१९
	-ना-	श्रीम.सु.ज.मोकल	-ना-	२२/३/८८	-ना-	२३४९२
	-ना-	श्री. ग्यानबा च. पवार	-ना-	२६/२/१९९८	-ना-	१९१०९
		श्री प्रविण अशोक वैदय		३०/७/२००५		१५५३२
		श्री जीवन जर्नाद ठाकुर		१/३/१९८९		२५०७६
		श्री सुनिल विठठल कानडे		१२/६/२००६		१५०७०
	-ना-	श्री.मो.रा.पोनीकर	-ना-	९/११/८१	-ना-	२७०२९
	-ना-	श्री.ग.चं.बैकर	-ना-	२८/२/८९	-ना-	२५०७६
	-ना-	श्रीम.सं.ग.बैकर	-ना-	३०/११/९५	-ना-	२२५४४
		श्री राकेश कृष्णा गदमळे		१०/११/२००३		१६४९६
		श्रीम किरण कृष्णा दळवे		१२/६/२००६		१५०७०
	-ना-	श्रीम.अ.गो.लिमये	-ना-	२६/७/८५	-ना-	२४७१९
		श्री विलास केसु राठोड		५/८/२००५		१५५३२
	-ना-	श्री.ज.रा.बावधाणे	-ना-	२३/६/९८	-ना-	१९१०९
	-ना-	श्री.अ.पो.तांबोळी	-ना-	२१/१२/९२	-ना-	२२६४७
	उपशिक्षक	श्री.सं.अं.म्हात्रे	वर्ग ३	१९/६/९५	०२१४२-२४१२२३	२२१७२
	-ना-	श्री.स.भ.तुरे	-ना-	२१/३/८८	-ना-	२५५६४
	-ना-	श्री.सु.जा.ढोबरे	-ना-	१७/११/९२	-ना-	२०५०९
	-ना-	श्री.न.ध.पवार	-ना-	१०/७/९७	-ना-	१९४६६
	-ना-	श्री.सु.ना.उमठे	-ना-	१४/७/९७	-ना-	१९४६६
	-ना-	श्री.कि.प.भौंड	-ना-	१५/२/२००३	-ना-	१६४९६
	-ना-	श्रीम.सो.ग.बापट	-ना-	२४/६/९८	-ना-	१९१०९
	-ना-	श्रीम.श.ब.वाघपंजे	-ना-	२९/६/८२	-ना-	२३४९२
		श्रीम स्मिता सखाराम भगत		५/४/१९८३		२४७१९
		श्रीम अलका सुर्यभान फुंदे		८/८/२००५		१५५३२
		श्री आदिनाथ पांडुरंग फुंदे		१२/६/२००६		१५०७०

१	२	३	४	५	६	७
	-११-	श्रीम.प्र.कि.मोरे	-११-	२६/११/९६	-११-	१९८२२
	-११-	श्री.सं.प्र.म्हात्रे	-११-	३१/१०/९६	-११-	१९८२२
	-११-	श्री.म.का.कोकणी	-११-	१०/७/९५	-११-	१४२३४
	-११-	श्री.रा.स.गोधळी	-११-	७/२/२०००	-११-	१७०५७
	-११-	श्री.रा.फ.गायकवाड	-११-	२३/६/९८	-११-	१९१०९
	-११-	श्री.चं.स.साने	-११-	२९/६/९५	-११-	१८७७९
		श्री कैलास पदमाकर म्हात्रे		२८/२/१९८९		२५५६४
		श्री दत्तात्रय शिवाजी नागणे		१२/६/२००६		१५०७०
		श्री नामदेव ज्ञानोबा फड		१०/८/२००५		१५५३२
	-११-	श्री.क.रा.शिंदे	-११-	९/११/८१	-११-	२६६७३
	-११-	श्री.ज.प्र.म्हात्रे	-११-	२७/७/९२	-११-	२०५०९
		श्री सुनिल शंकर पाटील		०९/२/१९८४		२६०५३
		श्री प्रदिप प्रभाकर चौरे		२३/७/२००५		१५५३२
		श्री मितु पाराजी सुसलादे		२३/७/२००५		१५५३२
	-११-	श्रीम.रेश्मा रा. पाटील	-११-	२९/६/८२	-११-	२१७२३
		श्री संतोष कारभारी शिंदे		१२/६/२००६		१५०७०
		श्री प्रमोद शंकर घुगे				१५५३२
		श्री अर्चना आनंदराव सुर्वे		२७/११/२००३		१६४९६
	-११-	श्री.र.पु.माळी	-११-	२३/६/९८	-११-	१९१०९
	-११-	श्री.र.वा.शिंदे	-११-	२८/११/९६	-११-	१२१५०
	-११-	श्री.श.द.अवसरकर	-११-	२६/६/९८	-११-	१९१०९
	-११-	श्री. रमेश ह.तुरे	-११-	१४/९/८५	-११-	२६०५३
		श्री सलिम गुलाब शेख		१२/६/२००६		१५०७०
		श्री रमेश मोहन चारवाडीकर		५/८/२००५		१५५३२
	-११-	श्री.शि.पो.कोरडे	-११-	२४/६/९८	-११-	१९१०९
	-११-	श्री.राजेद्र खंडु पाटील	-११-	०१/११/९६	-११-	२१७२३
		श्रीम स्मिता शिरीष पवार		१९/३/१९८८		२३४९२
		श्री उध्दव नारायण घुगे		८/८/२००५		१५५३२
	-११-	श्री अविनाश दशरथ कोकाटे	-११-	५/८/२००५	-११-	१५५३२
	-११-	श्रीम.मा.श.पारखे	-११-	१०/८/९२	-११-	२२६४७
		श्री विजय दिगंबर जाधव		५/८/२००५		१५५३२
	-११-	श्रीम.सु.सु.म्हसके	-११-	२१/१/८५	-११-	२४२९७
	-११-	श्री.सुरेश मो. धुमाळ	-११-	०३/०३/८९	-११-	२३४९२
	-११-	श्री.शि.मा.आडे	-११-	२४/८/९२	-११-	२५०७६
	-११-	श्रीम.रेश्मा र. पाटील	-११-	२१/१/८५	-११-	२६१८५
	-११-	श्रीम.गि.बा.तुबे	-११-	२/१०/९३	-११-	२२२३८
	-११-	श्री.रो.र.तांडेले	-११-	१७/६/९५	-११-	२२१७२

१	२	३	४	५	६	७
	-११-	श्रीम.अलका न. गुरव	-११-	२७/७/८५	-११-	२३९१४
	-११-	श्री.क.पा.तांडेल	-११-	१७/६/९५	-११-	२२१७२
	-११-	श्री.र.चि.जाधव	-११-	१६/६/९५	-११-	१८४४९
	-११-	श्री.न.गो.शिंदे	-११-	११/७/९७	-११-	१९४६६
	-११-	श्री.रा.ग.गायकवाड	-११-	२३/६/९८	-११-	१९१०९
	-११-	श्री रविंद्र सदाशिव जाधव	-११-	१२/६/२००६	-११-	१५०७०
श		श्री रमांकांत वामन शिंदे		२८/११/१९९६		१९८२२
		श्री प्रदिप पांडुरंग मोहोड		१२/६/२०००६		१५०७०
	-११-	श्री.मा.गो.चौधरी	वर्ग ३	२०/२/२००३	०२१४२-२४१२२३	१६४९६
		श्री जगन्नाथ नारायण मोकल		१७/९/१९८५		२५५६४
		श्री संग्राम ज्ञानदेव घाडगे		२६/२/२००३		१६४९६
	-११-	श्री.अ.ग.भुजबळ	-११-	२४/२/२००३	-११-	१६४९६
	-११-	श्री.मं.जा.करंडे	-११-	१८/२/२००३	-११-	१६४९६
	-११-	श्री.ज.ल.देवडे	-११-	१७/२/२००३	-११-	१६४९६
		श्री वैभव पोपटराव झिरपे		१२/६/२००६		१५०७०
	-११-	श्री.नि.अ.भागवत	-११-	२४/२/२००३	-११-	१६४९६
		श्री गणेश कारभारी रकटे		१२/६/२००६		१५०७०
		श्री प्रकाश आत्माराम गुंडये		२९/१/२००४		१६४९६
		श्री प्रशांत शिवबाळ हिटनळी		१२/६/२००६		१५०७०

अ. क्र.	पदनाम	प्राथमिक शिक्षकाचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
	शिक्षणसेवक	श्रीम. सा. को. यादव	-ना-	१८/०९/२००६	-ना-	३०००
	-ना-	श्री. अंकुश शिंदे	-ना-	०८/१०/२००५	-ना-	१५००
	-ना-	श्री. विनायक शं. भोये	-ना-	३०/११/२००५	-ना-	१५००
	-ना-	श्री. रामराव रे चव्हाण	-ना-	०२/०८/२००५	-ना-	१५००
	-ना-	श्री. बाळाजी कि. राठोड	-ना-	०८/१२/२००५	-ना-	१५००
	-ना-	श्री. संजय जगन्नाथ शेंडे	-ना-	५/१/२००९	-ना-	३०००
		श्रीम कविता आप्पासाहे सातपुते		११/२/२००९		३०००
	-ना-	श्रीम. वैशाली धोंडीराम तांबे	-ना-	३१/१०/२००७	-ना-	३०००
	-ना-	श्री. अमोल भास्कर सोनावणे	-ना-	७/९/२००७	-ना-	३०००
	-ना-	श्री. दिपक बाबासाहेब कासार	-ना-	०५/८/२००९		३०००
	-ना-	श्री.सचिन रमेश वाघ	-ना-	२७/११/२००६	-ना-	३०००
	-ना-	श्री. वैभव दिलीप नानेकर	-ना-	३/८/२००९	-ना-	३०००
		श्री. प्रशांत हरीभाउ जाधव		३/१/२००९		३०००
		श्री परमेश्वर बाबुराव भंगे		४/८/२००९		३०००
		श्री पांडुरंग भाउराव श्रीरामे				३०००
		श्री कल्पना सुभाष आलमले		१६/२/२००९		३०००
		श्री. सुभाष मारोती कांबळे		२/१/२००९		३०००
		श्री सुरेश मंचकराव हारकाळ		१५/६/२००९		३०००
		श्री आबासाहेब सत्यवान गरड		१६/६/२००९		३०००
	-ना-	श्री.भाउसाहेब दि. राउत	-ना-	२८/१२/२००६	-ना-	३०००
	-ना-	श्रीम. सारीका शेषराव देशमुख	-ना-	३०/१/२००९	-ना-	३०००
	-ना-	श्री.नि.गे.चव्हाण	-ना-	१२/८/२००५	-ना-	१५००
		श्री भागवत सदाशिव खांडारे		१७/८/२००७		३०००
		श्रीम हेमलता किसन कडाळी				१५००
		श्री कृपाल चंद्रकात पवार		११/१२/२००७		३०००
	-ना-	श्री.बाबासाहेब म मोराळे	-ना-	१३/१०/२००५	-ना-	१५००
	-ना-	श्री. महादु मो. वारगुडे	-ना-	१५/११/२००५	-ना-	१५००
	-ना-	श्रीम. दिपाली पोपट नरवटे	-ना-	०५/१/२००९	-ना-	३०००
	-ना-	श्रीम. अर्चना अ. कुदळे	-ना-	१०/०८/२००५	-ना-	१५००
	-ना-	श्री. संदिप स. दळवी	-ना-	११/०९/२००६	-ना-	१५००
		श्रीम मोनिका दत्तात्रय वाघ				३०००
	-ना-	श्री. विकास प्रभाकर रासकर	-ना-	२८/०९/२००६	-ना-	३०००
	-ना-	श्रीम अर्चना सुभाष वाकचौरे	-ना-	३१/७/२००९	-ना-	३०००
	-ना-	श्री. माउली द. कुसाळकर	-ना-	०६/१२/२००५	-ना-	१५००
	-ना-	श्री. सोनाजी दि. थारकर	-ना-	२५/०९/२००६	-ना-	३०००
		श्री समाधान काशीनाथ सुगावे		२/२/२००९		३०००
		श्रीम सीमा तानाजीराव शिरसाट		२४/२/२००९		३०००
		श्री रणजित पुंडलिक ठाकरे		३/१/२००९		३०००
		श्री हरीदास शिवाजी गंगथळे		३१/१२/२००८		३०००
		श्री लता ग्यानोबा इंगोळे		२०/२/२००९		३०००
	-ना-	श्री. बंडु प्रभाकर राठोड	-ना-	१२/१२/२००५	-ना-	१५००
		श्री प्रल्हाद गोविंद गादेवार		०१/८/२००९		३०००

	श्री अशोक कुंडलिक पानमल		३१/१२/२००८		३०००
	श्री संदेश भिमराव वरवडे		०२/१/२००९		३०००
	श्री प्रविण राजाराम चांदणे		३०/१२/२००८		३०००
	श्री सुहास मधुकर भुसे				३०००
-ना-	श्री. श्रीहरी वि. धुलगंडे	-ना-	१३/१२/२००५	-ना-	३०००
-ना-	श्री. आनंदा दा. पाटील	-ना-	२१/२/२००७	-ना-	३०००
	श्री विशाल ठकाजीराव राउत		१/१०/२००७		३०००
-ना-	श्री. जितेंद्र भा. चिकटे	-ना-	१४/२/२००७	-ना-	१५००
-ना-	श्री. परमेश रा. खैरनार	-ना-	२५/९/२००६	-ना-	३०००
-ना-	श्री. अनिल ब. कोळी	-ना-	१४/१०/२००५	-ना-	१५००
	श्री अमोल ब वाघ		१०/१२/२००७		३०००
	श्रीम देवयानी काशीराम गव्हाळे		०१/१/२००९		३०००
	श्री अच्युत विक्रमराव शेळके		६/१/२००९		३०००
	श्री आदिनाथ साहेबराव दळवी		३१/८/२००९		३०००
-ना-	श्री. अनंत सौ. सपाटे	-ना-	२५/९/२००६	-ना-	३०००
	श्री दत्तात्रय प्रल्हाद फोंडे		३/१/२००९		३०००
	श्री प्रविण तुकाराम माडेवार		६/८/२००५		१५००
-ना-	श्री. प्रकाश ला. पवार	-ना-	०५/८/२००५	-ना-	१५००
-ना-	श्री.प्र.तु.माडेवर	-ना-	५/८/२००५	-ना-	१५००
-ना-	श्री. चंद्रकांत र. नाइक	-ना-	६/१०/२००५	-ना-	१५००
-ना-	श्री. अमोल म. कांबळे	-ना-	८/१२/२००५	-ना-	१५००
-ना-	श्री.प्रदिप .र.सैदाने	-ना-	११/८/२००५	-ना-	१५००
	श्री मुकुंद गुलाबराव दुधाडे		६/८/२००९		३०००
	श्री सुनिल शंकर पोकळे		५/१/२००९		३०००
-ना-	श्री. दिनकर उत्तम फाजगे	-ना-	१४/१२/२००७	-ना-	३०००
	श्रीम ज्योती अरुण देशमुख		२/१/२००९		३०००
	श्रीम योगीत दत्तात्रय आटोळे		३१/१०/२००७		३०००
	श्री इश्वर काकासाहेब सातपुते		७/८/२००९		३०००
	श्री प्रविण एकनाथ कामटे		१२/१/२००९		३०००
	श्री हितेश घनश्याम हातझाडे		५/१/२००९		३०००
-ना-	श्री. संजय ता. राठोड	-ना-	०८/८/२००५	-ना-	१५००
	श्री रविंद्र मंगल हंबीर		५/९/२००७		१५००
-ना-	श्रीम. सुनिता पा. गोरे	-ना-	१२/१२/२००५	-ना-	१५००
	श्री राजेश महादेव इंदुलकर		३०/७/२००९		३०००
-ना-	श्री. भाउसाहेब भो. जाधव	-ना-	५/१२/२००५	-ना-	१५००
-ना-	श्री. श्रीकांत सा. फुंदे	-ना-	५/७/२००६	-ना-	३०००
-ना-	श्री. प्रतापराव हि. पांडे	-ना-	२६/१२/२००६	-ना-	३०००
-ना-	श्री. संतोष दि. पवार	-ना-	११/१२/२००५	-ना-	१५००
-ना-	श्री. जगदिश रत्या तडवी	-ना-	३०/८/२००५	-ना-	१५००
	श्रीम उमा हनुमंत उप्पर		१५/१२/२००७		१५००
	श्री श्रीकांत पुनमचंद चव्हाण		२५/१०/२००७		१५००
-ना-	श्री. सुनिल य. कुवर	-ना-	०७/१०/२००५	-ना-	१५००
-ना-	श्री. सुरेश भा. भिल	-ना-	१५/११/२००५	-ना-	१५००
	श्री दिलीप माळी		१९/१२/२००७		३०००
-ना-	श्री. रविंद्र ना आंधळे	-ना-	२६/१२/२००६	-ना-	३०००
-ना-	श्री. बिटया रे. तिगळै	-ना-	०३/१०/२००५	-ना-	१५००

-ना-	श्री. गुरुदत्ता य. महाले	-ना-	७/१०/२००५	-ना-	१५००
-ना-	श्रीम. मृणालीनी रा. भोर्डर	-ना-	०१/११/२००६	-ना-	३०००
-ना-	श्री. राम मो. येवले	-ना-	२५/९/२००६	-ना-	३०००
-ना-	श्री. विठठल पा. कोकरे	-ना-	१४/७/२००६	-ना-	१५००
-ना-	श्री. संतोष भि. पराडके	-ना-	३०/८/२००५	-ना-	१५००
-ना-	श्री. कुंडलिक आ. भिसे	-ना-	२२/२/२००५	-ना-	३०००
-ना-	श्री. विजय रा. पवार	-ना-	१७/८/२००५	-ना-	१५००
-ना-	श्री. बाळासाहेब ठोके	-ना-	१७/१०/२००५	-ना-	१५००
	श्री सदाशिव तात्याबा बांबळे		७/९/२००९		१५००
-ना-	श्री. सुनिल वि. हडंबर	-ना-	१३/१२/२००५	-ना-	१५००
	श्रीम व्दारका बाळाजी गुंडये		२९/८/२००७		३०००
-ना-	श्री. बाळाजी रा. चव्हाण	-ना-	६/१२/२००५	-ना-	१५००
-ना-	श्री सचिन बबन खारतोंडे	-ना-	३०/१२/२००८	-ना-	३०००
-ना-	श्री. प्रकाश सि. जाधव	-ना-	२२/१२/२००५	-ना-	१५००
	श्री भुषण पंडीत		१२/१२/२००७		३०००
	श्री सत्यवान वाघमोडे		२१/६/२००७		३०००
-ना-	श्री. संजय रा. राठोड	-ना-	१४/१२/२००५	-ना-	१५००
-ना-	श्री. रामेश्वर श. संगेकर	-ना-	१५/२/२००७	-ना-	३०००
	श्री दुर्गारणी काळे		२९/८/२००७		३०००
-ना-	श्री. जनोदन ते. राठोड	-ना-	१९/१२/२००५	-ना-	१५००
-ना-	श्री. संतोष भि. पवार	-ना-	१२/१२/२००५	-ना-	१५००
-ना-	श्री. संदिप उ. ढवले	-ना-	२७/९/२००६	-ना-	३०००
-ना-	श्री. सागर अर्जुनराव शिंदे	-ना-	२३/६/२००९	-ना-	३०००
-ना-	श्री. संदिप शि. सग्रे	-ना-	२०/९/२००६	-ना-	३०००
-ना-	श्री.आनंदा बा.पाटील	-ना-	२९/१२/२००६	-ना-	३०००
	श्रीम गितांजली भाउसाहेब वाघोळे		३/१/२००९		३०००
-ना-	श्रीम. शेवंता बा. पवार	-ना-	०१/०२/२००६	-ना-	१५००
-ना-	श्री. लक्ष्मण शे. पवार	-ना-	१०/१०/२००५	-ना-	१५००
	श्री राजेंद्र अर्जुन खेडकर		१/१/२००९		३०००
	श्रीम कल्पना विजयकुमार सुभेदार		३/८/२००९		३०००
	श्री शिवशंकर किसनराव डोळसे		४/८/२००९		३०००
-ना-	श्री. उमेश सु. चव्हाण	-ना-	०६/१०/२००५	-ना-	१५००
-ना-	श्री. सविता सि. जाधव	-ना-	८/१२/२००५	-ना-	१५००
	श्री विनायक भारत भांड				३०००
-ना-	श्रीम. रेखा वि. झुरडे	-ना-	२६/१२/२००५	-ना-	१५००
-ना-	श्री. गोरखनाथ बा चव्हाण	-ना-	११/८/२००५	-ना-	१५००
-ना-	श्री. संतोष ज्ञा चव्हाण	-ना-	८/१२/२००५	-ना-	१५००
	श्री गोविंद लक्ष्मण चव्हाण		३१/१२/२००८		३०००
	श्रीम रुपाली जगन्नाथ पांडरे		२७/८/२००७		३०००
-ना-	श्री. वाल्मिकी म. चाचर	-ना-	२८/१२/२००६	-ना-	३०००
	श्रीम क्रांती विजय घोरपडे		१/८/२००९		३०००
-ना-	श्री. रामलिंग तु. पवार	-ना-	१२/८/२००५	-ना-	१५००
	श्री जयवंत चंदर गावित		३०/१०/२००७		१५००
	श्रीम पुनम विजय कोटावले		३०/७/२००९		३०००
	श्रीम नयना पोपट दबडे		११/९/२००७		३०००
	श्रीम वैशाली रत्नाकर गोरे				३०००

	-॥-	श्री. हरिशचंद प्र राटोड	-॥-	८/१२/२००५	-॥-	१५००
	-॥-	श्री. रागीणी रा. माने	-॥-	१३/१२/२००५	-॥-	१५००
		श्री प्रदीप बाबुराव लवांदे		३/१/२००९		३०००
		श्री अकुश राम भगत		१७/६/२००९		३०००
	-॥-	श्री.भगवान पा.हंबीर	-॥-	२६/८/२००५	-॥-	१५००
	शिक्षण सेवक	श्री.भोमलु .द.श्रीरामवार	वर्ग ३	१३/८/२००५	२४१२२३	१५००
	-॥-	श्री.मुं.जाजी वि.बेले	-॥-	१/९/२००५	-॥-	१५००
	-॥-	श्री.दयानंद दा राटोड	-॥-	०५/८/२००५	-॥-	१५००
	-॥-	श्री.माधव ज.गांगुर्डे	-॥-	२/९/२००५	-॥-	१५००
	-॥-	श्री.निलेश वि. नाइक	-॥-	१६/७/२००७	-॥-	३०००
		श्री शिवाजी अन्ना परकाळे		२/१/२००९		३०००
	-॥-	श्री. शफी मेहमुद सय्यद	-॥-	१९/७/२००७	-॥-	३०००
		श्री रामलिंग विरभद्र संकाये		१२/१२/२००७		३०००
	-॥-	श्री.प्रकाश .ल.पवार	-॥-	६/८/२००५	-॥-	१५००
		श्री नरेंद्र मनोहर कळंभे		२/१/२०००९		
	-॥-	श्री. नागेश ना अन्नमवार	-॥-	१२/१२/२००५	-॥-	१५००
		श्री भागवत बंडुजी खंडाडंत		३/१/२००९		३०००
		श्री मोहन दिनकर दहीफळे		४/८/२००९		३०००
		श्री रुपाली सुनिल हराळ		१/१/२००९		३०००
		श्री संदिप हिंगणे		२९/१२/२००८		३०००
	-॥-	श्री. सतिश श्री. लोखंडे	-॥-	२६/१२/२००६	-॥-	३०००
	-॥-	श्री.दशरथ. मा.राटोड	-॥-	६/१२/२००५	-॥-	१५००
	-॥-	श्री. इरवंत सा. राचावार	-॥-	७/१२/२००५	-॥-	१५००
	-॥-	श्री. विष्णु रा राटोड	-॥-	७/१२/२००५	-॥-	१५००
		श्री प्रितमकुमार बाबुराव रासकर		३/१/२००९		३०००
	-॥-	श्री.जगन .र.राटोड	-॥-	१६/८/२००५	-॥-	१५००
		श्री विजय पांडुरंग इंगळे		३/१/२००९		३०००
	-॥-	श्री.भ.सु.चौधरी	-॥-	१/९/२००५	-॥-	१५००
		श्री सुधाकर मधुकर सावळे		३/१/२००९		३०००
	-॥-	श्री. परसराम स. बर्गे	-॥-	१३/१/२००६	-॥-	१५००
		श्री विशाल बाळासाहेब कदम		२/१/२००९		३०००
		श्री गजानन नथुजी मसराम		७/८/२००९		३०००
	-॥-	श्री. रवि रा राटोड	-॥-	५/१२/२००५	-॥-	१५००
		श्री प्रकाश गजानन आदमाने		१/१/२००९		३०००
		श्री धानाजी देवीदास कोपनर		३/१/२००९		३०००
		श्री विजय रायकर		१९/१२/२००७		३०००
		श्री किरण बाळासाहेब वाडेकर		३/८/२००९		३०००
	-॥-	श्री. विजय सि जाधव	-॥-	१२/१२/२००५	-॥-	१५००
	-॥-	श्री. दिलीप न. गावित	-॥-	२८/११/२००५	-॥-	१५००
		श्री निलेश निवृत्ती जाधव		१७/६/२००९		३०००
	-॥-	श्री. आशिष इश्वर तावाडे	-॥-	२/१/२०००९	-॥-	३०००
	रिक्त पदे (पदोन्नती मुख्याध्यापक व उपशिक्षक)					

		कार्यालयीन कर्मचारी				
--	--	---------------------	--	--	--	--

	व.वि.अ.(शिक्षण)	श्रीम. जे. बी. काळे	वर्ग ३	२१/१०/२००३	०२१४२-२४१२२३	२४२०५
	शा.पो.आ.अधिक्षक	श्री.ए.एम.सरदार	वर्ग ३	२९/१०/०३	०२१४२-२४१२२३	
	क.वि.अ.(शिक्षण)	श्री.डी एस शिंदे	वर्ग ३	१५/३/१९७४	०२१४२-२४१२२३	२८०५२
	व.सहा.	श्री. गोटीराम सा.भोसले	वर्ग ३	१७/४/१९८०	०२१४२-२४१२२३	१८५५५
	व.सहा.लेखा	श्री. पी. पी. निकम	वर्ग ३	२२/०८/२००६	०२१४२-२४२४९६	१४८०९
	क.सहा १	श्री.डी पी पाटील	वर्ग ३	२५/८/१९९०	०२१४२-२४१२२३	१२८१३
	क.सहा २	श्री. एम. ए. पानसरे	वर्ग ३	०४/१२/२०००	०२१४२-२४२४४१	११५७२
	शिपाई	श्री.बी डी सोनावणे	वर्ग ४	२८/११/२००७	०२१४२-२४१२२३	८१४०
	शिपाई	श्रीम.पी.व्ही. पाटील	वर्ग ४	१८/०६/२०१०	०२१४२-२४१२२३	५३०४

कलम ४ (१) (ब) (x)

पंचायत समिती सुधागड-पाली यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुदेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता)	प्रसंगांनुसार (प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	३	४	५	६
	ब	१५६००-३९१००	म.भ.३५% घ.भा.१०%	रु ९०/- प्रतिदिन	नाही
	क	९३००-३४८०० ५२००-२०२००	म.भ.३५% घ.भा.१०%	रु ९०/- प्रतिदिन रु ९०/- प्रतिदिन रु ८५/- प्रतिदिन रु ८०/- प्रतिदिन रु ८०/- प्रतिदिन	नाही
	ड	४४४०-७४४०	म.भ.३५% घ.भा.१०%	रु ८०/- प्रतिदिन	नाही

कलम ४ (१) (ब) (xi) अ

पंचायत समिती सुधागड-पाली यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
या कार्यालयाकडून मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाच्या तपशिलाबाबतची माहिती माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

- १७) पंचायत समिती सुधागड-पाली यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००९-२०१० या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.
- १८) कार्यक्रमाचे नांव
- १९) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- २०) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- २१) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
- २२) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- २३) कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती
- २४) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- २५) सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम
- २६) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- २७) इतर शुल्क
- २८) विनंती अर्जाचा नमुना
- २९) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)
- ३०) जोड कागदपत्राचा नमुना
- ३१) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम
- ३२) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी तालुका पातळी, गाव पातळी)
- ३७) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

वरील मुद्दा क्रमांक १ ते १७ बाबतची कार्यवाही जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून होत असल्याने या शाखेची या प्रपत्राची माहिती निरंक आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

पंचायत समिती सुधागड-पाली येथील शिक्षण विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
योजना/कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.			

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

पंचायत समिती सुधागड-पाली येथील शिक्षण विभाग कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.						

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

पंचायत समिती सुधागड-पाली येथील शिक्षण विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (XV)

पंचायत समिती सुधागड-पाली येथील शिक्षण विभाग कार्यालयाच्या उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

९) भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात :-	सकाळी १०-०० ते सायंकाळी ५-४५
१०) वेबसाईट विषयी माहिती :-	निरंक
११) कॉलसेंटर विषयी माहिती:-	निरंक
१२) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:-	निरंक
१३) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:-	निरंक
१४) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती:-	निरंक
१५) सूचना फलकाची माहिती:-	निरंक
१६) ग्रंथालय विषयी माहिती:-	निरंक

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
			निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

पंचायत समिती सुधागड-पाली येथील शिक्षण विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. ए. एस. कांबळे	अधिक्षक	पं.स.सुधागड	०२१४२-२४१२२३	--	गट विकास अधिकारी

ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल
१	श्री.जी.एस.भोसले	वरि. सहा	पं.स.सुधागड	०२१४२-२४१२२३	--

क - अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्रीम.जे. बी. काळे	प्रभारी ग.शि.अ.	पं.स.सुधागड	०२१४२-२४१२२३	--	--

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

पंचायत समिती सुधागड-पाली या कार्यालयातील शिक्षण शाखेची माहिती संबंधित प्रकाशित करणेबाबतची माहिती

या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.

पंचायत समिती शिक्षण विभागाकडील किती माहिती अधिका-यांना या कायद्यांतर्गत शास्ती कोणत्या अधिका-यांना, किती रुपये व कोणत्या तारखेला लादण्यात आले आहे, लादलेली शास्ती कोणत्या तारखेला शासन जमा केलेली आहे व किती अधिका-यांविरुद्ध शिस्त भंगाची कार्यवाही करण्याचा आदेश कोणत्या तारखेला देण्यात आलेला आहे व कोणत्या तारखेला शिस्तभंगविषयक कोणती कार्यवाही पूर्ण केलेली आहे. तसेच आयोगाने शिस्तभंगाची कार्यवाही करण्याविषयी मुदत किती दिलेली होती व आपण कोणत्या तारखेला कार्यवाही पूर्ण केली या बद्दलची माहिती तारीखेने निहाय.

सदरची माहिती निरंक आहे.

सन २०१० मध्ये झालेल्या बदल्यांची यादी

अ.क्र.	प्राथमिक शिक्षकाचे नाव	सध्याची शाळा	बदलीची शाळा	शेरा
निरंक माहिती				

अ.क्र.	योजनेचे नाव	प्राप्त तरतुद	खर्च	शेरा
१	शालेय पोषण आहार योजना	२७२८०००-/ (सन २००९-१०)	२२३०२१६/-	
२	उपस्थिती भत्ता	१८१५४-/ (सन २००९-१०)	७९०५५/-	

प्राथमिक आरोग्य केंद्र पाली - सुधागड.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

परिशिष्ट -२

१७ मॅन्युअलस

कलम ४(१) (b)(i)

प्राथमिकआरोग्य केंद्र पाली येथील कार्यालयाचे नांव	कायाहल्यीन अधिकारी व कर्मचारी यांचे कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील
पत्ता	प्राथमिकआरोग्य केंद्र पाली तालुका - सुधागड, जिल्हा :- रायगड.
शासकीय विभागाचे नांव	रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग .
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :	आरोग्य विभाग
कार्यक्षेत्र	प्रा.आ.केंद्र पाली - सुधागड अधिपत्या खालील कार्यक्षेत्र..
विशिष्ट कार्ये :	
१) आरोग्य सेवा पुरविणे.	
२) जिल्हा परिषदेकडून प्राप्त झालेल्या अनुदानाचे शासन निर्णयानुसार विनियोग करणे.	
विभागाचे ध्येय व धोरण :-	ग्रामिण भागात आरोग्य सेवा पुरविणे .
संबंधित अधिकारी /कर्मचारी	: नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे
कार्य	: नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप	वरील प्रमाणे
मालमत्तेचा तपशील	:०१ प्रा.आ. केंद्र इमारत, ०७ उपकेंद्र , ०८ कर्मचारी निवासस्थान
उपलब्ध सेवा	: आरोग्य विषयक सर्व सेवा.
संस्थेचा रचनात्मक तक्ता	: प्रा.आ.केंद्र पाली - सुधागड अधिपत्या खालील कार्यक्षेत्र..
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	: ०२१४२ - ४२२२८ , २४ तास कार्यरत.
ठरविलेल्या वेळा	: २४ तास कार्यरत.

वैदयकिय अधिकारी,
प्राथमिक आरोग्य केंद्र पाली - सुधागड.

वैद्यकिय अधिकारी

I

आरोग्य सहाय्यक ,महिला/पुरुष

I

आरोग सेवक , महिला/पुरुष

I

औषध निर्माता

I

कनिष्ठ सहाय्यक

I

वाहन चालक

I

शिपाई

I

स्त्री परिचर

I

सफाई कामगार

कलम ४ (१) (b) नमुना (ब)

प्राथमिक आरोग्य केंद्र पाली या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	प्रशासकिय अधिकार	कोणत्या कायदा नियम/ शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		प्रशासकिय		
१)	वैद्यकिय अधिकारी	प्रा.आ.केंद्र अधिपत्या खालील सर्व कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे, आस्थापना विषयक, बाबींवर नियंत्रण ठेवणे.इत्यादी		

कलम ४ (१) (b) नमुना (ब)

वैद्यकिय अधिकारी सुधागड पाली या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदा नियम/ शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
१	वैद्यकिय अधिकारी	आरोग्य सेवा पुरविणे, इ.१ते४थी प्राथ.शाळेतील विद्यार्थीह तपासणी ,प्रा.आ.केंद्र पाली अधिपत्या खालील कार्यक्षेत्र आरोग्याचे नियोजन,नियंत्रण करणे.		
२	आरोग्य सहाय्यक महिला	आरोग्य सेविकांच्या कामाचे पर्यवेक्षण अणि नियंत्रण करणे आरोग्य सेवक व सेविका यांजकडून सहा राष्ट्रीय कार्यक्रमांची १०० टक्के इष्टांक पुर्तता करुन घेणे व अंमलबजावणी करणे, योजनांचा पाठपुरावा करणे, व आरोग्य सेवा पुरविणे.	महाराष्ट्र शासन सार्व.आरोग्य विभाग शासन निर्णय क्र. .आरईएस १०.१००१/प्र.क्र .१२२/सेवा १मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२.दिनांक ११डिसें.२००१.	
३	आरोग्य सहाय्यक पुरुष	आरोग्य कर्मचारी पुरुष यांजकडून सहा राष्ट्रीय कार्यक्रमांची १०० टक्के इष्टांक पुर्तता करुन घेणे व अंमलबजावणी करणे, योजनांचा पाठपुरावा करणे, व आरोग्य सेवा पुरविणे.	--//--	

४	आरोग्य सेवक , महिला	समाजाच्या आरोग्य विषयक गरजांवर आधारित उपकेंप स्तर कृती आराखडा तयार करणे, गरोदर मातांची नोंदणी करणे त्यांना प्रसुती पूर्व दरम्यान व प्रसुती पश्चात सेवा देणे,साथीवर देखरेख ठेवणे, सर्व्हेक्षण करणे, साथीवर नियंत्रण ठेवणे, सहा राष्ट्रीय कामांचे इष्टांकाप्रमाणे पुर्तता करणे. आरोग्य विषयक योजनांचा जनतेला लाभ देणे.	--/--	
५	आरोग्य सेवक , पुरुष	आरोग्य सेवकांने त्यांच्या कार्यक्षेत्रतील प्रत्येक घरी दर १५ दिवसांनी एकदा भेट देणे,साथीवर देखरेख ठेवणे, सर्व्हेक्षण करणे, साथीवर नियंत्रण ठेवणे, सहा राष्ट्रीय कामांचे इष्टांकाप्रमाणे पुर्तता करणे. आरोग्य विषयक योजनांचा जनतेला लाभ देणे.		
६	औषध निर्माता/ मिश्रक	बाहय रुग्ण नोंदवही,दैनिक औषध खर्च नोंदवही,औषध साठा नोंदवही,औषध मुदतबाहय नोंदवही अदयावत ठेवणे.	प्राथमिक आरोग्य केंद्र मार्गदर्शक मार्च २००७ आरोग्य संचालक,महाराष्ट्र मुंबई	
७	कनिष्ठ लिपीक	दैनंदिन हजर पत्रक,हालचाल नोंदवही अवलोकन करुन वैदयकीय अधिकारी यांचे निदर्शनास आणणे. आवक जावक व आस्थापना,लेखा विषयक इत्या. कामे पाहणे	--/--	
८	शिपाई	ज्या वेळी प्रा.आ. केंद्रात कर्तव्य सांभाळत असताना येणारी सर्व कामे पूर्ण करणे ,शासकीय वस्तु,साहित्यांवर देखरेख ठेवणे , प्रा.आ.केंद्र इमारत व परीसर स्वच्छता ठेवणे व टपाल देणे-आणणे.		
९	स्त्री परिचर	प्रसुतीगृहा मध्ये,प्रसुती विषयकसर्व व इतर कामे करणे		
१०	सफाई कामगार	प्राथमिक आरोग्य केंद्र व परिसर स्वच्छता ठेवणे व इतर कामे करणे.		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

प्राथमिक आरोग्य केंद्र पाली - सुधागड येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायदा नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		आर्थिक		
१)	वैद्यकीय अधिकारी	प्रा.आ.केंद्र अधिपत्या खालील आस्थापना विषयक,लेखा विषयक बाबींवर नियंत्रण ठेवून अतिहक व्यवहार करणे.इत्यादी		

अ. क्रं	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायदानियम शासकीय परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	वैद्यकीय अधिकारी	फौजदारी बलात्कार,खून,मारामारी इत्यादी विषयी आरोग्य दृष्ट्या अहवाल तयार करणे.		
	--,,--	अर्धन्यायीक न्यायालयात हजर राहून साक्षी देणे.		

कलम ४ (१) (b) (iii)

प्राथमिक आरोग्य केंद्र पाली - सुधागड निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नांव)

- कामाचे स्वरूप :- सहा राष्ट्रीय कार्यक्रम, पल्स पोलिओ अंगणवाडी लाभाथीह आरोग्य तपासणी १००% पुर्तता करणे. जिल्हा परिषदेकडून आलेल्या योजनांचा लाभ जनतेला देणे.
- संबंधित तरतुद :- रायगड जिल्हा परिषद आरोग्य विभागामार्फत
- अधिनियमाचे नांव :- संबंधित लेखा शिर्षा नुसार.
- नियम :- ---,,----
- शासन निर्णय :- संबंधित लेखा शिर्षा नुसार.
- कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	सहा राष्ट्रीय कामांची पुर्तता करणे.	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	वैद्यकिय अधिकारी	
२	साथीचे नियंत्रण	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	वैद्यकिय अधिकारी	
३	पल्स पोलिओ	माहे ४ दिवस	वैद्यकिय अधिकारी	
४	कुष्ठरोग टि.बी. लसिकरण	उदिदष्टये पूर्ण करणे	वैद्यकिय अधिकारी	
५	साथीचे नियंत्रण	२४ तास	वैद्यकिय अधिकारी	
६	अंगणवाडी शाळा तपासणी	उददीष्ट	वैद्यकिय अधिकारी	
७	उपकेंद्र बळकटीकरण	सतत	वैद्यकिय अधिकारी	
८	जननी सुरक्षा	सतत	वैद्यकिय अधिकारी	
९	आरोग्य सेवा सत्र	दर महा	वैद्यकिय अधिकारी	
१०	जंतनाशक कार्यक्रम	सहा महातुन एकदा	वैद्यकिय अधिकारी	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना अ

प्राथमिक आरोग्य केंप पाली - सुधागड नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
विभागाशी निगडीत नाही.				

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना ब

वैद्यकीय अधिकारी प्राथमिक आरोग्य केंप अधिकारी सुधागड पाली.
कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/ तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
	अजर्दाराने महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अध्यादेश २००२ अन्वये माहिती मागविण्यास अर्ज केल्यास माहिती पुरविणे	१५ दिवस	संबंधित शासकीय माहिती अधिकारी	संबंधित माहिती अधिकारी यांच्या नजिकचा संबंधित वरीष्ठ अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ

कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	१) शासकीय वाहनाचा देखभाल दुरुस्ती खर्च. २) शासकीय वाहनाचा इंधन खर्च (पेट्रोल, डिझेल)	म.जि.पं.स संहिता १९६८ मधील नियम ९४-९५ अन्वये	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब

वैद्यकीय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र पाली कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	आरोग्य सेवेशी निगडीत अनेक कार्यक्रम योजना उपकेंद्र प्रा आ केंद्र ,उपकेंद्र , व ग्राम स्तरावर राबवणे	महाराष्ट्र शासन सार्वजनिक आरोग्य विभाग , एन. आर. एच . एम १००७ प्र. क्र ६ , आरोग्य ७, मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२ १६ मे २००७	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क

वैद्यकीय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र पाली कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१		निरंक	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ड

वैद्यकीय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र पाली यांचे कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ

वैद्यकीय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र पाली या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१.	पेटी कॅशबुक	येणाऱ्या रकमेचा विनियोग	कनिष्ठ सहाय्यक	प्रा आ केंद्र पाली
२.	मासिक अहवाल	प्रा. आ. केंद्राची आरोग्य सेवा विषयक माहिती व योजनांविषयक आकडेवारी	आरोग्य सहाय्यक सुंी	प्रा आ केंद्र पाली
३	हजेरी पत्रक	कर्मचारी हजेरी पट ठेवणे	कनिष्ठ सहाय्यक	प्रा आ केंद्र पाली
४	कर्मचारी पर्सनल फाईल	कर्मचारी माहिती	कनिष्ठ सहाय्यक	प्रा आ केंद्र पाली
५	एम. आय. एस अहवाल	आरोग्य कर्मचा-यां कडुन मासिक अहवाल एकीजित करणे	आरोग्य सहाय्यक महिला	प्रा आ केंद्र पाली
६	आवक -जावक	कार्यालयास प्राप्त होणारे पंजा नोंदणे व वाटप करणे,	कनिष्ठ सहाय्यक	प्रा आ केंद्र पाली
७	स्थायी आदेशसंचीका	शासना कडु न ,वरिष्ठ कार्यालया कडुन प्राप्त होणारे स्थायी आदेश पत्र नोंद घेवून एकीजित ठेवणे.	कनिष्ठ सहाय्यक	प्रा आ केंद्र पाली

कलम ४ (१) (अ) (vi)

विभागीय आयुक्त कोकण विभाग पुनर्वसन शाखा यांचे कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	पेटी कॅशबुक	रजिस्टर	अ कायम	अ कायम
२	मासीक अहवाल	नस्ती	ड नस्ती	ड नस्ती
३	हजेरी पत्रक	रजिस्टर	अ कायम	अ कायम
४	एम. आय. एस अहवाल	नस्ती	अ कायम	अ कायम
५	आवक जावक	रजिस्टर	अ कायम	अ कायम
६	स्थायी आदेशसंचीका	नस्ती	अ कायम	अ कायम

कलम ४ (१) (ब) (vii)

प्रा.आ.केंप पाली सुधागड परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
	आरोग्य सल्लागार समिती	समितीची सभा बोलावून सभेत आरोग्य विषय कामे,दुरुस्ती, खर्च इत्या. मान्यता घेणे,नविन योजनांची माहिती सादर करून चर्चा व नियोजन करणे.	महाराष्ट्र शासन सार्व.आरोग्य विभाग शासन निर्णय क्र .पी.अे.सी.१०८५/३०३६/ आरोग्य मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२ दिनांक १९/१२/१९८५.	०५ वर्ष

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना अ

प्रा.आ.केंद्र पाली सुधागड यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	आरोग्य सल्लागार समिती	१२	आरोग्य सुविधा योग्य प्रकारे ग्रामीण जनतेला पुरविणे बाबत परिणाम कारक कार्यवाही होणे .	दर ३ महिन्यांतून	आहे	आहे.

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ब

प्रा.आ.केंद्र पाली सुधागड यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
						होय

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (ix)

प्रा.आ.केंद्र पाली सुधागड यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी (कु.क. खाते क्र.०२)
यांची नांवे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
१	वैद्यकीय अधिकारी पाली सुधागड	डॉ.बी.डी. जयस्वाल	२	१८ ऑगस्ट २००७	९४२३४७०९७४	
१	कुष्ठरोग तंत्रज्ञ	नारायण बा.म्हात्रे	३	१९/८/८२	९४२३९३५७०७	२६६६५/-
२	--//--	भोलानाथ बा.पाटील	३	२३/८/८२	९२२६३१३२२६	२६६६५/-
३	--//--	यशवंत गो. घुटे	३	२३/०१/८६	९०२८५९६११६	२५६६५/-
१	आरोग्यसेवक(म)	सौ.अस्मिता.अ.गडगे	३	१/६/१९८२	०२१४२६९१३८२	२१८०३/-
२	आरोग्य सेवक (म)	सौ.अनघा.चि.कुलकर्णी	३	८/१०/१९८२	०२१४२२४११२५ ३	२१८०३/-
३	आरोग्य सेवक (म)	सौ.निता न.लाड	३	६/७/१९८४	९२२६९७४५०५	२१८०३/-
४	आरोग्य सेवक (म)	सौ. नमिता ना.म्हात्रे	३	२१/९/८४	९२७२३३२९४६	२१०९०/-
५	आरोग्य सेवक (म)	सौ. स्वप्नजा स.देशमुख	३	५/२/१९८५	९२७०४३३२३३	२१०९०/-
६	आरोग्य सेवक (म)	श्रीम.अरुणा वि.उभारे	३	१७/१२/८६	९२७३६३२२७४	२०००८/-
७	आरोग्य सेवक(म)	श्रीम.सुजाता अ.पाटील	३	६/७/२००६	९२२६५५१३९४	१५८५७/-
८	आरोग्य सेवक(म)	श्रीम. पुजा अ. घाडगे	३	१२/६/७८	०२१४२२४३०७३	१९७१८/-
९	आरोग्य सेवक(म)	श्रीम.संगिता अ.पाटील	३	१०/२/१९८५		१९५९१/-
१०	आरोग्य सेवक(म)	श्रीम. वर्षा वि. धुमाळे	३	२९/१२/८७	९४२०३९२९३	१८५८८/-
११	आरोग्य सेवक(म)	श्रीम.संगिता अ.घोडके	३	८/२/१९८८	९२७३३१२५९५	१७५५९
१२	आरोग्य सेवक(म)	श्रीम. सुप्रिया सं. वाडकर	३	२१/७/९४	९०७३४२९११५	१७३१८/-
१३	आरोग्य सेवक(म)	श्रीम.श्वेता र. उगले	३	२३/७/९८	९२७१६९८२७४	१६५१८/-
१४	आरोग्य सेवक(म)	श्रीम.नंदिता न. झुरे/पाटील	३	३०/६/९८	९२७०५८२८०२	१४९१८/-

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
१	अर्धवेळ स्त्री परिचर	शिलावती गो.सावंत	मानधन	१/४/१९८९		९००/-
२	अर्धवेळ स्त्री परिचर	वैजयंती वि.सितापराव		३/४/१९८६		९००/-
३	अर्धवेळ स्त्री परिचर	शशिकला न. सावंत		१/४/१९८१		९००/-
४	अर्धवेळ स्त्री परिचर	सुरे खा सुरेश लांगी		१/६/१९९८		९००/-
५	अर्धवेळ स्त्री परिचर	अपर्णा आ.शिके				९००/-
६	अर्धवेळ स्त्री परिचर	मुक्ताबाई बा.शेटगे				९००/-
७	अर्धवेळ स्त्री परिचर	यमुना रामा मगर		जाने.९३		९००/-
८	अर्धवेळ स्त्री परिचर	ठकुबाई कृ.शिंदे		१९८९		९००/-
९	अर्धवेळ स्त्री परिचर	ललिता श.कोंडे				९००/-
१०	अर्धवेळ स्त्री परिचर	सरस्वती ग.मोहिते		२/६/८७		९००/-
११	अर्धवेळ स्त्री परिचर	सिता रामभाऊ मोरे		१४/८/१९८७		९००/-
१२	अर्धवेळ स्त्री परिचर	वंदना गो. कडु		मयत	दि.३०/५/२०१०	९००/-
१३	अर्धवेळ स्त्री परिचर	अर्चना स.गायकवाड		१९मे २०१०		९००/-
१४	अर्धवेळ स्त्री परिचर	निर्मला धो.वाघमारे		१/९/९१		९००/-
१५	अर्धवेळ स्त्री परिचर	कलावती य.सरनाईक		१९८७		९००/-

कलम ४ (१) (ब) (xi) अ

वैदयकिय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र कार्यालय पाली सुधागड यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
या कार्यालयाकडून मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाच्या तपशिलाबाबतची माहिती प्रकाशीत केली जात नसलेने या शाखेची या प्रपत्राची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

वैदयकिय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र कार्यालय पाली सुधागड कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे योजना/कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.			

कलम ४ (१) (b) (xiii)

वैदयकिय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र कार्यालय पाली सुधागड कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

वैद्यकीय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र कार्यालय पाली सुधागड कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (xv)

वैद्यकीय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र कार्यालय पाली सुधागड कार्यालयाच्या उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

१) भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात :-

सकाळी १०-०० ते सायंकाळी ५-४५

२) वेबसाईट विषयी माहिती :-

३) कॉलसेंटर विषयी माहिती:-

निरंक

४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:-

निरंक

५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:-

निरंक

६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती:-

निरंक

७) सूचना फलकाची माहिती:-

निरंक

८) ग्रंथालय विषयी माहिती:-

निरंक

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालयापाली कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री .व्ही.एम.ठोंबरे	आरोग्य सहाय्यक पु.	प्रा.आ.केंद्र पाली	९२२६८९१२८७	--	वैद्यकीय अधिकारी

ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल
१	श्री .पी.एस.लोखंडे	कनि.सहा.	प्रा.आ.केंद्र पाली	९४२११७१०६०	--

क - अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	डॉ.बी.डी.जयस्वाल	वैद्यकीय अधिकारी पाली	प्रा.आ. केंद्र पाली	९४२३४७०९७४	---	आरोग्य सहाय्यक

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

पंचायत समिती सुधागड येथिल प्रा.आ.केंद्र पाली माहिती संबधित प्रकाशित
करणेबाबतची माहिती

प्रा.आ.केंद्र पाली कार्यालयांतील अधिकारी / कर्मचा-यांचींची
माहितीच्याअधिकाराच्या नियुक्तीची माहिती स्थानिक वृत्तपजात प्रकाशित करण्यात
आलेली आहे.

वैदयकिय अधिकारी,
प्राथमिक आरोग्य केंद्र पाली - सुधागड.

प्राथमिक आरोग्य केंद्र जांभुळपाडा - सुधागड.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

परिशिष्ट -२

१७ मॅन्युअलस

कलम ४(१) (b)(i)

प्राथमिकआरोग्य केंद्र पाली येथील कायाहल्यीन अधिकारी व कर्मचारी यांचे कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील
कायार्लयाचे नांव प्राथमिकआरोग्य केंद्र जांभुळपाडा
पत्ता तालुका - सुधागड, जिल्हा :- रायगड.
शासकीय विभागाचे नांव रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग .
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त : आरोग्य विभाग
कार्यक्षेत्र प्रा.आ.केंद्र जांभुळपाडा - सुधागड अधिपत्या खालील कार्यक्षेत्र..

विशिष्ट कार्ये :

१) आरोग्य सेवा पुरविणे.

२) जिल्हा परिषदेकडून प्राप्त झालेल्या अनुदानाचे शासन निर्णयानुसार विनियोग करणे.

विभागाचे ध्येय व धोरण :- ग्रामिण भागात आरोग्य सेवा पुरविणे .

संबंधित अधिकारी /कर्मचारी : नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे

कार्य : नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप वरील प्रमाणे

मालमत्तेचा तपशील : ०१ प्रा.आ. केंद्र इमारत, ०७ उपकेंद्र , ०५कर्मचारी निवासस्थान

उपलब्ध सेवा : आरोग्य विषयक सर्व सेवा.

संस्थेचा रचनात्मक तक्ता : प्रा.आ.केंद्र जांभुळपाडा - सुधागड अधिपत्या खालील कार्यक्षेत्र..

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक : ०२१४२ - ४२२२८ , २४ तास कार्यरत.

ठरविलेल्या वेळा : २४ तास कार्यरत.

वैद्यकीय अधिकारी,

प्राथमिक आरोग्य केंद्र जांभुळपाडा सुधागड

प्राथमिक आरोग्य केंद्र पाली रचनात्मक तक्ता

I

वैद्यकिय अधिकारी

I

आरोग्य सहाय्यक ,महिला/पुरुष

I

आरोग सेवक , महिला/पुरुष

I

औषध निर्माता

I

कनिष्ठ सहाय्यक

I

वाहन चालक

I

शिपाई

I

स्त्री परिचर

I

सफाई कामगार

कलम ४ (१) (b) नमुना (ब)

प्राथमिक आरोग्य केंद्रजांभुळपाडा_सुधागड या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	प्रशासकिय अधिकार	कोणत्या कायदा नियम/ शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		प्रशासकिय		
१)	वैद्यकिय अधिकारी	प्रा.आ.केंद्र अधिपत्या खालील सर्व कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे, आस्थापना विषयक, बाबींवर नियंत्रण ठेवणे.इत्यादी		

कलम ४ (१) (b) नमुना (ब)

वैद्यकिय अधिकारी जांभुळपाडा_सुधागड या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदा नियम/ शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
१	वैद्यकिय अधिकारी	आरोग्य सेवा पुरविणे, इ.१ते४थी प्राथ.शाळेतील विद्यार्थीह तपासणी ,प्रा.आ.केंद्र पाली अधिपत्या खालील कार्यक्षेत्र आरोग्याचे नियोजन,नियंत्रण करणे.		
२	आरोग्य सहाय्यक महिला	आरोग्य सेविकांच्या कामाचे पर्यवेक्षण अणि नियंत्रण करणे आरोग्य सेवक व सेविका यांजकडून सहा राष्ट्रीय कार्यक्रमांची १०० टक्के इष्टांक पुर्तता करुन घेणे व अंमलबजावणी करणे, योजनांचा पाठपुरावा करणे, व आरोग्य सेवा पुरविणे.	महाराष्ट्र शासन सार्व.आरोग्य विभाग शासन निर्णय G .आरईएस १०.१००१/प्र.क्र .१२२/सेवा १मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२.दिनांक ११डिसें.२००१.	
३	आरोग्य सहाय्यक पुरुष	आरोग्य कर्मचारी पुरुष यांजकडून सहा राष्ट्रीय कार्यक्रमांची १०० टक्के इष्टांक पुर्तता करुन घेणे व अंमलबजावणी करणे, योजनांचा पाठपुरावा करणे, व आरोग्य सेवा पुरविणे.	--/--	

४	आरोग्य सेवक , महिला	समाजाच्या आरोग्य विषयक गरजांवर आधारित उपकेंप स्तर कृती आराखडा तयार करणे, गरोदर मातांची नोंदणी करणे त्यांना प्रसुती पूर्व दरम्यान व प्रसुती पश्चात सेवा देणे,साथीवर देखरेख ठेवणे, सर्व्हेक्षण करणे, साथीवर नियंत्रण ठेवणे, सहा राष्ट्रीय कामांचे इष्टांकाप्रमाणे पुर्तता करणे. आरोग्य विषयक योजनांचा जनतेला लाभ देणे.	--/--	
५	आरोग्य सेवक , पुरुष	आरोग्य सेवकांने त्यांच्या कार्यक्षेत्रतील प्रत्येक घरी दर १५ दिवसांनी एकदा भेट देणे,साथीवर देखरेख ठेवणे, सर्व्हेक्षण करणे, साथीवर नियंत्रण ठेवणे, सहा राष्ट्रीय कामांचे इष्टांकाप्रमाणे पुर्तता करणे. आरोग्य विषयक योजनांचा जनतेला लाभ देणे.		
६	औषध निर्माता/ मिश्रक	बाहय रुग्ण नोंदवही,दैनिक औषध खर्च नोंदवही,औषध साठा नोंदवही,औषध मुदतबाहय नोंदवही अदयावत ठेवणे.	प्राथमिक आरोग्य केंद्र मार्गदर्शक मार्च २००७ आरोग्य संचालक,महाराष्ट्र मुंबई	
७	कनिष्ठ लिपीक	दैनंदिन हजर पत्रक,हालचाल नोंदवही अवलोकन करुन वैदयकीय अधिकारी यांचे निदर्शनास आणणे. आवक जावक व आस्थापना,लेखा विषयक इत्या. कामे पाहणे	--/--	
८	शिपाई	ज्या वेळी प्रा.आ. केंपात कर्तव्य सांभाळत असताना येणारी सर्व कामे पूर्ण करणे ,शासकीय वस्तु,साहित्यांवर देखरेख ठेवणे , प्रा.आ.केंद्र इमारत व परीसर स्वच्छता ठेवणे व टपाल देणे-आणणे.		
९	स्त्री परिचर	प्रसुतीगृहा मध्ये,प्रसुती विषयकसर्व व इतर कामे करणे		
१०	सफाई कामगार	प्राथमिक आरोग्य केंद्र व परिसर स्वच्छता ठेवणे व इतर कामे करणे.		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

प्राथमिक आरोग्य केंद्रजांभुळपाडा_सुधागड येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायदा नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		आर्थिक		
१)	वैद्यकीय अधिकारी	प्रा.आ.केंद्र अधिपत्या खालील आस्थापना विषयक,लेखा विषयक बाबींवर नियंत्रण ठेवणे.इत्यादी		

अ. क्रं	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायदानियम शासकीय परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	वैद्यकीय अधिकारी	फौजदारी बलात्कार,खुन,मारामारी इत्यादी विषयी आरोग्य दृष्ट्या अहवाल तयार करणे.		
	--,,--	अर्धन्यायीक न्यायालयात हजर राहून साक्षी देणे.		

कलम ४ (१) (b) (iii)

प्राथमिक आरोग्य केंद्रजांभुळपाडा_सुधागड निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप :- सहा राष्ट्रीय कार्यक्रम, पल्स पोलिओ अंगणवाडी लाभार्थी आरोग्य तपासणी १००% पुर्तता करणे. जिल्हा परिषदेकडून आलेल्या योजनांचा लाभ जनतेला देणे.

संबंधित तरतुद :- रायगड जिल्हा परिषद आरोग्य विभागामार्फत

अधिनियमाचे नांव :- संबंधित लेखा शिर्षा नुसार.

नियम :- ---,,----

शासन निर्णय :- संबंधित लेखा शिर्षा नुसार.

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	सहा राष्ट्रीय कामांची पुर्तता करणे.	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	वैदयकिय अधिकारी	
२	साथीचे नियंत्रण	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	वैदयकिय अधिकारी	
३	पल्स पोलिओ	माहे ४ दिवस	वैदयकिय अधिकारी	
४	कुष्ठरोग टि.बी. लसिकरण	उदिदष्टये पूर्ण करणे	वैदयकिय अधिकारी	
५	साथीचे नियंत्रण	२४ तास	वैदयकिय अधिकारी	
६	अंगणवाडी शाळा तपासणी	उददीष्ट	वैदयकिय अधिकारी	
७	उपकेंद्र बळकटीकरण	सतत	वैदयकिय अधिकारी	
८	जननी सुरक्षा	सतत	वैदयकिय अधिकारी	
९	आरोग्य सेवा सत्र	दर महा	वैदयकिय अधिकारी	
१०	जंतनाशक कार्यक्रम	सहा महातुन एकदा	वैदयकिय अधिकारी	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना अ

प्राथमिक आरोग्य केंद्रजांभुळपाडा_सुधागड नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
विभागाशी निगडीत नाही.				

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना ब

वैद्यकीय अधिकारी प्राथमिक आरोग्य केंद्रजांभुळपाडा_सुधागड .
कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/ तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
	अजर्दाराने महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अध्यादेश २००२ अन्वये माहिती मागविण्यास अर्ज केल्यास माहिती पुरविणे	१५ दिवस	संबंधित शासकीय माहिती अधिकारी	संबंधित माहिती अधिकारी यांच्या नजिकचा संबंधित वरीष्ठ अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ

कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	१) शासकीय वाहनाचा देखभाल दुरुस्ती खर्च. २) शासकीय वाहनाचा इंधन खर्च (पेट्रोल, डिझेल)	म.जि.पं.स संहिता १९६८ मधील नियम ९४-९५ अन्वये	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब

वैद्यकीय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र जांभुळपाडा_सुधागड कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	आरोग्य सेवेशी निगडीत अनेक कार्यक्रम योजना उपकेंद्र प्रा आ केंद्र ,उपकेंद्र , व ग्राम स्तरावर राबवणे	महाराष्ट्र शासन सार्वजनिक आरोग्य विभाग , एन. आर. एच . एम १००७ प्र. क्र ६ , आरोग्य ७, मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२ १६ मे २००७	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क

वैद्यकीय अधिकारी जांभुळपाडा_सुधागड कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१		निरंक	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमूना ड

**वैद्यकिय अधिकारी प्रा आ केंद्रजांभुळपाडा_सुधागड यांचे कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/
धोरणात्मक परिपत्रके**

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमूना इ

वैद्यकिय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र पाली या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१.	पेटी कॅशबुक	येणाऱ्या रकमेचा विनीयोग	कनिष्ठ सहाय्यक	प्रा आ केंद्र जांभुळपाडा
२.	मासिक अहवाल	प्रा. आ. केंद्राची आरोग्य सेवा विषयक माहिती व योजनांविषयक आकडेवारी	आरोग्य सहाय्यक स्त्री	प्रा आ केंद्र जांभुळपाडा
३	हजेरी पत्रक	कर्मचारी हजेरी पट ठेवणे	कनिष्ठ सहाय्यक	प्रा आ केंद्र जांभुळपाडा
४	कर्मचारी पर्सनल फाईल	कर्मचारी माहिती	कनिष्ठ सहाय्यक	प्रा आ केंद्र जांभुळपाडा
५	एम. आय. एस अहवाल	आरोग्य कर्मचा-यां कडुन मासिक अहवाल एका त्रत करणे	आरोग्य सहाय्यक महिला	प्रा आ केंद्र जांभुळपाडा
६	आवक -जावक	कार्यालयास प्राप्त होणारे पत्र नोंदणे व वाटप करणे,	कनिष्ठ सहाय्यक	प्रा आ केंद्र जांभुळपाडा
७	स्थायी आदेशसंचीका	शासना कडु न ,वरिष्ठ कार्यालया कडुन प्राप्त होणारे स्थायी आदेश पत्र नोंद घेवून एका त्रत ठेवणे.	कनिष्ठ सहाय्यक	प्रा आ केंद्र जांभुळपाडा

कलम ४ (१) (अ) (vi)

विभागीय आयुक्त कोकण विभाग पुनर्वसन शाखा यांचे कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	पेटी कॅशबुक	रजिस्टर	अ कायम	अ कायम
२	मासीक अहवाल	नस्ती	ड नस्ती	ड नस्ती
३	हजेरी पत्रक	रजिस्टर	अ कायम	अ कायम
४	एम. आय. एस अहवाल	नस्ती	अ कायम	अ कायम
५	आवक जावक	रजिस्टर	अ कायम	अ कायम
६	स्थायी आदेशांचीका	नस्ती	अ कायम	अ कायम

कलम ४ (१) (ब) (vii)

प्रा.आ.केंद्र जांभुळपाडा परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
	आरोग्य सल्लागार समिती	समितीची सभा बोलावून सभेत आरोग्य विषय कामे,दुरुस्ती, खर्च इत्या. मान्यता घेणे,नविन योजनांची माहिती सादर करुन चर्चा व नियोजन करणे.	महाराष्ट्र शासन सार्व.आरोग्य विभाग शासन निर्णय क्र .पी.अ.सी.१०८५/३०३६/ आरोग्य मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२ दिनांक १९/१२/१९८५.	०५ वर्ष

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना अ

प्राथमिक आरोग्य केंद्र जांभुळपाडा यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	सल्लगार समिती अध्यक्ष	९	आरोग्य कामाचे सल्ला मसलत करणे खर्चास मान्यता देणे	२	नाही	होय

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ब

प्राथमिक आरोग्य केंद्र जांभुळपाडा यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (ix)

वैदयकीय अधिकारी प्रा आ केंद्र जांभुळपाडा यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
१	वैदयकीय अधिकारी	डॉ एस सी घुमरे	२	५/१०/२००१	९८५०९९८५७५	
		डॉ मंगळा मुजाजी शिंदे	२	१७/०४/०८	९८५०९९८५७५	

कलम ४ (१) (ब) (X)

वैदयकीय अधिकारी प्रा आ केंद्र जांभुळपाडा यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा		इतर अनुज्ञेय भत्ते				
		मूळ वेतन	महागाई वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
या शाखेशी संबंधित नाही आस्थापना प स पाली व प्रा आ केंद्र पाली								

कलम ४ (१) (ब) (xi) अ

वैदयकीय अधिकारी प्रा आ केद्र जांभुळपाडा यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
या कार्यालयाकडून मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाच्या तपशिलाबाबतची माहिती प्रकाशीत केली जात नसलेने या शाखेची या प्रपत्राची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

वैदयकीय अधिकारी प्रा आ केद्र जांभुळपाड कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

योजना/कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.			

कलम ४ (१) (b) (xiii)

वैदयकीय अधिकारी प्रा आ केद्र जांभुळपाड कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

वैदयकीय अधिकारी प्रा आ केद्र जांभुळपाडा

कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालु वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
या विभागाशी संबंधित नाही					

कलम ४ (१) (ब) (XV)
वैदयकीय अधिकारी प्रा आ केद्र जांभुळपाडा
कार्यालयाच्या उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

उपलब्ध सुविधा

१८) भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात :-

सकाळी ८-०० ते सायंकाळी ५ -५४

२) वेबसाईट विषयी माहिती :- निरंक

३) कॉलसेंटर विषयी माहिती:-

निरंक

४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:-

निरंक

५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:-

निरंक

६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती:-

निरंक

७) सूचना फलकाची माहिती:-

निरंक

८) ग्रंथालय विषयी माहिती:-

निरंक

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	या विभागाशी संबंधित नाही					

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

वैदयकीय अधिकारी प्रा आ केंद्र जांभुळपाडा कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री म के अे लोखंडे	आरोग्य सहायीका	प्रा आ केंद्र जांभुळपाडा	९४२०६४४४४२	--	प्रा आ केंद्र जांभुळपाडा

ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल
१	श्री एच बी आपणकर	आरोग्य सहा.	प्रा आ केंद्र जांभुळपाडा	९४२१००४७५४	--
२	श्री एस एल खाडे	कनिष्ठ सहा	प्रा आ केंद्र जांभुळपाडा	९५९५७१०५२१	--

क - अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	डॉ श्री शिवाजीराव चंद्रकांत घुमरे	वैदयकीय अधिकारी	प्रा आ केंद्र जांभुळपाडा	९८५०९९८५७५	निरंक	आरोग्य सहाय्यक

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

पंचायत समिती सुधागड येथिल प्राथमिक आरोग्य केंद्र जांभुळपाडा माहिती संबधित
प्रकाशित करणेबाबतची माहिती

पंचायत समिती सुधागड येथिल प्राथमिक आरोग्य केंद्र जांभुळपाडाचे अधिकारी /
कर्मचा-यांचींची माहितीच्या अधिकाराच्या नियुक्तीची माहिती स्थानिक वृत्तपत्रात
प्रकाशित करण्यात आली आहे

वैदयकीय अधिकारी
प्राथमिक आरोग्य केंद्र जांभुळपाडा सुधागड

**तालुका आरोग्य सुधागड - पाली.
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५**

परिशिष्ट -२

१७ मॅन्युअलस

कलम ४(१) (b)(i)

पंचायत समिती सुधागड पाली येथील कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील
कार्यालयाचे नांव तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय सुधागड - पाली.
पत्ता जिल्हा :- रायगड.
शासकीय विभागाचे नांव रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग .
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त : आरोग्य विभाग
कार्यक्षेत्र सुधागड - पाली.

विशिष्ट कार्ये :

- १) आरोग्य सेवा पुरविणे.
- २) जिल्हा परिषदेकडून प्राप्त झालेल्या अनुदानाच शासन निर्णयानुसार विनियोग करणे.

विभागाचे ध्येय व धोरण :- ग्रामिण भागात आरोग्य सेवा पुरविणे .

संबंधित अधिकारी /कर्मचारी : नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे
कार्य : नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप वरील प्रमाणे
मालमत्तेचा तपशील : प्रा.आ. केंद्राचे इमारती २,१४ उपकेंद्र आणि जि.प.दवाखाना
उपलब्ध सेवा : आरोग्य विषयक सर्व सेवा.
संस्थेचा रचनात्मक तक्ता : संपुर्ण सुधागड तालुका.
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक : ०२१४२ -२४१२७३ सकाळी १०.०० ते ५.४५
साप्ताहिक सुट्टया व विशिष्ट सेवेसाठी
ठरविलेल्या वेळा : प्रत्येक रविवार व दुसरा तसेच चौथा शनिवार
या साप्ताहिक सुट्टया,
कार्यालयीन वेळ १०.०० ते ५.४५

तालुका आरोग्य रचनात्मक तक्ता

I

I

तालुका आरोग्य अधिकारी

I

आरोग्य साहाय्यिका / बी.एन.ओ.

I

आरोग्य सहाय्यक

I

आरोग्य सेवक / सेविका

I

हंगामी लेखापाल

I

कनिष्ठ लिपिक

I

हंगामी डाटा एन्ट्री ऑपरेटर

I

शिपाई

कलम ४ (१) (b) नमुना (ब)

तालुका आरोग्य अधिकारी सुधागड पाली या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	प्रशासकिय अधिकार	कोणत्या कायदा नियम/ शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		प्रशासकिय		
१)	तालुका आरोग्य अधिकारी	१) जिल्हा परिषदेकडून व पंचायत समिती कडून आलेल्या माहित्यांची पुर्तता करणे.		

कलम ४ (१) (b) नमुना (ब)

तालुका आरोग्य अधिकारी सुधागड पाली या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
१	तालुका आरोग्य अधिकारी	आरोग्य सेवा पुरविणे, अंगणवाडी तपासणी शाळा तपासणी तालुक्याचे आरोग्याचे नियोजन करणे.		
२	आरोग्य सहायीका बी एन ओ	आरोग्य सेवक व सेविका यांजकडून सहा राष्ट्रीय कार्यक्रमांची १०० टक्के इष्टांक पूर्तता करून घेणे व अंमलबजावणी करणे, योजनांचा पाठपुरावा करणे, व आरोग्य सेवा पुरविणे.		
३	हंगामी लेखापाल	जिल्हा आरोग्य विभागाकडून आलेल्या सर्व योजनांच्या निधी नियंत्रण ठेवणे, संबंधित कर्मचा-यांकडून काम करून घेणे, वरिष्ठांनी ठरवून दिलेली कामे पाहाणे. १४ उपकेंद्राची दफ्तर तपासणी करणे		
४	आरोग्य सहाय्यक	आरोग्य सेवक व सेविका यांजकडून सहा राष्ट्रीय कार्यक्रमांची १०० टक्के इष्टांक पूर्तता करून घेणे व अंमलबजावणी करणे, योजनांचा पाठपुरावा करणे, व आरोग्य सेवा पुरविणे.		
५	आरोग्य सेवक / सेविका	साथीवर देखरेख ठेवणे, सन्देशेक्षण करणे, साथीवर नियंत्रण ठेवणे, सहा राष्ट्रीय कामांचे इष्टांकाप्रमाणे पूर्तता करणे. आरोग्य विषयक योजनांचा जनतेला लाभ देणे.		
	कनिष्ठ लिपीक	आवक जावक व आस्थापना विषयक कामे पाहणे सदर हे पद रिक्त आहे		
७	डाटा ऑपरेटर (हंगामी)	संगणकावर अहवाल बनविणे, तसेच तालुक्याच्या आस्थापनेचे काम पाहाणे,		
८	शिपाई	कार्यालयीन स्वच्छता ठेवणे व टपाल देणे-आणणे.		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

तालुका आरोग्य अधिकारी सुधागड येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		आर्थिक		
१	तालुका आरोग्य अधिकारी	पंचायत समिती आणि जिल्हा परिषदेतून प्राप्त झालेल्या अनुदानाचे विनियोग करणे	महाराष्ट्र शासन वित्तीय अधिकारी नियम पुस्तिका १९७८	

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायदानियम शासकीय परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	फौजदारी या शाखेची माहिती निरंक आहे		
	--,,--	अर्धन्यायीक या शाखेची माहिती निरंक आहे.		

कलम ४ (१) (b) (iii)

**तालुका आरोग्य अधिकारी सुधागड निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून
कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)**

कामाचे स्वरुप :- सहा राष्ट्रीय कार्यक्रम, पल्स पोलिओ अंगणवाडी - शाळा आरोग्य तपासणी १००%
पुर्तता करणे. जिल्हा परिषदेकडून आलेल्या योजनांचा लाभ जनतेला देणे.

संबंधित तरतुद :- एन.आर.एच.एम.पूणे आरोग्य विभागामार्फत

अधिनियमाचे नांव :- -----

नियम :- ---,,----

शासन निर्णय :- महाराष्ट्र शासन सार्वजनिक आरोग्य विभाग , एन. आर. एच . एम १००७ प्र. क्र ६
, आरोग्य ७, मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२ १६ मे २००७

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	सहा राष्ट्रीय कामांची पुर्तता करणे.	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	वैद्यकिय अधिकारी	
२	साथीचे नियंत्रण	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	वैद्यकिय अधिकारी	
३	पल्स पोलिओ	माहे ४ दिवस	वैद्यकिय अधिकारी	
४	कुष्ठरोग टि.बी. लसिकरण	उदिदष्ट्ये पूर्ण करणे	वैद्यकिय अधिकारी	
५	साथीचे नियंत्रण	२४ तास	वैद्यकिय अधिकारी	
६	अंगणवाडी शाळा तपासणी	उददीष्ट	वैद्यकिय अधिकारी	
७	उपकेंद्र बळकटीकरण	सतत	वैद्यकिय अधिकारी	
८	जननी सुरक्षा	सतत	वैद्यकिय अधिकारी	
९	आरोग्य सेवा सत्र	दर महा	वैद्यकिय अधिकारी	
१०	जंतनाशक कार्यक्रम	सहा महातुन एकदा	वैद्यकिय अधिकारी	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना अ

तालुका आरोग्य अधिकारी नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
विभागाशी निगडीत नाही.				

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना ब

तालुका आरोग्य अधिकारी कामाची कालमर्यादा
सुधागड पाली.

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/ तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
	अजर्दाराने महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अध्यादेश २००२ अन्वये माहिती मागविण्यास अर्ज केल्यास माहिती पुरविणे	१५ दिवस	संबंधित शासकीय माहिती अधिकारी	संबंधित माहिती अधिकारी यांच्या नजिकचा संबंधित वरीष्ठ अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ

कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	१) शासकीय वाहनाचा देखभाल दुरुस्ती खर्च. २) शासकीय वाहनाचा इंधन खर्च (पेट्रोल, डिझेल)		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब

तालुका आरोग्य अधिकारी कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	आरोग्य सेवेशी निगडीत अनेक कार्यक्रम योजना उपकेंद्र प्रा आ केंद्र ,उपकेंद्र , व ग्राम स्तरावर राबवणे	महाराष्ट्र शासन सार्वजनिक आरोग्य विभाग , एन. आर. एच . एम १००७ प्र. क्र ६ , आरोग्य ७, मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२ १६ मे २००७	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क

तालुका आरोग्य अधिकारी कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१		निरंक	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ड
तालुका आरोग्य अधिकारी यांचे कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ
तालुका आरोग्य अधिकारी या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१.	पेटी कॅशबुक	येणाऱ्या रकमेचा विनीयोग	हंगामी लेखापाल	तालुका आरोग्य कार्यालय
२.	मासिक अहवाल	प्रा. आ. केंद्राची आरोग्य सेवा विषयक माहिती व योजनांविषयक आकडेवारी	आरोग्य सहायक व हंगामी डाटा ऑपरेटर	तालुका आरोग्य कार्यालय
३	हजेरी पत्रक	कर्मचारी हजेरी पट ठेवणे	हंगामी लेखापाल व डाटा ऑपरेटर	तालुका आरोग्य कार्यालय
४	कर्मचारी पर्सनल फाईल	कर्मचारी माहिती	हंगामी लेखापाल व डाटा ऑपरेटर व कनिष्ठ लिपीक	तालुका आरोग्य कार्यालय
५	एम. आय. एस अहवाल	प्रा. केंद्राकडून येणाऱ्या आरोग्य विषयक माहिती संगणीकृत करणे	डाटा ऑपरेटर	तालुका आरोग्य कार्यालय
६	आवक जावक	तालुक्याचे येणारे व जाणारे शासकिय पत्रव्यवहार	डाटा ऑपरेटर व कनिष्ठ लिपीक	तालुका आरोग्य कार्यालय
७	स्थायी आदेशसंचीका	तालुका आरोग्यअधिकारी यांची अधिकारांची माहिती व इतर योजनांची माहिती	हंगामी लेखापाल व डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	तालुका आरोग्य कार्यालय

कलम ४ (१) (अ) (vi)

विभागीय आयुक्त कोकण विभाग पुनर्वसन शाखा यांचे कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	पेटी कॅशबुक	रजिस्टर	अ कायम	अ कायम
२	मासीक अहवाल	नस्ती	ड नस्ती	ड नस्ती
३	हजेरी पत्रक	रजिस्टर	अ कायम	अ कायम
४	एम. आय. एस अहवाल	नस्ती	अ कायम	अ कायम
५	आवक जावक	रजिस्टर	अ कायम	अ कायम
६	स्थायी आदेशांचीका	नस्ती	अ कायम	अ कायम

कलम ४ (१) (ब) (vii)

तालुका आरोग्य कार्यालया पाली सुधागड परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
	या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.			

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना अ

तालुका आरोग्य कार्यालया पाली सुधागड यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ब

तालुका आरोग्य कार्यालया पाली सुधागड यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (ix)

**तालुका आरोग्य कार्यालया पाली सुधागड यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
१	तालुका आरोग्य अधिकारी पाली सुधागड	डॉ एम आर कुलकर्णी	२	१ मार्च २००९	९४२३३४३२४२	प्रभारी
२	आरोग्य सहाय्यीक	श्रीम व्ही व्ही घोडेकर	३	२४/१२/२००८	९२७१६४७१४८	२५२८६
२	आरोग्य सहाय्यक	श्री एन एन झुरे	३	२१/६/२००७	९२७०१७८०६	१८४४५
३	आरोग्य सेवक	श्री. डी ई म्हाजे	३	२०/६/२००७	९२६०४६८५३९	१७३००
४	हगामी लेखापाल	श्री विकास नथुराम धुमाळ	३	१४/६/२००७	९९२३३४६१६४	८०००
५	डाटा ऑपरेटर	श्रीम एस.एस पाटील	३	१२/६/२००७	९९२१५४९९०५	६०००
६	शिपाई	श्रीम एस ए कोळगांवकर	४	१ सप्टेंबर २००९	९१५८३१४३६५	७९७४

कलम ४ (१) (ब) (X)

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालया पाली सुधागड यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा		इतर अनुज्ञेय भत्ते				
		मूळ वेतन	महागाई वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	तालुका आरोग्य अधिकारी	तालुका आरोग्य अधिकारी यांचे वेतन मा जिल्हा आरोग्य अधिकारी रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग यांचे कार्यालयाकडून अदा करण्यात येतो						
	आरोग्य सहाय्यीक I /बी एन ओ	१५७५०	४३००	४४१४	०	०	८२२	
	आरोग्य सहाय्यक	१०५८०	२४००	३५०५	१२९८	०	६६२	
	आरोग्य सेवक	९९४०	२४००	३३३२	१२३४	०	३९४	
	हगामी लेखापाल	८०००	०	०	०	०	०	
	डाटा ऑपरेटर	६०००	०	०	०	०	०	
	शिपाई	४४००	१५५०	१३००	५७४	०	१५०	

कलम ४ (१) (ब) (xi) अ

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालया पाली सुधागड यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
या कार्यालयाकडून मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाच्या तपशिलाबाबतची माहिती प्रकाशित केली जात नसलेने या शाखेची या प्रपत्राची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालया पाली सुधागड कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

योजना/कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.			

कलम ४ (१) (b) (xiii)

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालया पाली सुधागड कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालया पाली सुधागड कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालु वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	एम आय एस	प्रा आ केद्राचे आरोग्य विषय माहिती	आर जी डी पी एन ००५०	एच टी टी पी . /पी एच डी. एन आय सी . इन /	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर

कलम ४ (१) (ब) (XV)

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालया पाली सुधागड कार्यालयाच्या उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

उपलब्ध सुविधा

१९) भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात :-

सकाळी १०-०० ते सायंकाळी ५-४५

२) वेबसाईट विषयी माहिती :-

एच टी टी पी . /पी एच डी.एन आय सी . इन /

३)कॉलसेंटर विषयी माहिती:-

निरंक

४)अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:-

निरंक

५)कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:-

निरंक

६)नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती:-

निरंक

७)सूचना फलकाची माहिती:-

निरंक

८)ग्रंथालय विषयी माहिती:-

निरंक

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	संगणक	१०.०० ते ०५ .४५	संगणक ऑपरेटर	तालुका आरोग्य कार्यालय पाली	श्रीम एस एस पाटील	तालुका आरोग्य अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालयापाली कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री म व्ही व्ही घोडेकर	आरोग्य सहाय्यिका	ताआकार्या पाली	९२७०१७८०६९	--	ता.आ.कार्या पाली

ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल
१	श्री एन एन झुरे	आरोग्य सहा.	ताआकार्या पाली	९२७०१७८०६९	--
२	श्री डी इ म्हाजे	आरोग्य सेवक	ताआकार्या पाली	९२७०३५२४६७	--

क - अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	डॉ एम आर कुलकर्णी	ताआरोग्य अधिकारी पाली	तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय पाली	९४२३३४३२४२	www.accountantnopal@gmail	आरोग्य सहाय्यिक / सहाय्यक

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

पंचायत समिती सुधागड येथिल तालुका आरोग्य कार्यालय पाली माहिती संबधित
प्रकाशित करणेबाबतची माहिती

पंचायत समिती कार्यालयांतील अधिकारी / कर्मचाऱ्यांची माहितीच्या अधिकाराच्या
नियुक्तीची माहिती स्थानिक वृत्तपत्रात प्रकाशित करण्यात
आलेली आहे

तालुका आरोग्य अधिकारी
तालुका आरोग्य कार्यालय
सुधागड पाली

अतिरिक्त टिपण्णी
तालुका आरोग्य कार्यालय पाली सुधागड पाली

वर्ष	योजनाचे नाव	अंदाजपत्रकातील रक्कम	प्रशांकिय म न्यत ।	झालेला खर्च
२००५	निरक	निरक	निरक	निरक
२००६	आरोग्य सेवा सज लसिकरणाकरित । प्राथमिक आरोग्य केद्र पाली व ज ।भुळपाडा	२३४००	एन आर एच एम	२३४००
२००६	उपकेद्र बळकटीकरण गटातील १४ उपकेद्र प्रत्यकी १००००प्रम णे	१४००००	एन आर एच एम	१४००००
२००६	जननी सुरक्षा गटातील १४ उपकेद्र प्रत्यकी ५०००प्रम णे	७००००	एन आर एच एम	७००००
२००७	आरोग्य सेवा सज लसिकरणाकरित । प्राथमिक आरोग्य केद्र पाली व ज ।भुळपाडा	२७५२५	एन आर एच एम	२७५२५
२००७	जननी सुरक्षा गटातील १४ उपकेद्र प्रत्यकी ८०००प्रम णे	११२०००	एन आर एच एम	११२०००
२००८-०९	जननी सुरक्षा योजना	३२५४००	एन आर एच एम	२५६४३४
२००८-०९	उपकेद्र बळकटीकरण	१४४६९७	एन आर एच एम	१०९७०२
२००८-०९	आरोग्य सेवा सज	१२९६००	एन आर एच एम	१२७२७५
२००९-१०	जननी सुरक्षा योजना	३०५०००	एन आर एच एम	२३७०१४
२००९-१०	उपकेद्र बळकटीकरण	१०९६३५	एन आर एच एम	१२०५२१
२००९-१०	आरोग्य सेवा सज	२४४८००	एन आर एच एम	२४४५००

